

Принято на заседании
Совета колледжа
Протокол № 1/1 от 15 октября 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Н.Ю. Матвеева
Приказ № 12/1 от 15 октября 2024г.

«Согласовано»

Советом родителей и Студенческим советом

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по очно-заочной форме обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Вольский медицинский колледж им.З.И. Маресевой»

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Вольский медицинский колледж им.З.И.Марсевой» (далее – Колледж) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311 «О внесении изменений в новый порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям;

- Уставом ГАПОУ СО «ВМК им.З.И.Марсевой».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Колледжа по организации и осуществлению образовательной деятельности по очно-заочной форме обучения.

1.3. Содержание среднего профессионального образования (далее – СПО) по очно-заочной форме определяется образовательными программами СПО по соответствующей специальности.

1.3.1. Программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ), реализуемые в Колледже, самостоятельно разрабатываются на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО), согласовываются с работодателями, рассматриваются на Педагогическом совете Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

1.3.2. ППССЗ по специальностям Колледжа ежегодно обновляются с учетом

на науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.3.3. К освоению образовательных программ СПО по очно-заочной форме в колледже допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

1.4. Сроки получения СПО очно-заочной формы обучения установлены ФГОС по конкретным специальностям СПО.

1.4.1. При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4.2. Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и, принятые на обучение по программам ППССЗ по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.4.3. Колледж вправе разработать индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются едиными входными общими и профессиональными компетенциями.

1.4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и локальным нормативным актом Колледжа.

1.5. Очно-заочная форма - форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

1.6. Основные задачи образовательного процесса:

- подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессионального образования по избранной программе подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Образование в Колледже осуществляется на русском языке.

2. ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы СПО. Колледж разрабатывает учебный план по очно-заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам СПО;

примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ);

- рабочих программ учебных дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики.

2.2. Учебный план по очно - заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы СПО:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам;
- сроки прохождения и продолжительность практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку к государственному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно - заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;

- учебная и производственная практики по заочной форме обучения реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.4. Колледж применительно к конкретным условиям практической деятельности обучающегося самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики вида деятельности обучаемого контингента.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающимся очно-заочного отделения колледжа является лицо, численнее приказом директора Колледжа для обучения.

3.2. Права и обязанности обучающихся очно-заочного отделения определяются действующим законодательством РФ, Уставом и нормативно – локальными документами Колледжа.

3.3. Обучающиеся очно-заочного Отделения имеют право на обучение в рамках ФГОС СПО, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.4. Студенты очно-заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.5. Обучающиеся очно - заочного отделения обязаны:

3.5.1. Выполнять требования Устава Колледжа;

3.5.2. За время обучения добросовестно выполнить требования образовательной программы, уделив особое внимание самостоятельной работе.

3.6. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Колледжа в ходе образовательного процесса.

3.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение договорных обязательств, к обучающимся очно-заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

3.8. При отчислении или переводе в другое учебное заведение обучающийся вправе получить справку об обучении установленного образца.

3.9. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок для освоения учебного материала и сдачи промежуточной аттестации.

3.10. Порядок и условия восстановления на очно-заочное отделение лица, отчисленного из числа обучающихся данного Колледжа, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем профессиональном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом Колледжа, локальными нормативными актами.

3.11. Обучающиеся очно-заочного отделения должны самостоятельно знакомиться с локальными нормативными актами Колледжа и их изменениями на сайте образовательного учреждения и на информационных стендах Колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный год в колледже начинается 1 сентября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом, графиком учебного процесса по конкретным программам освоения в рамках получения СПО для очно - заочной формы обучения.

4.2. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для очно - заочной формы обучения, согласно учебному плану

4.3. Учебная деятельность обучающихся при очно - заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.4. Учебные занятия проводятся, согласно утвержденному расписанию.

4.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения - 16 академических часов в неделю.

4.6. Общая продолжительность каникул для обучающихся по очно - заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся попарно.

4.8. Все виды практик проводятся в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям. Общий объем времени на их проведение определяется ФГОС СПО и учебными планами по специальностям. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом Колледжа и календарным учебным графиком. Организация всех видов практик в Колледже регламентируется соответствующим Положением. Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется в объеме 3 недель.

4.9. Учебная работа осуществляется в Колледже в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Колледжа. Расписания учебных занятий вывешиваются на стендах Колледжа, размещаются на официальном сайте Колледжа и в локальной сети. Теоретические учебные занятия проводятся в кабинетах Колледжа, а практические - в специально оборудованных кабинетах Колледжа.

4.10. Учебные занятия проводятся преподавателями по календарно-тематическим планам в соответствии с рабочими программами дисциплин/ ПМ и методическими указаниями к проведению учебных занятий по соответствующей дисциплине /ПМ с широким использованием информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий, технических средств обучения, а

ке учебных тренажеров, муляжей, таблиц, аппаратуры, инструментария и т.д.

4.11. Учебная часть Колледжа перед началом учебного семестра составляет и размещает на стендах Колледжа, на официальном сайте Колледжа и в локальной сети перечень всех форм промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные) за текущий семестр. Расписание экзаменов размещается за 14 дней до их начала.

4.12. Посещение обучающимися всех учебных занятий, учебных практик и производственных практик являются строго обязательными.

4.12.1. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения.

4.13. При очно - заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

4.14. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.15. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, профессиональным модулям; зачета, итоговой письменной контрольной работы, курсовой работы (проекта).

4.16. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.17. Освоение ППССЗ по очно-заочной форме обучения завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией в соответствии с имеющимся Положением Колледжа.

4.18. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.19. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, возможно, устанавливаются конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.20. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Формы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их копий устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности
по основной форме обучения в Государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Саратовской
области «Областной колледж имени И.И. Маршала»