

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»**

**Порядок отпуска лекарственных средств
и
других товаров аптечного ассортимента**

(обучение по ускоренной и сокращенной
образовательной программе)

Вольск

Рассмотрено и утверждено на заседании ЦМК общепрофессиональных дисциплин
протокол № 1 от 1 сентября 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Для обучающихся по ускоренной и сокращенной образовательной программе предусмотрено выполнение контрольной работы. Выполнению контрольной работы должно предшествовать полное усвоение курса по темам, которые представлены в учебно-тематическом плане. Каждый студент должен выполнить один вариант. Выбор варианта происходит по начальной букве своей фамилии.

Студенты выбирают вариант следующим образом:

Г, И, О, С, Ч, –	выполняют вариант № 1,
Б, Ж, М, Р, Х, Э –	вариант № 2,
В, З, Н, П, Ц, Ю –	вариант № 3,
А, Е, Л, Т, Ф, Щ -	вариант № 4,
Д, К, О, У, Ш, Я -	вариант № 5.

Работы, выполненные не по своему варианту, проверяться не будут.

Текст работы оформляется на бумаге стандартного формата А-4 (210x290 мм) в печатном виде.

Работа сдается в учебную часть до 20 МАРТА

СХЕМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

<p>ГАПОУ СО «Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»</p> <p>Контрольная работа по предмету:</p> <p>Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Вариант: 1</p> <p>Выполнил: студент 522 группы Иванов И.И.</p> <p>Проверил: Митрюшова О.В.</p> <p>2017-2018 гг.</p>

Работа завершается выполнением по вариантам тестового задания. В конце работы необходимо указать, какой литературой пользовался обучающийся при ее выполнении.

Тематический план

№	Наименование темы	Содержание темы
1.	Федеральный закон РФ «Об обращении лекарственных средств».	Лекарственные средства. Лекарственные препараты. Фальсифицированное лекарственное средство. Недоброкачественное лекарственное средство. Контрафактное лекарственное средство. Регистрационный номер.
		Пути государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств.
		Порядок розничной торговли лекарственными средствами. Информация о лекарственных средствах, отпускаемых по рецепту врача и без рецепта врача.
2.	Розничная торговля лекарственными средствами	Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных предприятиях. Понятие розничной торговли. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску лекарственных средств.
		Аптека. Аптечный пункт. Оборудование и оснащение мест продажи. Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты
		Мерчандайзинг – элемент продвижения товара. Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекомендации при выкладке товаров. Информация торгового зала для покупателей.
3.	Отпуск лекарственных препаратов аптеками в медицинские организации	Нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств для обеспечения лечебно-диагностического процесса медицинских организаций. Порядок оформления требования-накладной. Отпуск лекарственных препаратов по требованиям в медицинские организации. Сроки хранения требований-накладных.
		Аптеки медицинских организаций. Задачи. Состав, оборудование помещений аптеки
4.	Санитарный режим в аптечных организациях	Нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке. Термины и определения
		Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек
		Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря
		Санитарно – гигиенические требования к персоналу аптеки
5.	Организация внутриаптечного контроля качества лекарств	Нормативные документы, регламентирующие внутриаптечный контроль качества лекарств. Приёмочный контроль. Показатели: «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Сопроводительные документы.
		Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля. Химический контроль.
6.	Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Хранение наркотических средств и психотропных веществ	Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества. Прекурсоры. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Государственная монополия в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ
		Правила работы и порядок отпуска наркотических средств и психотропных веществ
		Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ
7.	Порядок оформления рецептов	Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов
		Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта
8.	Порядок отпуска лекарственных средств	Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия. Синонимическая замена выписанного лекарственного средства
		Нормы единовременного отпуска. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Сроки хранения рецептов
9.	Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи	Нормативно – правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств

		Особенности оформления рецептов. Цифровое кодирование
		Срок действия рецепта. Сроки хранения
10	Таксирование рецептов	Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстермпоральной лекарственной формы: стоимости медикаментов, тарифа за изготовление
11	Отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке	Организация рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарств. Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чековый, жетонный
		Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм
12	Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам
		Аптечные киоски, аптечные магазины. Оснащение мест продажи
		Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров

Задания для самостоятельной работы

Вариант 1.

1. Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных предприятиях.
2. Срок действия льготных рецептов. Сроки хранения.
3. Регистрация и учёт рецептов на экстермпоральные лекарственные средства.
4. Приёмочный контроль. Показатели: «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Сопроводительные документы.
5. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению.

Тестовые задания

1. Если на лекарственное средство, отпускаемое по рецепту врача, не установлена норма отпуска:
 - А. Отпускают столько, сколько попросит покупатель.
 - Б. Отпускают в количестве, указанном в рецепте.
 - В. Норму отпуска может установить аптека.
2. Товар в мелкорозничную сеть аптеки отпускают:
 - А. По счету-фактуре.
 - Б. По требованию-накладной.
 - В. По товарно-транспортной накладной.
3. Предельные торговые надбавки для формирования отпускных и розничных цен устанавливаются:
 - А. Правительством РФ.
 - Б. Министерством здравоохранения РФ.
 - В. Органами исполнительной власти субъектов Федерации.
2. Книга отзывов и предложений должна находиться:
 - А. У фармацевта первого стола по отпуску лекарственных средств.
 - Б. В торговом зале на видном месте.
 - В. У администратора аптеки.
3. На рецептурном бланке 148-у выписывается:
 - А. Спирт этиловый в чистом виде.
 - Б. Сильнодействующие вещества списка ПККН.
 - В. Антибиотики.
4. Срок хранения рецептов на наркотические лекарственные средства:
 - А. 5 лет.
 - Б. 1 год.
 - В. Не хранят.
5. Врач может продлить действие рецепта на срок:
 - А. 2 месяца.
 - Б. 2 года.
 - В. 1 год.
6. Норма отпуска спирта этилового в чистом виде для амбулаторного больного (в мл):
 - А. 50,0.
 - Б. 100,0.
 - В. 150,0.
7. Для фармацевта аптечного киоска продолжительность рабочей недели:
 - А. 40 часов.
 - Б. 36 часов.
 - В. 30 часов.
8. Исправление ошибок не допускается в следующих документах:
 - А. Инвентаризационная опись.
 - Б. Приходный и расходный кассовые ордера.

В. Требование-накладная.

9. Остаток лимита денег в кассе устанавливается:

А. Руководителем аптеки. В. Банком, по согласованию с руководителем.

Б. Учредителем. Г. Налоговой инспекцией.

10. Товар с истекшим сроком годности:

А. Можно реализовать после переконтроля. Б. Реализации не подлежит.

11. Документ, подтверждающий качество и безопасность лекарственного средства:

А. Аннотация к лекарственному средству. Б. Сертификат соответствия лекарственного средства.

В. Товарно-транспортная накладная. Г. Договор поставки.

12. Реализация товара с нагрузкой: А. Запрещена. Б. Разрешена.

13. Лекарственные средства, для которых недопустимо замерзание при хранении:

А. Препараты инсулина. В. Раствор аммиака.

Б. Противовирусные средства. Г. Камфора.

14. Срок службы бактерицидных ламп:

А. 1000 часов. Б. 1500 часов. В. 2000 часов. Г. 2500 часов.

15. Срок хранения кассовой ленты:

А. Не менее 1 года. Б. Не менее 3 лет. В. Не менее 5 лет.

16. Вводный инструктаж проводится:

А. При приеме на работу. Б. Один раз в квартал. В. Один раз в месяц.

17. Фармацевт аптеки по изготовлению нестерильных лекарственных форм

должен менять санитарную одежду не реже:

А. 1 раза в неделю. В. 3 раз в неделю. Б. 2 раз в неделю. Г. Ежедневно.

18. Санитарный день проводится в аптеках:

А. 1 раз в неделю. Б. 1 раз в 10 дней. В. 1 раз в месяц. Г. 1 раз в квартал.

