

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.З.И.МАРЕСЕВОЙ»

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГАПОУ СО «ВМК им. З.И. Маресевой»
Приказ от 27.09.2024г. № 83/1



Порядок применения сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и родителями (законными представителями) посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио-, видеоинформацией, файлами в ГАПОУ СО «Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»

ПРИНЯТО

Советом колледжа ГАПОУ СО «ВМК им
З.И.Маресевой» Протокол N 3 от 30.09.2024г

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом ГАПОУ СО «ВМК им
З.И.Маресевой» Протокол N 3 от 30.09.2024г.

Вольск, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и родителями (законными представителями) посредством видео- конференц-связи, быстрого обмена тестовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Вольский медицинский колледж им.З.И.Маресевой» (далее – колледж), (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Постановлением Правительства от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»;
- Постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды»;
- Приказом Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Уставом колледжа, а также другими локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящий Порядок определяет формы и правила организации взаимодействия преподавателей с обучающимися и родителями (законными представителями) посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) и с применением электронного обучения (далее – ЭО) в колледже.

2. Основные понятия

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Система Дистанционного обучения (СДО) – это система из информационных компонентов

и процессов, которая помогает качественно обучать и обучаться на расстоянии и без очных занятий.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - это совокупность программных средств, информационных, технических, нормативных и методических материалов, полнотекстовых электронных изданий, включая аудио- и видеоматериалы, иллюстративные материалы и каталоги электронных библиотек, размещённые на компьютерных носителях и/или в сети Интернет.

Электронный информационный ресурс (ЭИР) — источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств;

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - это совокупность структурированных учебно-методических материалов, объединённых посредством компьютерной среды обучения.

Информационные и телекоммуникационные технологии (ИТ) — это совокупность методов, устройств и производственных процессов, используемых для сбора, хранения, обработки и распространения информации.

Дистанционное обучение (ДО) - образовательный процесс с применением совокупности телекоммуникационных технологий, имеющих целью предоставление возможности обучаемым освоить основной объём требуемой им информации без непосредственного контакта обучаемых и преподавателей в ходе процесса обучения.

3. Регламент применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

3.1. Электронное обучение (далее - ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) может быть реализовано в колледже при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Образовательные программы, за исключением обозначенных в приказе Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», могут быть реализованы в формате ЭО с применением ДОТ в любом соотношении количества очных и дистанционных часов.

3.3. Образовательные программы, входящие в соответствии с приказом Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» в список профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым не допускается обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривают обязательное наличие очных часов обучения.

3.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

3.5. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР и программному обеспечению системы дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы.

3.6. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии со следующими документами:

3.6.1. Учебный план - документ, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в данном учебном заведении, их распределение по годам обучения, количество времени, отводимое на каждый учебный предмет, и в связи с этим структуру учебного года.

3.6.2. Календарный учебный график — это документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

3.6.3. Расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций — документ, содержащий сведения о дате, времени и месте проведения занятий или аттестации.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся на образовательные программы, при реализации которых применяются ЭО и ДОТ, производится в соответствии с Уставом колледжа и Правилами приема в колледж на очередной учебный год.

3.8. При зачислении на обучение по образовательной программе с применением ЭО и ДОТ допускается подача необходимых документов в электронном виде в соответствии с Правилами приема в колледж на очередной учебный год, размещенными на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

3.9. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) колледжа в объеме, необходимом для освоения образовательной программы, независимо от места нахождения обучающихся.

3.10. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- самостоятельная работа обучающегося (слушателя), включающая работу (офлайн и онлайн) с содержимым электронным учебно-методическим комплексом, в том числе с электронным образовательным ресурсом, работа с Интернет-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых работ;

- теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференций;

- практические занятия (офлайн и онлайн), работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа, индивидуальные и групповые консультации (офлайн и онлайн);

- контроль занятий (тестирование, круглый стол, семинар и т.д.) (онлайн и офлайн);

3.11. При организации учебной, производственной практики обучающихся по специальностям и профессиям, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ, предусматриваются консультации руководителя практики с обучающимися в индивидуальной или групповой форме, а также при необходимости и наличии технической возможности осуществление наблюдения за прохождением практики непосредственно на рабочем месте.

3.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проходить дистанционно для обучающихся специальностей и профессий, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ.

4. Организационное, методическое и техническое обеспечение

4.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется и контролируется директором колледжа.

4.2. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет преподаватель информационных технологий в профессиональной деятельности и системный администратор.

4.3. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет методист.

4.4. Для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в колледже функционирует электронная информационно-образовательная среда (далее ЭОИС).

4.5. Порядок формирования и функционирования ЭОИС в колледже определен в соответствующем локальном нормативном акте – Положение об электронной информационно-образовательной среде в ГАПОУ СО «Вольский медицинский колледж им. З.И.Марсевой», утвержденном приказом директора колледжа № 79 от 01.09.2023 года.

4.6. *ЭОИС колледжа обеспечивает:*

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронной библиотечной системы (ЭБС), электронным информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, другим электронным информационным ресурсам;

-доступ ко всем электронным информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

-проведение всех видов занятий, процедур оценок результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО;

-формирование цифрового портфолио обучающегося;

-создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса.

