

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Саратовской области
«Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»**

УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

**ПО УД ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 33.02.01 Фармация

очно – заочная форма обучения

Вольск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	3
Реферат:	
1 вариант на тему «Влияние условий хранения на качество различных лекарственных форм».	4
2 вариант на тему «Протеиновые добавки и культура потребления белка»	
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.	
Задание 1. Работа в текстовом редакторе MSWord или LOWriter.	5
Задание 2. Решения задач в табличном процессоре Excel или LOCalc:	7
2.1. Создайте таблицу «Анализ продаж продукции фирмы «Здоровье» за текущий месяц».	
2.2. Построение графиков функций.	8
2.3. Решение задачи с помощью логической функции ЕСЛИ	9
Задание 3. Создание презентации в MOPowerPoint или LOImpress на тему «Учет движения товаров в аптеке»	10
Список использованной литературы	11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ДОЛЖНА ИМЕТЬ СТРУКТУРУ:

1. Титульный лист (приложение № 1);
2. Подготовить реферат по вариантам. Оформление контрольной работы: реферат должен быть набран компьютерным текстом и распечатан на одной стороне стандартного листа А-4. Текст печатается через 1,5 интервала с использованием шрифта PT Astra Serif, выравнивание текста По ширине. Размер шрифта 14. Оформляется в скоросшиватель.

I вариант	А	В	Д	Ж	И	Л	Н	П	С	У	Х	Ч	Щ	Ю
II вариант	Б	Г	Е, Ё	З	К	М	О	Р	Т	Ф	Ц	Ш	Э	Я

3. Практическая часть выполняется каждым студентом обязательно независимо от варианта, состоит из трех заданий. **После выполнения задания в программе, файл с выполненными заданиями сохраняются на диск.** (Проверьте запись на диске).
 4. Вопросы, возникающие при выполнении контрольной работы можно задать преподавателю Пикулиной Анастасии Петровне по электронной почте: nastia1202@list.ru
 5. Текст задания пишется прописными (заглавными) буквами, варианты ответов - строчными; располагать задание следует компактно и максимально удобно для работы; нумеровать варианты ответов следует цифрами; выравнивание текста следует производить по ширине, а не по левому краю или центру; между номером задания и текстом вариантов ответов лучше ставить неразрывный пробел (Ctrl+Shift+пробел).

!!!Работы сдаются в распечатанном виде
в папке –скоросшивателе
не позднее 14 апреля !!!

ПОДГОТОВИТЬ РЕФЕРАТ

1 ВАРИАНТ НА ТЕМУ «ВЛИЯНИЕ УСЛОВИЙ ХРАНЕНИЯ НА КАЧЕСТВО РАЗЛИЧНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ».

2 ВАРИАНТ НА ТЕМУ «ПРОТЕИНОВЫЕ ДОБАВКИ И КУЛЬТУРА ПОТРЕБЛЕНИЯ БЕЛКА»

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДЛЯ 1-2 ВАРИАНТА

ЗАДАНИЕ 1. В текстовом редакторе MS Word или LOWriter оформить текст по образцу.

"КонсультантПлюс"

Справочно - правовая система «КонсультантПлюс» – крупнейший информационный банк, включающий всё законодательство Российской Федерации основополагающих документов до ведомственных и узкоотраслевых актов, регулирующих деятельность отдельных категорий предприятий и граждан.

Систему Консультант Плюс используют в качестве надежного помощника многие специалисты:

- Юристы
- Бухгалтеры
- Медицинские работники
- Руководители организаций
- Специалисты государственных органов
- Учёные
- Студенты

Почему пользователи выбирают Консультант Плюс?

- Актуальность всех документов
- Онлайн - сервисы
- Уникальные обновляемые материалы
- Самая полная база правовой информации
- Современная система поиска информации
- Строгость юридической обработки, обеспечивающая оперативность работы и экономию времени

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- Законодательство
- Комментарии законодательства
- Международные правовые акты
- Судебная практика
- Правовые акты по здравоохранению
- Формы документов
- Финансовые консультации
- Законопроекты
- Технические нормы и правила

ПУТЕВОДИТЕЛИ КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

ДОГОВОРЫ
НАЛОГИ
КАДРЫ
УЧЕТ

Порядок выполнения:

1. Открыть текстовый редактор MSWord или LOWriter;
2. Ориентация страницы – Альбомная
3. Установите Поля: Верхнее – 1 см; Левое – 1 см; Нижнее – 1 см; Правое – 1 см.
4. Установите Границы страницы.
5. Вставьте Подложку. Для этого – меню Разметка страницы – Подложка – Настраиваемая подложка – Текст «Справочная правовая система «Консультант плюс».
6. Разбейте страницу на 2 колонки, установив Разделительную линию

7. В первой колонке присутствуют картинки, объект WordArt, фигура, маркированные и нумерованные списки

8. Во второй колонке картинки, таблица, фигуры в виде стрелок.