19. Фармацевт аптеки по изготовлению стерильных лекарственных форм должен

менять санитарную одежду не реже:

А. 1 раза в неделю. Б. 2 раз в неделю. В. 3 раз в неделю. Г. 1 раз в смену.

20. По рецепту врача отпускаются:

А. Перевязочные средства. Б. Все спиртосодержащие смеси промышленного производства.

В. БАД. Г. Нейролептики и транквилизаторы.

21. Термометры и гигрометры в помещениях хранения ЛС:

1. Должны размещаться на внутренней стене помещения.

2. Должны размещаться на наружной стене помещения.

3. Показания должны регистрироваться ежедневно в журнале (карте).

4. Журнал ведется в течение года и хранится 1 год, не считая минувшего.

5. Журнал ведется в течение года и хранится 2 года, не считая минувшего.

А. Верно 2,3,4. Б. Верно 1,3,4. В. Верно 2,3,5. Г. Верно 1,3,5.

22. Перечень товаров, реализуемых через аптеки:

1. Продукты и пищевые добавки лечебного и профилактического назначения.

2. Диагностические средства.

3. Изделия очковой оптики.

А. Верно все. Б. Верно 1,2. В. Верно 1,3.

23. Кнопкой для передачи тревожного сигнала в ОВД должны быть оборудованы:

1. Рабочие места персонала, производящего операции с НС и ПВ.

2. Рабочие места персонала, производящего операции с сильнодействующими и ядовитыми ЛС списков ПККН.

3. Помещения для хранения НС и ПВ.

4. Помещения для хранения сильнодействующих и ядовитых ЛС списков ПККН.

А. Верно все. Б. Верно 1,3. В. Верно 1,3,4.

24. Сертификация товаров аптечного ассортимента проводится с целью:

А. Обеспечения населения качественными и безопасными ЛС.

Б. Организации складирования, хранения товаров.

В. Формирования товарного ассортимента. Г. Стимулирования сбыта товаров.

25. При поставке в аптечные организации качество лекарственных средств должно подтверждаться одним из перечисленных документов:

1. Сертификат соответствия (подлинник).

А. Верно все.

2. Нотариально-заверенная копия сертификата.

Б. Верно 1,2.

3. Копия сертификата, заверенная органом по сертификации.

В. Верно 1,3,4.

4. Копия, заверенная держателем подлинника сертификата.

Г. Верно 1,2,3,4.

Вариант 2.

1. Понятие розничной торговли.

2. Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты.

3. Особенности оформления рецептов.

4. Порядок оформления требования-накладной.

5. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам

Тестовые задания

1. Контроль температурного режима при хранении МИБП проводится:

А. 1 раз в день. Б. 2 раза в день. В. 1 раз в неделю. Г. 1 раз в месяц.

2. Аптечные организации могут быть представлены в соответствии с приказом № 80 от 03.2003 г. "Правила отпуска ЛС в аптечных организациях":

1. Аптеками.

А. Верно все.

2. Аптечными пунктами.

Б. Верно 1,2,3.

3. Аптечными киосками

В. Верно 1,2,3,4.

4. Аптечными складами.

5. Больничными и межбольничными аптеками

3. Резиновые медицинские изделия следует хранить:

1. При темп. от 0° С до + 20 ° С.

2. При темп. ниже 0 ° С.

3. В защищенном от солнечных лучей месте.

4. При соблюдении влажности выше 65%.

А. Верно 1,3,4.

Б. Верно 1,3.

В. Верно 2,3,4.

4. Перманганат калия относится к группе хранения:

А. Взрывчатые. Б. Взрывоопасные. В. Легковоспламеняющиеся. Г. Легкогорючие.

5. Требования к хранению иммунобиологических препаратов:

1. Хранят отдельно по сериям и наименованиям.

2. При температуре, указанной на этикетке.

3. Подвергаются визуальному контролю не реже 1 раза в месяц.

