

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсевой»

УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО МДК 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ
И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 33.02.01 Фармация**

очно – заочная форма обучения

Вольск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	3
1 ВАРИАНТ	
ДОКЛАД на тему «ЭЛЕКТРОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ ПО ЛЕКАРСТВЕННЫМ ПРЕПАРАТАМ»	4
ТЕСТИРОВАНИЕ	4
2 ВАРИАНТ	
ДОКЛАД на тему «АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ» ТЕСТИРОВАНИЕ	8
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	8
Задания 1. Фармацевтические документы, создание и редактирование	
а.1. Оформить рецептурный бланк Форма №107/у-НП	8
1.2. Оформить рецептурный бланк Форму №107-1/у	9
1.3. Оформить Форму №1-МИ рецептурный бланк на медицинские изделия	10
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ДОЛЖНА ИМЕТЬ СТРУКТУРУ:

1. Титульный лист (приложение № 1);
2. Тесты контрольной работы выполняются по вариантам, которые соответствуют первой букве **фамилии** об-ся, с которой она начинаются. А именно:

I вариант	А	В	Д	Ж	И	Л	Н	П	С	У	Х	Ч	Щ	Ю
II вариант	Б	Г	Е, Ё	З	К	М	О	Р	Т	Ф	Ц	Ш	Э	Я

3. Подготовить доклад по вариантам. Оформление контрольной работы: тест и доклад должны быть набраны компьютерным текстом и распечатаны на одной стороне стандартного листа А-4. Текст печатается через 1,15 интервала с использованием шрифта РТ Astra Serif. Размер шрифта 14. Оформляется в скоросшиватель.

4. Практическая часть выполняется каждым студентом обязательно независимо от варианта, которая состоит из трех заданий. **После выполнения задания в программе, файл с выполненными заданиями сохраняются на диск.** (Проверяйте запись на диске).

Текст задания пишется прописными (заглавными) буквами, варианты ответов - строчными; располагать задание следует компактно и максимально удобно для работы; нумеровать варианты ответов следует цифрами; выравнивание текста следует производить по ширине, а не по левому краю или центру; между номером задания и текстом вариантов ответов лучше ставить неразрывный пробел(Ctr+Shift+пробел).

!!!Работы сдаются в распечатанном виде

в папке –скоросшивателе

не позднее 06 ноября!!!

1 ВАРИАНТ

ПОДГОТОВИТЬ ДОКЛАД НА ТЕМУ «ЭЛЕКТРОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ ПО ЛЕКАРСТВЕННЫМ ПРЕПАРАТАМ».

ТЕСТИРОВАНИЕ.

№	Вопрос	Варианты ответов
1.	Выберите термин, соответствующий определению: «Совокупность сведений, которые воспринимаются из окружающей среды, выдаются в окружающую среду или сохраняются внутри определенной системы»	а. информация; б. данные; в. знания; г. информационный поток
2.	Определите неверный вариант в основных требованиях, предъявляемых к информации:	а. точность; б. достоверность; в. наглядность; г. полнота
3.	Определите квалификационную характеристику ИС: «Все операции по переработке информации выполняются человеком»	а. Автоматизированные ИС; б. однопрограммные ИС; в. ручные ИС; г. автоматические ИС
4.	Определите неверное прикладное программное обеспечение общего назначения:	а. Текстовые и графические редакторы; б. системы управления БД; в. табличные процессоры; г. бухгалтерские программы
5.	Определите элемент, не входящий в состав систем автоматизации аптечных организаций:	а. Устройства ввода (сканер штрихкодов); б. устройства вывода (принтер чеков, дисплей); в. датчики (сенсоры); г. дисконтные карты
6.	К основным видам систем автоматизации учета и делопроизводства в аптечных организациях относятся все перечисленные, кроме:	а. Системы бухгалтерского учета; б. системы охраны и контроля; в. системы управления персоналом
7.	Основной программный продукт бухгалтерского учета в Российской Федерации и странах СНГ:	а. «Бизнес Пак 7.18»; б. «СБИС++»; в. «1С: Бухгалтерия 8»