2.

Файл Microsoft Excel или Libre Office Calc, используемый для обработки и хранения данных, называется **книгой**. Каждая книга может состоять из нескольких **рабочих листов**, поэтому в одном файле можно поместить разнообразные сведения и установить между ними необходимые связи.

Рабочие листы служат для организации и анализа данных. Одновременно на нескольких рабочих листах данные можно вводить, править, производить с ними вычисления. Использование нескольких листов помогает лучше организовать расчеты. Рабочие листы можно переименовывать, вставлять, удалять, перемещать или копировать в пределах одной книги или из одной книги в другую. Для добавления нового рабочего листа выберите команду **Лист** меню **Вставка**.

Рабочая книга содержит по умолчанию 3 листа, каждому из них соответствует ярлычок с названием (по умолчанию номером) листа, ярлычки расположены в нижней части окна книги. Переход от листа к листу выполняется щелчком по ярлычку. Название текущего листа всегда выделено жирным шрифтом (**Лист1**). Если ярлычок нужного листа не виден, используйте для его вывода кнопки прокрутки в левом нижнем углу окна. Затем укажите необходимый ярлычок.

Для удобства работы листы можно **переименовывать**. Это можно сделать двумя способами:

- поставить курсор мыши на ярлычок листа, щелчком **правой кнопки** раскрыть контекстное меню листа, щелкнуть левой кнопкой по строчке меню **Переименовать** и ввести на ярлычке новое имя листа, затем нажать клавишу Enter;

– **дважды** щелкнуть ярлычок **левой кнопкой мыши** и ввести на ярлычке новое имя листа, затем нажать клавишу Enter.

Excel позволяет работать одновременно с несколькими рабочими листами. В этом случае каждому листу соответствует свое окно. Работать в таком режиме удобнее, когда на экран выведены окна всех (или необходимых) рабочих листов.

ЗАДАНИЕ 2. В табличном процессоре Libre Office Calc или Excel создать одну рабочую книгу. На отдельных листах рабочей книги требуется выполнить задания:

2.1. Переименовать **Лист 1** в «**Анализ продаж**». Создайте таблицу «Анализ продаж продукции фирмы «Здоровье» за текущий месяц». Дополнить таблицу до 15 наименований.

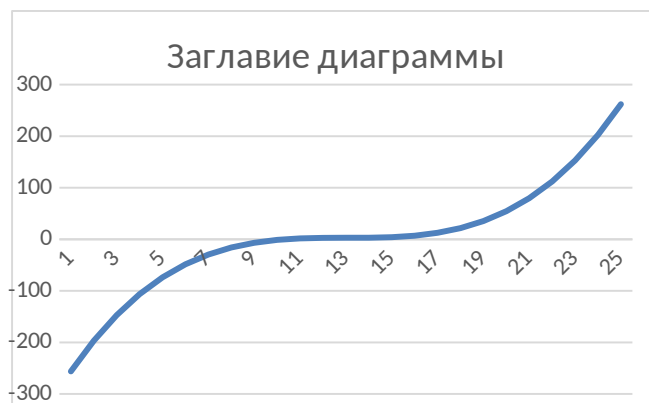
Анализ продаж продукции фирмы «Здоровье» за текущий месяц						
№ п/п	Наименование продукции	Цена (руб.)	Продажи		Выручка от продаж (руб.)	
			Безналичные платежи (шт.)	Наличные платежи (шт.)		
1	Антибактериальный аппарат	1500	62	12	Формула	
2	Аппарат магнитной терапии АМТ-01				Формула	
3	ВИТАФОР				Формула	
4	Компрессорный ингалятор				Формула	
5	Лазерный терапевтический аппарат				Формула	
6	Облучатель кварцевый				Формула	
7	Пикфлоуметр				Формула	
8	Тонометр				Формула	
9	Ультрафиолетовый облучатель ОУФК-01				Формула	
10	Цифровой тонометр				Формула	
11					Формула	
12					Формула	
13					Формула	
14					Формула	
15					Формула	
Итого:					Формула	
Максимальные продажи:			Формула	Формула		
Минимальные продажи:			Формула	Формула		