4. Подвергаются визуальному контролю не реже 1 раза в квартал.

5. Не допустимы перепады температуры.

А. Верно 1,2,4.

Б. Верно 1,2,3.

В. Верно 1,2,3,5.

Г. Верно 1.

6. Лекарственные средства, требующие защиты от улетучивания:

А. Антибиотики.

Б. Сульфаниламидные препараты.

В. Спиртовые экстракты и настойки.

Г. Лекарственное сырье, содержащее сердечные гликозиды. Д. Органопрепараты.

7. Большие металлические емкости заполняются этиловым спиртом на:

А. 75%. Б. 90%. В. 100%. Г. 50%.

8. Хранить отдельно по сериям и срокам годности необходимо:

А. Пахучие вещества. В. Настойки и экстракты. Б. Красящие вещества. Г. МИБП.

9. Показатели влажности и температуры в помещениях хранения проверяются не реже:

А. 1 раза в сутки. В. 1 раза в 10 дней. Б. 1 раза в неделю. Г. 1 раза в месяц.

10. Визуальный осмотр состояния тары в помещениях хранения производится не реже:

А. 1 раза в день. Б. 1 раза в неделю. В. 1 раза в 10 дней. Г. 1 раза в месяц.

11. Срок годности препарата в отделе хранения аптечного склада контролируют по документу:

А. Приемный акт. В. Карточка складского учета. Б. Реестр счетов. Г. Стеллажная карточка.

12. Спецодежда и средства индивидуальной защиты должны:

1. Быть сертифицированы. 2. Соответствовать телу, росту и размеру работника.

3. Обеспечивать безопасность труда.

А. Верно 1,2. Б. Верно 2,3. В. Верно 1,2,3. Г. Верно 3.

13. Порядок получения лекарственных средств отделениями ЛПУ:

1. Наименования ЛС в требовании вписываются на латинском языке.

2. В требовании должен быть указан общий способ применения ЛС.

3. ЛС могут быть получены из аптеки младшим персоналом.

4. Лица, получающие в аптеке наркотические средства и психотропные вещества, должны иметь допуски.

5. В аптеке обслуживающей ЛПУ должны быть образцы подписей зав. отделением, главного врача, старших медсестер.

А. верно все. Б. верно 1,2,3,4. В. верно 1,2,4,5. Г. верно 1,2,5.

14. Правила отпуска этилового спирта в ЛПУ:

1. Отпускают в соответствии с установленными нормами.

2. Норма отпуска не установлена.

3. В расфасованном виде не более 100 мл.

4. Для обработки кожи отпускается спирт 70%.

5. В расфасованном виде не более 50 мл.

6. Может отпускаться в массе ангро на мед. посты.

А. Верно 2,3,4. Б. Верно 1,3,4. В. Верно 1,3,5. Г. Верно 1,3,6.

15. Реквизиты кассового чека:

1. № ККМ. 2. ИНН организации. 3. Дата покупки.

4. Время покупки. 5. Признак фискального режима. 6. Цена покупки.

А. Верно все. Б. Верно 1,2,3,5. В. Верно 1,2,3,4. Г. Верно 1,4,6.

16. Ответственность за соответствие цен на упаковке с ценой в документах несет:

А. Бухгалтер. Б. Зав. аптекой. В. Фармацевт асептического блока.

Г. Должностное лицо, назначенное приказом руководителя аптечного предприятия.

17. За сохранность денег в кассе отвечает:

А. Бухгалтер. Б. Руководитель аптеки. В. Зав. отделом. Г. Кассир.

18. Журнал кассира-операциониста подписан:

1. Руководителем аптеки. 2. Главным бухгалтером.

3. Налоговым инспектором. 4. Старшим кассиром.

А. Верно все. Б. Верно 1,2,3. В. Верно 1,2.

19. В случае обнаружения потребителем недостатков в товаре продавец:

А. Обязан заменить товар в течение 7 дней. Б. Может отказать потребителю в замене товара.