8.	Наиболее известны в России следующие СПС, кроме:	а. «1С: Юрист»; б. «КонсультантПлюс»; в. «Гарант»
9.	СПС «КонсультантПлюс» была создана:	а. В 1985г.; б. В 2000г.; в. В 1998г.; г. В 1992г.
10.	СПС «КонсультантПлюс» можно разделить на следующие группы, кроме:	а. СПС по международному праву; б. СПС по федеральному законодательству; в. СПС по муниципальному законодательству
11.	Какие функции не выполняют HR-менеджеры и специалисты по работе с персоналом:	а. Адаптация; б. Охрана труда; в. Движение, переводы; г. Здоровье и безопасность
12.	Поисковые возможности СПС «Кодекс» включают все перечисленные, кроме:	а. Интеллектуальный поиск; б. Авторский поиск; в. Поиск по контексту.
13.	Автоматизация аптеки может быть осуществлена в части:	а. Бухгалтерского учета; б. Товарного учета; в. Складского учета; г. Работы с ценами; д. Верно все.
14.	Верно утверждение по программному продукту Юнико-Аптека: «Модули программы очень гибко настраиваются и позволяют обеспечить эффективность применения продукта вне зависимости от специфики организации деятельности аптеки»	а. Верно; б. Неверно
15.	Выберите термин, соответствующий определению: «Первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между аптечной организацией и покупателем, содержащий сведения о расчете и подтверждающий факт его	а. Товарный отчет б. Товарный чек; в. Накладная на отпуск товара; г. Кассовый чек.

	осуществления»	
16.	Контрольно-кассовая техника должна отвечать следующим требованиям:	<ul style="list-style-type: none"> а. Иметь корпус; б. Иметь заводской номер, нанесенный на корпус; в. Осуществлять проверку контрольного числа регистрационного номера контрольно-кассовой техники; г. Верно все.
17.	<p>В течение смены фармацевтический работник (кассир-операционист) обязан осуществлять перечисленные операции в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получить от покупателя оплату в виде безналичного расчета или наличными деньгами; 2. Определить общую сумму покупки для покупателя аптечной организации по показанию индикатора контрольно-кассовой техники и назвать ее; 3. Осуществлять операции ввода сумм. 	<ul style="list-style-type: none"> а. 1,2,3; б. 2,3,1; в. 3,1,2; г. 3,2,1; д. 2,1,3.
18.	Нормативно – правовой документ, регламентирующий применение контрольно-кассовой техники:	<ul style="list-style-type: none"> а. Федеральный закон №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники»; б. Регламент Евросоюза №21-х «Применение контрольно-кассовых машин в фармации»; в. Приказ Минздрава России №12н «О применении кассовых аппаратов в аптечных организациях»
19.	Под маркетинговым программным обеспечением понимают следующие группы программ, кроме:	<ul style="list-style-type: none"> а. ИС; б. Специализированные программные продукты; в. Исследовательские системы.
20.	Основная задача Федеральной государственной ИС «Мониторинг движения ЛП»	<ul style="list-style-type: none"> а. Обеспечение стабильности ассортимента ЛП в аптеках медицинских организаций;

		<ul style="list-style-type: none">б. Повышение уровня безопасности потребителей, борьба с контрафактом и некачественными аналогами;в. Формирование необходимой отчетности по назначению и применению ЛП в аптеках медицинских организаций.
--	--	---

2 ВАРИАНТ

ПОДГОТОВИТЬ ДОКЛАД НА ТЕМУ «АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

№	Вопрос	Варианты ответов
1.	Выберите термин, соответствующий определению: «научная область о методах и процессах сбора, хранения, преобразования анализа и оценки фармацевтической информации, обеспечивающих возможность ее использования для принятия решений с помощью компьютерных технологий»	<ul style="list-style-type: none"> а. ИС; б. Информационные технологии; в. Фармацевтическая информатика; г. Информационный поток
2.	Определите квалификационную характеристику ИС: «Часть функций управления или обработки данных осуществляется автоматически, а часть - человеком»	<ul style="list-style-type: none"> а. Автоматизированные ИС; б. Однопрограммные ИС; в. Автоматические ИС; г. Ручные ИС
3.	Определите неверное прикладное программное обеспечение специального назначения:	<ul style="list-style-type: none"> а. Обучающие программы; б. Коммуникационные (сетевые) программы для обмена информацией с другими компьютерами, объединенными в единую сеть; в. Обучающие программы; г. Бухгалтерские программы
4.	Программный продукт бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия 8» включает технологическую платформу:	<ul style="list-style-type: none"> а. «1 С: Предприятие 8»; б. «Бизнес Пак 7.18»; в. «СБИС++» г. «БухСофт Онлайн»
5.	Какие функции не выполняют HR-менеджеры и специалисты по работе с персоналом:	<ul style="list-style-type: none"> д. Адаптация; е. Движение, переводы; ж. Охрана труда; з. Здоровье и безопасность
6.	Определите элемент, не входящий в состав систем автоматизации аптечных организаций:	<ul style="list-style-type: none"> а. Устройства ввода (сканер штрихкодов); б. Устройства вывода (принтер чеков, дисплей); в. Датчики (сенсоры);