Порядок выполнения:

1. В строке 1 вводим название таблицы, объединив ячейки A1:G1.
2. В строках 2 и 3 набираем «шапку» таблицы (обратите внимание какие ячейки необходимо объединить).
3. В ячейках A4:A18 с помощью автозаполнения ввести нумерацию.
4. В ячейках B4:B18 наименования товара (дополнить своими товарами до 15)
5. В ячейках C4:C18 вводим произвольные цены.
6. В ячейках D4:D18 вводим произвольное количество безналичных продаж.
7. В ячейках E4:E18 вводим произвольное количество наличных продаж.
8. В ячейке F4 вводим формулу для подсчета **Всего**. (Любая формула начинается со знака =; вам необходимо сложить Безналичные продажи и Наличные продажи)

9. Копируем формулу и вставляем в последующие ячейки до F18. Программа автоматически проведет счет.
10. Таким же образом высчитываем **Выручку от продаж**: по формуле **Всего*Цену**
11. В ячейке G19 считаем общую сумму выручки (по формуле).
12. В ячейках D22 и E22 по формуле находим максимальные продажи.
13. В ячейках D23 и E23 по формуле находим минимальные продажи.
14. Добавьте **Фильтр** на цену. Отфильтруйте таблицу по цене до 2000 руб. для этого выделяем столбец C — меню Данные — Фильтр — Стандартный фильтр (Числовые фильтры) - в поле Условие выбираем <= в поле Значение ставим 2000. В итоге таблица оставит только те товары, цены которых меньше или равно 2000 рублей.

2.2. Переименовать **Лист 2** в «**График функций**». Построить таблицу значений кубической функции $y=1,2x^3+3,6$ в пределах $[-6;6]$ с шагом 0,5. Построить график.



Порядок выполнения:

1. В ячейку A1 и B1 вводим значения x и y.
2. В ячейку A2 необходимо ввести значение аргумента при помощи автозаполнения, в данном случае с шагом 0,5.
3. В ячейку B2 вводится значение функции, вычисляемое по формуле $=1,2*A2^3+3,6$
4. Копируем формулу и вставляем в последующие значения.
5. Далее выделим диапазон B2:B26 и воспользуемся "Мастером диаграмм".
Для построения графика функции лучше выбрать точечную диаграмму, со значениями, соединенными сглаживающими линиями без маркеров.

2.3. Переименовать **Лист 3** в «Диета». Диетолог назначил пациенту диету. Необходимо вычислить годен продукт к употреблению худеющему или нет.

	A	B	C	D	E	F
1	Продукт	Жиры,г	Белки,г	Углеводы,г	Калорийность, ккал	Годен/ Не годен
2	Арахис	45,2	26,3	9,9	формула	формула
3	Арахис жаренный	52	26	13,4		
4	Горох отварной	0,8	10,5	20,4		
5	Горошек зеленый	0,2	5	8,3		
6	Горошек зеленый, консервы	0,2	3,1	6,5		
7	Горчица	30,8	25,8	23,4		
8	Грецкий орех	60,8	16,2	11,1		
9	Каштаны	2	2	46		
10	Кедровые орехи	68	14	13		
11	Кешью	48,5	18,5	22,5		
12	Кунжут	48,7	19,4	12,2		
13	Лещина	62,6	13	9,3		
14	Мак	47,5	17,5	14,5		
15	Миндаль	53,7	18,6	13		
16	Миндаль жареный	55,9	22,4	12,3		
17	Мука соевая полуобезжиренная	9,5	43	19,1		
18	Оливки (мякоть)	23,7	1,6	19		
19	Оливки, консервы	16,3	1,8	5,2		
20	Подсолнечник	52,9	20,7	10,5		
21						

Порядок выполнения:

1. Заполните таблицу по образцу;
2. В ячейке E2 необходимо ввести формулу для подсчета Калорийности.

$$\text{Калорийность} = \text{Белки} * 4 + \text{Углеводы} * 4 + \text{Жиры} * 9$$