В. Замена может быть проведена в течение трех месяцев.

Г. Замена может быть проведена в течение шести месяцев.

23. Как должен быть оформлен рецептурный бланк, если на нем выписана следующая пропись:

Возьми: Кодеина 0,01

Натрия гидрокарбоната 0,25

Натрия бензоата 0,3

Дай такие дозы №20

Обозначь: по порошку 3 раза в день.

1. Подпись и печать врача.
 2. Печать "Для рецептов".
 3. Круглая печать лечебного учреждения.
 4. Подпись главного врача.
 5. Надпись "По спец. назначению", отдельно скрепленная подписью врача и печатью "Для рецептов".
- А. Верно 1,2. Б. Верно 1,3. В. Верно 1,3,4. Г. Верно 1,3,4,5.

24. Правила отпуска промедола в таблетках:

1. Бланк 107-у.
 2. Бланк 148-у.
 3. Спец. Бланк
 4. Н.о. 10 табл.
 5. Н.о. 20 табл.
 6. Н.о. 30 табл.
 7. Н.о. 50 табл.
- А. Верно 3,4. Б. Верно 2,5. В. Верно 3,7. Г. Верно 3,5.

25. Рецепты на ядовитые вещества списка № 2 ПККН:

- А. Возвращают больному.
- Б. Остаются в аптеке и хранятся 1 месяц.
- В. Остаются в аптеке и хранятся 1 год.
- Г. Остаются в аптеке и хранятся 5 лет.

Вариант 4.

1. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации.
2. Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чековый, жетонный
3. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств.
4. Сроки хранения требований-накладных.
5. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ.

Тестовые задания

1. Рецепты на сильнодействующие вещества списка № 1 ПККН:

- А. Возвращают больному.
- В. Остаются в аптеке и хранятся 1 год.
- Б. Остаются в аптеке и хранятся 1 месяц.
- Г. Остаются в аптеке и хранятся 5 лет.

2. Разрешается отпуск спирта этилового в чистом виде амбулаторным больным для:

1. Наложения компрессов.
2. Обработки рук.
3. Обработки инъекционного поля.
4. Постановки банок.

А. Верно все. Б. Верно 1,3. В. Верно 1,2,3.

3. Владеть всеми видами внутриаптечного контроля обязан:

- А. руководитель аптеки и его заместители.
- В. провизор-аналитик.
- Б. провизор-технолог.
- Г. фармацевт.

4. Что указывает фармацевт на лицевой стороне паспорта письменного контроля?

1. Дату, номер рецепта.
2. Фамилию больного.
3. Проверку доз.
4. Расчеты по рецепту.
5. Какие вещества он брал и сколько.

6. Ставится подпись приготовившего лекарство.

А. Верно 1,5,6. Б. Верно 1,3,5,6. В. Верно 1,2,5,6. Г. Верно 1,3,4,5,6.

5. Какие показатели проверяют при проведении приемочного контроля в аптечном предприятии?

1. Описание.
2. Массу и объем.
3. Подлинность.
4. Маркировку.
5. Сертификаты соответствия.
6. Оформление сопроводительных документов.

А. Верно 2,3,5,6. Б. Верно 1,3,5,6. В. Верно 1,2,5. Г. Верно 1,4,5,6.

6. Паспорт письменного контроля сохраняется в аптеке:

А. В течение дня. Б. Две недели. В. 1 месяц. Г. 2 месяца

7. Паспорт письменного контроля заполняется:

А. На русском языке. В. На национальном языке.

Б. На латинском языке. Г. Перед изготовлением лекарственной формы.

8. Каким обязательным видам контроля подвергается экстермпоральная ЛФ глазная мазь с пилокарпина гидрохлоридом?

1. Письменному. 2. Физическому. 3. Опросному. 4. Химическому.

5. Органолептическому. 6. Приемочному. 7. Контролю при отпуске.