		г. Дисконтные карты
7.	Определите неверный вариант в основных требованиях, предъявляемых к информации:	а. Наглядность; б. Точность; в. Достоверность; г. Полнота
8.	К основным видам систем автоматизации учета и делопроизводства в аптечных организациях относятся все перечисленные, кроме:	а. Системы охраны и контроля; б. Системы бухгалтерского учета; в. Системы управления персоналом
9.	Наиболее известны в России следующие СПС, кроме:	а. «1С: Юрист»; б. «КонсультантПлюс»; в. «Гарант»
10.	СПС «Гарант» действует:	а. С 1993г.; б. С 1990г.; в. С 1995г.; г. С 2000г.
11.	В СПС «Гарант» есть следующие виды поиска, кроме:	а. По реквизитам; б. По ситуации; в. По источнику опубликования; г. По автору, создавшему документ
12.	Продажи первой версии СПС «Кодекс» начались:	а. В 1989г.; б. В 1992г.; в. В 1995г.; г. В 1987г.
13.	Автоматизация аптеки может быть осуществлена в части:	а. Бухгалтерского учета; б. Товарного учета; в. Складского учета; г. Работы с ценами; д. Верно все.
14.	Верно ли утверждение по программному продукту ИнфоАптека: «Особое внимание уделено реализации в программе различных механизмов обеспечения поддержания лояльности клиентов (с помощью «карточных» проектов, бонусов, дисконтных программ)»	а. Верно; б. Неверно.
15.	Кассовый чек должен содержать следующие перечисленные обязательные реквизиты, кроме:	а. Наименование документа; б. Порядковый номер за смену; в. Наименование производителя

		<p>контрольно-кассовой техники; г. QR-код</p>
16.	<p>Выберите термин, соответствующий определению: «Первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между аптечной организацией и покупателем, содержащий сведения о расчете и подтверждающий факт его осуществления»</p>	<p>а. Товарный отчет б. Кассовый чек; в. Товарный чек; г. Накладная на отпуск товара.</p>
17.	<p>В течение смены фармацевтический работник (кассир-операционист) обязан осуществлять перечисленные операции в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получить от покупателя оплату в виде безналичного расчета или наличными деньгами; 2. Определить общую сумму покупки для покупателя аптечной организации по показанию индикатора контрольно-кассовой техники и назвать ее; 3. Осуществлять операции ввода сумм. 	<p>а. 1,2,3; б. 3,2,1; в. 2,3,1; г. 3,1,2; д. 2,1,3.</p>
18.	<p>Основные этапы обращения ЛП в медицинской организации осуществляются в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хранения ЛП; 2. Проведение государственных закупок; 3. Приемка ЛП; 4. Составление заявки на ЛП; 5. Определение потребности в ЛП; 6. Выдача ЛП. 	<p>а. 5,4,2,3,1,6; б. 2,3,1,4,5,6; в. 4,3,1,5,6,2; г. 3,2,6,1,4,5; д. 5,4,3,6,2,1.</p>
19.	<p>Основная задача Федеральной государственной ИС «Мониторинг движения ЛП»</p>	<p>г. Обеспечение стабильности ассортимента ЛП в аптеках медицинских организаций; д. Повышение уровня</p>

		<p>безопасности потребителей, борьба с контрафактным и некачественными аналогами;</p> <p>е. Формирование необходимой отчетности по назначению и применению ЛП в аптеках медицинских организаций.</p>
20.	<p>Нормативно – правовой документ, регламентирующий применение контрольно-кассовой техники:</p>	<p>а. Федеральный закон №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники»;</p> <p>б. Регламент Евросоюза №21-х «Применение контрольно-кассовых машин в фармации»;</p> <p>в. Приказ Минздрава России №12н «О применении кассовых аппаратов в аптечных организациях»</p>



ЗАДАНИЯ. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ

Задание 1.1. Набрать в текстовом редакторе рецептурный бланк Форма №107/у-НП на наркотическое средство.

1. Заголовок выравнивание по центру;
2. Вставить таблицу 2x4 (границы, выделенные пунктиром, необходимо сделать прозрачными);
3. Далее набираем текст по образцу.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕЦЕПТУРНЫЙ БЛАНК НА НАРКОТИЧЕСКОЕ СРЕДСТВО ИЛИ ПСИХОТРОПНОЕ ВЕЩЕСТВО

Министерство здравоохранения Российской Федерации	Код формы по ОКУД Медицинская документация Форма №107/у-НП Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от _____ № _____
штамп медицинской организации	
РЕЦЕПТ	
	Серия <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> № <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> « _____ » _____ 20__ г. (дата оформления рецепта)
(взрослый, детский – нужно подчеркнуть)	

Ф.И.О. пациента _____

Возраст _____

Серия и номер полиса обязательного медицинского страхования _____

Номер медицинской карты _____

Ф.И.О. врача _____

(фельдшер, акушерки) _____

Rx: _____

Подпись и личная печать врача _____

(подпись фельдшера, акушерки) _____

М.П.