(вам необходимо щелкнуть ЛКМ по ячейкам C2-это первое значение Белков*4+щелкаем по ячейке D2 это первом значении Углеводов*4+B2*9, затем нажимаем Enter)

3. Копируем формулу и вставляем в последующие ячейки, программа автоматически посчитает калорийность всех продуктов.
4. В ячейку F2 вводим формулу, применив логическую функцию ЕСЛИ. Для этого выбираем меню Вставка - команда Функция — находим логическую функцию ЕСЛИ- двойным щелчком по функции — открывается окно с полями. В первое поле **Условие** вводим **E2<500**; если условие выполняется, то во второе поле **Тогда** в кавычках пишем «**Годен**»; в поле **Иначе** в кавычках пишем «**Не годен**».

Нажимаем **ок**. Программа автоматически выведет в ячейку слово **Годен** или **Не годен**.

=ЕСЛИ (E2<500; «Годен»; «Не годен»)

5. Копируем получившуюся формулу и вставляем в следующие

	A	B	C	D	E	F
1	Продукт	Жиры,г	Белки,г	Углеводы,г	Калорийность, ккал	Годен/ Не годен
2	Арахис	45,2	26,3	9,9	551,6	Не годен
3	Арахис жаренный	52	26	13,4	625,6	Не годен
4	Горох отварной	0,8	10,5	20,4	130,8	Годен
5	Горошек зеленый	0,2	5	8,3	55	Годен
6	Горошек зеленый, консервы	0,2	3,1	6,5	40,2	Годен
7	Горчица	30,8	25,8	23,4	474	Годен
8	Грецкий орех	60,8	16,2	11,1	656,4	Не годен
9	Каштаны	2	2	46	210	Годен
10	Кедровые орехи	68	14	13	720	Не годен
11	Кешью	48,5	18,5	22,5	600,5	Не годен
12	Кунжут	48,7	19,4	12,2	564,7	Не годен
13	Лещина	62,6	13	9,3	652,6	Не годен
14	Мак	47,5	17,5	14,5	555,5	Не годен
15	Миндаль	53,7	18,6	13	609,7	Не годен
16	Миндаль жареный	55,9	22,4	12,3	641,9	Не годен
17	Мука соевая полуобезжиренная	9,5	43	19,1	333,9	Годен
18	Оливки (мякоть)	23,7	1,6	19	295,7	Годен
19	Оливки, консервы	16,3	1,8	5,2	174,7	Годен
20	Подсолнечник	52,9	20,7	10,5	600,9	Не годен
21						

ячейки. Итог должен выглядеть так:

ЗАДАНИЕ3.Создание презентации «Учет движения товаров в аптеке» с помощью программ MS PowerPoint или LibreOffice Impress (10-15 слайдов).

Требования:

- Наличие объекта WordArt и рисунка;
- Наличие таблицы и диаграммы;
- Наличие анимации, переходов слайдов;
- Нижний Колонтитул (ФИО, группа).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гилярова М. Г. Информатика для медицинских колледжей. Учебник. М.: Феникс, 2020. 528 с.
2. Groшев А. С., Закляков П. В. Информатика. Учебник. М.: ДМК Пресс, 2019. 674 с.
3. Набиуллина С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций. М.: Лань, 2019. 72 с.
4. Новожилов О. П. Информатика. Учебник. М.: Юрайт, 2022. 620 с.
5. Филимонова Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. М.: Юстиция, 2019. 216 с.
6. Хлебников А. А. Информатика. Учебник. М.: Феникс, 2019. 448 с.
7. Цацкина Е. П., Царегородцев А. В. Информатика и методы математического анализа. Шмелева А. Г., Ладынин А. И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности: MicrosoftWord. MicrosoftExcel: теория и применение для решения профессиональных задач. М.: ЛЕНАНД, 2020. 304 с.
8. <http://www.twirpx.com/files/informatics/newbie/lectures/>

Схема титульного листа:

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области «Вольский медицинский колледж им.
З.И.Маресевой»

Контрольная работа по дисциплине:

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Вариант № ____

Выполнил: студент группы №____
Специальности 33.02.01 Фармация

Фамилия Имя Отчество

Преподаватель:
Пикулина Анастасия

Петровна

Проверено:

Реферат ____

Практические задания:

1 задание_____

2 задание_____

2025 г.