А. Верно 2,3,5,6. Б. Верно 1,2,3,4,5,7. В. Верно 1,3,6,7. Г. Верно 1,4,5,7.

9. К лабораторным работам относятся:

1. Разведение спирта этилового. 2. Приготовление концентратов, полуфабрикатов.

3. Фасовка ваты.

А. Верно все. Б. Верно 1,2. В. Верно 2,3.

10. Записи в журнале учета лабораторных фасовочных работ ведут:

А. На русском языке. В. На местном языке.

Б. На латинском языке. Г. С применением химических формул.

11. Дооценка и уценка по лабораторно-фасовочным работам отражаются в:

А. Акте результатов инвентаризации. Б. Требованиях-накладной.

В. Журнале учета прихода товаров. Г. Отчете о финансово-хозяйственной деятельности аптеки.

12. При определении стоимости внутриаптечной заготовки учитывается:

1. Стоимость ингредиентов. 2. Стоимость посуды.

3. Тариф за фасовку. 4. Стоимость воды. 5. Торговая надбавка.

А. Верно все. Б. Верно 1,2,3,4. В. Верно 1,2,3.

13. Виды цен:

1. Оптовые. 2. Отпускные. 3. Розничные.

4. Фиксируемые. 5. Регулируемые. 6. Свободные.

А. Верно все. Б. Верно 1,2,3. В. Верно 1,3,6. Г. Верно 4,5,6.

14. Рентабельность отражается:

А. В денежном выражении. Б. В % к товарообороту. В. Через коэффициент себестоимости.

15. Методы борьбы с фальсифицированной лекарственной продукцией:

А. Закрытие аптечных учреждений. Б. Закрытие лечебных учреждений.

В. Инспектирование аптечных учреждений для выявления подделок.

Г. Инспектирование территориальных органов управления фармацией.

16. Фальсифицированная лекарственная продукция государственной регистрации:

А. Подлежит Б. Не подлежит

17. Лекарственные препараты с соответствующим количеством действующих веществ, но не соответствующей маркировкой реализации:

А. Подлежат Б. Не подлежат

18. Цена оптовой организации посредника на отечественные ЛС включает в себя:

1. Оптовую цену предприятия изготовителя. 2. НДС.

3. Издержки предприятия - посредника. 4. Прибыль предприятия - посредника.

5. Издержки и прибыль аптеки.

А. Верно все. Б. Верно 1,2. В. Верно 1,2,3,4. Г. Верно 1,2,3.

19. В течение 5 лет в аптечных организациях хранятся требования ЛПУ на:

1. Наркотические средства. 2. Психотропные средства списка II.

3. Психотропные средства списка III. 4. Раствор антисептический. 5. Спирт этиловый.

А. Верно 1,2. Б. Верно 1,2,3. В. Верно 1,2,3,5. Г. Верно все.

20. Поддельные лекарства предполагают:

А. Отсутствие действующих веществ, указанных в маркировке.

Б. Несоответствие количества действующих веществ, указанных в маркировке, настоящему их количеству.

В. Содержание действующих веществ, не указанных в маркировке.

Г. Недостоверность данных о производителе, указанных в маркировке.

21. Какое лекарственное средство выписывается на специальном рецептурном бланке?

А. Эрготамин. Б. Солутан. В. Лития оксибутират. Г. Бупренорфин.

22. Какое лекарственное средство не выписывается амбулаторным больным?

А. Радедорм. В. Фентанил, трансдермальная форма Б. Эфир для наркоза. Г. Спирт этиловый.

23. Как должен быть оформлен рецептурный бланк, если на нем выписано 100 мл спирта этилового в смеси с другими лекарственными средствами для хронического больного?

1. Подпись и печать врача. 2. Печать "Для рецептов".

3. Круглая печать лечебного учреждения. 4. Подпись главного врача.

5. Надпись "По спец. назначению", отдельно скрепленная подписью врача и печатью "Для рецептов".

А. Верно 1. Б. Верно 1,5. В. Верно 1,2,5. Г. Верно 1,3,4,5.

