

Приложение № 1
К приказу
от «20» 06 20__ г. № 82-ОТ


Согласовано
С профсоюзной организацией
ГАПОУ СО «Вольский
медицинский колледж им.
З.И.Марсевой»
Председатель ПО
Назарова Назарова Е.К.
Протокол № 10
«20» 06 2017г.

Утверждено
Директор ГАПОУ СО
«Вольский медицинский
колледж им.
З.И.Марсевой»
Матвеева Н.Ю.
Приказ № 82 ОТ
«20» 06 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**В Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Саратовской области «Вольский медицинский колледж
им.З.И.Марсевой»**

Разработал: и.о. специалиста по охране труда  Е.В.Ружинская

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Вводный инструктаж	3
3.	Первичный инструктаж на рабочем месте	4
4.	Повторный инструктаж на рабочем месте	6
5.	Внеплановый инструктаж	6
6.	Целевой инструктаж	7
7.	Общие требования	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей заместителей директоров, педагогических и технических работников, обучающихся (студентов) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский медицинский колледж им.З.И.Маресевой» (далее ГАПОУ СО «ВМК им.З.И.Маресевой»).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками колледжа, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у обучающихся (студентов) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся (студентам) прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на занятиях по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение студентов (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- учебная и профессиональная практика;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внеколледжная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися (студентами), прибывшими на производственное обучение или практику;

- с обучающимися (студентами) колледжа перед началом занятий по правилам безопасного поведения в колледже, в буфете, в учебных кабинетах, анатомии, информатики, в медицинских кабинетах, в спортзале, а также перед выполнением учебной и производственной практики.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утверждённой директором колледжа и согласованной с профсоюзом программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утверждённой программой.

2.4. Со студентами колледжа вводный инструктаж проводят:

- заведующий отделением и классные руководители с группой;

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися (студентами) регистрируют в журнале инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в колледж работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися (студентами), прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися (студентами) перед изучением при проведении практических занятий в учебных кабинетах, аптеке и ЛПУ;
- при проведении внеколледжных занятий в кружках, секциях; со студентами при работе в кабинетах физики, химии, информатики, анатомии, медицинских кабинетах, в спортзалах;
- при проведении внеколледжных мероприятий по рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; меры безопасности при проведении

спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель колледжа или один из его заместителей, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами колледжа проводят:

- Заведующий отделением и классные руководители,
- Преподаватель по физической культуре с каждой группой;
- Преподаватели физики, химии, анатомии, информатики, практического обучения, физкультуры, ОБЖ, БЖ каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками колледжа проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом колледжа проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором колледжа и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором колледжа и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (студентами) проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по рекомендуемым направлениям, утвержденным директором колледжа и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора колледжа.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися студентами регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. Со студентами повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеколледжных по рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися (студентами) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора; - при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся (студентов) по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися (студентами) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора колледжа. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися (студентами) по химии, физике, биологии, анатомии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна проводиться в начале учебного года (1 сентября).

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися (студентами), инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеколледжных мероприятий по рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, заведующим отделением, педагогом-организатором, преподавателем физкультуры с группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися (студентами вводного), на рабочем месте и при проведении внеколледжных - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора колледжа.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора колледжа, утверждаются директором колледжа и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в колледже регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С документом «Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда»
ознакомлен:

№ пп	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С документом «Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда»
ознакомлен:

№ пп	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись	Дата ознакомления
20				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С документом «Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда»
ознакомлен:

№ пп	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись	Дата ознакомления
39				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				