

Принято на заседании  
Совета колледжа  
Протокол № 4/24 от 15 октября 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Матвеева Н.Ю.  
Матвеева

Приказ № 83/1 от «15» октября  
2024г.

«Согласовано»  
Советом родителей и Студенческим  
советом

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделении дополнительного профессионального образовании  
Государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Саратовской области  
«Вольский медицинский колледж им.З.И. Маресевой»**

2024г.

## 1. Общие положения

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности на отделении дополнительного профессионального образования разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказом Минздрава России от 03.08.2012 N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях";
- Приказом Минздрава РФ от 05.06.1998 N 186 "О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием" (вместе с "Перечнем циклов специализации и усовершенствования в системе дополнительного образования среднего медицинского и фармацевтического персонала")
- Приказом Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием";
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- иными нормативно-правовыми документами Министерства образования, Министерства здравоохранения Российской Федерации;

1.2. Настоящее положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности на отделении дополнительного профессионального образования в ГАПОУ СО «ВМК им З.И. Марсевой» Минздрава Саратовской области.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в колледже на отделении дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное образование.

2.2 Колледж осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3 Обучение на Отделении организуется на основании заявок от организаций, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность (обучение их представителей) и личных заявлений граждан (физических лиц) на обучение.

Заказчик (физическое лицо) должен представить для приема на обучение следующие документы:

### **Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа установленного образца (диплом) о медицинском или фармацевтическом образовании
- копию трудовой книжки (при ее наличии), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста, либо сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- копия документов, свидетельствующих о прохождении курсов повышения квалификации (удостоверение, выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалистов ;
- копия документа о смене фамилии (при несовпадении ФИО в дипломе);
- заявление с согласием на обработку персональных данных ;
- оформляется личная карточка слушателя;

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора Колледжа об оплате за обучение.

После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор на оказание платных образовательных услуг (далее - договор). Требования к договору и форма договора утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

2.4. На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору. Оплата производится на расчётный счет Колледжа.

2.5. Зачисление слушателей на обучение производится приказом директора колледжа.

2.6. Слушатели, числящиеся на работе в организации, но имеющие перерыв в работе (выполнении своих должностных обязанностей) более 5 лет (в т.ч. находящиеся в декретном отпуске), зачисляются на цикл повышения квалификации только после прохождения цикла обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам (профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих указанный перерыв в работе (ч. 3 ст. 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

2.7. Лица, поступающие на обучение, должны быть ознакомлены с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка в колледже и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.1.1. Дополнительные образовательные программы реализуются в виде модулей и могут осваиваться в очной форме с частичным отрывом от работы или по индивидуальному плану.

3.2. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения.

3.3. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом потребностей лица, организаций по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы или отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.7. Программа профессиональной переподготовки для лиц с перерывом стажа более 5 лет разработана Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.8. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 18 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 252 часов.

3.9. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, тренинги, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.11. Колледж регулярно обновляет дополнительные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей),

установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.12. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарно-тематическим планом, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме тестового опроса.

3.15. Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы: диплом о профессиональной переподготовке.

3.16. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим аттестацию выдаются документ-удостоверение о повышении квалификации.

3.17. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, установленного образца.

3.19. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

Приложение № 1.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

приним(а) профессиональную переподготовку и (на)

Решением от

диплом подтверждает присвоение квалификации

и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере

**ДИПЛОМ**

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

732402423556

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

**ДИПЛОМ**

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ  
732403957673

по дополнительной профессиональной программе

Документ о квалификации

и объёме

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

М.П. Руководитель  
Секретарь

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