24. Какое лекарственное средство не выписывается амбулаторным больным?

А. Дикаин. Б. Барбамил. В. Хлористый этил. Г. Атропина сульфат.

25. Нормы единовременного отпуска какого лекарственного средства могут превышать в 2 раза для инкурабельных онкологических больных?

А. Эфир для наркоза. Б. Атропин. В. Морфионг. Г. Пахикарпин.

Вариант 5.

1. Общие требования к отпуску лекарственных средств.

2. Обмен и возврат аптечных товаров.

3. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия.

4. Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов.

5. Определение розничной стоимости многокомпонентной (сложной) лекарственной формы.

Тестовые задания

1. Что указывает фармацевт на лицевой стороне паспорта письменного контроля?

1. Дату, номер рецепта. 2. Фамилию больного. 3. Проверку доз. 4. Расчеты по рецепту. 5.

Какие вещества он брал и сколько. 6. Ставится подпись приготовившего лекарство.

А. Верно 1,5,6. Б. Верно 1,3,5,6. В. Верно 1,2,5,6. Г. Верно 1,3,4,5,6.

2. Какие показатели проверяют при проведении приемочного контроля в аптечном предприятии?

1. Описание. 2. Массу и объем. 3. Подлинность. 4. Маркировку.

5. Сертификаты соответствия. 6. Оформление сопроводительных документов.

А. Верно 2,3,5,6. Б. Верно 1,3,5,6. В. Верно 1,2,5. Г. Верно 1,4,5,6.

3. Паспорт письменного контроля сохраняется в аптеке:

А. В течение дня. Б. Две недели. В. 1 месяц. Г. 2 месяца.

4. Паспорт письменного контроля заполняется:

А. На русском языке. В. На национальном языке.

Б. На латинском языке. Г. Перед изготовлением лекарственной формы.

5. Каким обязательным видам контроля подвергается экстенпоральная ЛФ глазная мазь с пилокарпина гидрохлоридом?

1. Письменному. 2. Физическому. 3. Опросному. 4. Химическому.