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица медицинской организации _____

М.П.

Отметка аптечной организации об отпуске _____

Ф.И.О. и подпись работника аптечной организации _____

М.П.

Срок действия рецепта 15 дней

Задание 1.2. Оформить рецептурный бланк Форму №107-1/у по образцу.

Порядок работы:

1. Добавить новую страницу в текстовом редакторе.
2. Вставить таблицу 3x1, размер шрифта в таблице 11пт., выравнивание текста по левому краю, межстрочный интервал одинарный, границы таблицы сделать прозрачными.
3. Вставляем еще одну таблицу 2x13. В первой строке набираем Рецепт (выравнивание по Левому краю) и Серия (вставить специальный символ □ (меню Вставка - Символ), выравнивание по Правому краю и убираем границы).
4. Последующие строки необходимо объединить. И оставляем только внутренние границы.

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

наименование (штамп)
медицинской организации

Код формы по ОКУД
Код учреждения по ОКПО
Медицинская документация
Форма №107-1/у
Утверждена приказом Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от 20 декабря 2012г. №1175н.

РЕЦЕПТ

Серия □□□□ №□□□□□

« ___ » _____ 20__ г.

(дата выписки рецепта)

(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. больного

(полностью)

Возраст

Адрес или номер медицинской карты амбулаторного больного

Ф.И.О. врача

(полностью)

Руб. Коп. Rp

Подпись и личная печать врача

М.П.

Рецепт действителен в течение 10 дней, 1 месяца (ненужное зачеркнуть)

Задание 1.3. В текстовом редакторе оформить Форму №1-ми рецептурный бланк на медицинские изделия по образцу.

Утверждена
Приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
От 20 декабря 2012 г. № 1181н

**Форма №1-МИ
РЕЦЕПТУРНЫЙ БЛАНК НА МЕДИЦИНСКИЕ ИЗДЕЛИЯ**

Наименование медицинской организации:

Штамп

ОГРН

Источник финансирования при <u>льготном</u> обеспечении (зужное подчеркнуть): 1) Федеральный бюджет 2) Бюджет субъекта Российской Федерации	Процент оплаты пациентом: 1) 100% 2) бесплатно	Рецепт действителен в течение (указать срок действия):
---	--	--

РЕЦЕПТ Серия _____ № _____ дата выдачи от «___» _____ 20___ г.

«Пациенту с хроническим заболеванием»

Ф.И.О. пациента _____

Дата рождения от «___» _____ г.

Номер страхового медицинского полиса _____

Номер медицинской карты пациента _____

Ф.И.О. медицинского работника _____

Номер телефона медицинского работника _____

Наименование медицинского изделия _____

Количество единиц _____

Подпись медицинского работника _____

Личная печать медицинского работника М.П.

----- (заполняется специалистом аптечной организации) -----

Отпущено по рецепту:

Дата отпуска «___» _____ г.

Наименование медицинского изделия _____

Количество единиц _____

На общую сумму _____

----- (линия отрыва) -----

Корешок рецепта Серия _____ № _____ дата выдачи от «___» _____ 20___ г.

Наименование медицинского изделия _____

Количество единиц _____

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гилярова М. Г. Информатика для медицинских колледжей. Учебник. М.: Феникс, 2018. 528 с.
2. Грошев А. С., Закляков П. В. Информатика. Учебник. М.: ДМК Пресс, 2019. 674 с.
3. Набиуллина С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций. М.: Лань, 2019. 72 с.
4. Новожилов О. П. Информатика. Учебник. М.: Юрайт, 2014. 620 с.
5. Филимонова Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. М.: Юстиция, 2019. 216 с.
6. Хлебников А. А. Информатика. Учебник. М.: Феникс, 2017. 448 с.
7. Цацкина Е. П., Царегородцев А. В. Информатика и методы математического анализа. Шмелева А. Г., Ладынин А. И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности: MicrosoftWord. MicrosoftExcel: теория и применение для решения профессиональных задач. М.: ЛЕНАНД, 2020. 304 с.
8. <http://www.twirpx.com/files/informatics/newbie/lectures/>

Схема титульного листа:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И.Маресевой»

Контрольная работа по дисциплине:

**МДК 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ
И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Вариант № _____

Выполнил: студент группы № _____
Специальности 33.02.01 Фармация

Фамилия Имя Отчество

Преподаватель:
Пикулина Анастасия Петровна

Проверено:
Доклад _____

Тестирование _____

Практические задания:

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2024 г.