5. Органолептическому. 6. Приемочному. 7. Контролю при отпуске.
 А. Верно 2,3,5,6. Б. Верно 1,2,3,4,5,7. В. Верно 1,3,6,7. Г. Верно 1,4,5,7.
6. К лабораторным работам относятся:
 1. Разведение спирта этилового. 2. Приготовление концентратов, полуфабрикатов.
 3. Фасовка ваты.
 А. Верно все. Б. Верно 1,2. В. Верно 2,3.
7. Записи в журнале учета лабораторных фасовочных работ ведут:
 А. На русском языке. В. На местном языке.
 Б. На латинском языке. Г. С применением химических формул.
8. На спец. бланке, имеющем серийный номер и степень защиты, выписываются:
 А. Психотропные в-ва списка II. Б. Психотропные в-ва списка III.
 В. Сильнодействующие в-ва списка № 1 ПККН. Г. Ядовитые в-ва списка № 2 ПККН.
9. Каков срок действия рецепта, выписанного на спец. бланке?
 А. 1 год. Б. 2 месяца. В. 10 дней. Г. 5 дней.
10. Транквилизаторы и нейролептики, не вошедшие в перечень списка ПККН, отпускаются из аптеки:
 А. Только по требованиям ЛПУ. Б. По рецепту 148-у.
 В. Без рецепта. Г. По бланку 107-у (гасится штампом "Лекарство отпущено").
11. Правила отпуска из аптеки эфедрина гидрохлорида для хронических больных:
 1. По рецепту 107-у. 2. По рецепту 148-у. 3. Норма отпуска 0,6.
 4. Норма отпуска на курс лечения до 1 месяца.
 5. Рецепт заверяется подписью, печатью врача и печатью "Для рецептов".
 6. По рецепту с надписью "По спец. назначению", заверенному подписью врача и печатью "Для рецептов".
 А. Верно 2,3,5. Б. Верно 2,4,5. В. Верно 2,4,5,6. Г. Верно 1,3,5.
12. Хроническому больному на курс лечения 1 месяц с пометкой на рецепте "По спец. назначению" можно выписать:
 А. Производные барбитуровой кислоты. Б. Ядовитые вещества списка ПККН.
 В. Психотропные вещества списка № 3 ПККН. Г. Сильнодействующие вещества списка ПККН.
13. Какое лекарственное средство выписывается на рецептурном бланке 148-у?
 А. Пилокарпин. Б. Кодеин. В. Анальгин. Г. Солутан.
14. Какое лекарственное средство выписывается на рецептурном бланке 148-у?
 А. Кофеин. Б. Дикаин. В. Этаминал натрия. Г. Дибазол.
15. Какое лекарственное средство выписывается на специальном рецептурном бланке?
 А. Атропин. Б. Просидол. В. Скополамин. Г. Бронхолитин.
16. Какое лекарственное средство выписывается на специальном рецептурном бланке?
 А. Эрготамин. Б. Солутан. В. Лития оксибутират. Г. Бупренорфин.
17. Какое лекарственное средство не выписывается амбулаторным больным?
 А. Радедорм. В. Фентанил, трансдермальная форма. Б. Эфир для наркоза. Г. Спирт этиловый.
18. Как должен быть оформлен рецептурный бланк, если на нем выписано 100 мл спирта этилового в смеси с другими лекарственными средствами для хронического больного?
 1. Подпись и печать врача. 2. Печать "Для рецептов".
 3. Круглая печать лечебного учреждения. 4. Подпись главного врача.
 5. Надпись "По спец. назначению", отдельно скрепленная подписью врача и печатью "Для рецептов".
 А. Верно 1. Б. Верно 1,5. В. Верно 1,2,5. Г. Верно 1,3,4,5.
19. Какое лекарственное средство не выписывается амбулаторным больным?
 А. Дикаин. Б. Барбамил. В. Хлористый этил. Г. Атропина сульфат.
20. Какие товары могут рекламироваться аптекой среди населения?

1. Минеральные воды.
 2. Ампулированные препараты.
 3. Готовые лекарственные средства из группы нейролептиков, транквилизаторов и т.д.
 4. Лекарственные травы.
 5. Медицинский инструментарий и шовный материал.
- А. Верно 1,3. Б. Верно 2,4. В. Верно 1,4. Г. Верно 2,5.
21. Методы борьбы с фальсифицированной лекарственной продукцией:
- А. Закрытие аптечных учреждений. Б. Закрытие лечебных учреждений.
- В. Инспектирование аптечных учреждений для выявления подделок.
- Г. Инспектирование территориальных органов управления фармацией.
22. Фальсифицированная лекарственная продукция государственной регистрации:
- А. Подлежит Б. Не подлежит
23. Лекарственные препараты с соответствующим количеством действующих веществ, но не соответствующей маркировкой реализации:
- А. Подлежат Б. Не подлежат
24. Общие требования к рекламе фармацевтических товаров на территории РФ:
1. Распространяются на русском языке.
 2. Должен быть номер лицензии рекламодача.
 3. Должна быть пометка "Подлежит обязательной сертификации"
 4. Рекламная деятельность должна отвечать требованиям нормативных актов.
- А. Верно все. Б. Верно 3,4. В. Верно 2,3,4. Г. Верно 2,3.
25. В СМИ не допускается реклама:
- А. ЛС, разрешенных к применению МЗ РФ. В. ЛС, отпускаемых без рецепта врача.
- Б. ЛС, отпускаемых по рецепту врача. Г. ИМН.

Список литературы:

Основные источники:

1. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. – М.: «Академия», 2002.

Дополнительные источники:

1. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. – М.: «Академия», 2008.
2. Нормативные документы, регламентирующие правила обращения лекарственных средств.
3. СПС «Консультант Плюс», разделы «Медицина и фармация» и «Законодательство».
4. Периодические издания по специальности.