4.7. *Составными элементами ЭОИС колледжа являются:*

-официальный сайт колледжа (<http://med-vvolske.ru>);

-внутренняя локальная сеть;

-электронная почта;

-электронные библиотечные системы (ЭБС);

-система электронного документооборота (СЭД);

-официальные сообщества Колледжа в социальных сетях;

-система видеоконференцсвязи;

-информационно-правовая система «Консультант+»;

-федеральная государственная информационная система «Моя Школа», созданная на основе информационной системы Министерства просвещения Российской Федерации;

-информационная-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»;

-цифровая образовательная платформа Дневник.ру»

4.8. *ЭОИС колледжа включает в себя:*

-инструменты и функции по разработке, хранению и систематизации ЭИР и ЭОР;

-сервисы для предоставления доступа обучающимся и сотрудникам колледжа к ЭИР и ЭОР независимо от места их нахождения;

-сервисы для осуществления коммуникаций участников учебного процесса (офлайн и онлайн) с применением ЭО и ДОТ.

5. Использование информационно-коммуникационной образовательной платформы

«Сферум» и учебного профиля VK — мессенджер

5.1. Согласно постановлению Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 "О федеральной государственной информационной системе "Моя Школа" и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об информационной структуре, обеспечивающей информационно - техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» одной из задач ФГИС «Моя Школа» является обеспечение эффективного взаимодействия и онлайн- коммуникаций использование в рамках образовательного процесса посредством информационных систем, включающих в том числе информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» (далее — ИКОП «Сферум»).

5.2. Роскомнадзором рекомендовано организациям, осуществляющим образовательную деятельность, использовать преимущественно отечественное программное обеспечение при реализации образовательных программ. Перечень запрещенных информационных систем и сервисов опубликован на официальном сайте Роскомнадзора в сети Интернет.

5.3. В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя Школа» создание персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также создание информационных ресурсов, с использованием которых пользователи публикуют информацию, необходимую для организации образовательного процесса обеспечивается посредством информационно - коммуникационных платформ. В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя Школа» онлайн коммуникации для организации образовательного процесса обеспечиваются посредством информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум».

5.4. Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» - российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения учителей, школьников и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.

5.5. Для интеграции электронного дневника и журнала (ЭЖД) с ИКОП «Сферум», создания чатов и подключения участников образовательных отношений следует использовать инструкции, размещенные на сайте ИКОП «Сферум».

5.6. Учебный профиль VK-мессенджер — бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.

5.7. Учебный профиль в VK-мессенджере — это отдельное закрытое образовательное пространство, в котором есть весь необходимый для учебы функционал: создание чатов, индивидуальных и групповых звонков обмен файлами, создание опросов, переход в электронный журнал и дневник (при наличии).

5.8. Основное назначение ИКОП «Сферум» - формирование единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений, организация чатов и иных видов персональных и групповых коммуникаций в рамках учебной деятельности.

5.9. ИКОП «Сферум» является вспомогательным инструментом взаимодействия учителей и обучающихся. Платформа доступна всем участникам образовательных отношений, включая учеников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

5.10. Платформа разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2040 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды» и внедряется в образовательных организациях в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя Школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

5.11. Организация работы участников образовательных отношений в учебном профиле VK-мессенджер.

5.11.1. Администратор назначается директором колледжа. Действия администратора ИКОП «Сферум»: координирует процессы по использованию платформы в колледже, а именно:

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на ИКОП «Сферум» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

- проходит регистрацию на ИКОП «Сферум» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;

- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;

- создает структурный компонент — класс «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников образовательной организации на платформу;

- при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;

- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников образовательной организации;

- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации распределением классного руководства;

- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);

- завершает процесс подтверждения статуса педагогических работников (при необходимости);

- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников образовательной организации;

- аннулирует не востребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;

- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы образовательной организации: Общешкольный канал, канал Сотрудники и др.;

- планирует, организывает трансляции, проводимые образовательной организацией;

- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;

- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;

- доводит до сведения руководителя образовательной организации статистические данные по использованию платформы в образовательной организации (при наличии доступа);

5.11.2. Администрация образовательной организации способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издаёт локальный нормативный документ (приказ) «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер»;

- назначает администратора платформы из числа педагогических работников образовательной организации;

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданный класс Учительская в пользовательской роли «учитель»;

- подтверждает статус «учитель» (при необходимости);

- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системах каналов образовательной организации - Общешкольный канал, канал Сотрудники и др. для эффективной организации управленческих процессов;

- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео- конференц-связи) с

участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджере:

- чат руководителя образовательной организации с заместителями;
- чат руководителя образовательной организации с педагогическими работниками;
- чат руководителя образовательной организации с родительским активом;
- чат руководителя образовательной организации с ученическим активом;
- иные чаты для решения управленческих задач;

-осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

5.11.3. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля VK-мессенджере для решения учебных и вне учебных задач в классе, для этого:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает чаты с учениками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися своей группы;
- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
- чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися группы;

-иные чаты для решения образовательных задач;
-поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK-мессенджере, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

5.11.4. Педагогический работник (преподаватель, мастер производственного обучения, педагог дополнительного образования), ведущий учебные занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения образовательных задач:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает учебные чаты с учениками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися класса по учебному предмету;
- иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения занятий, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

5.11.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

5.11.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля в VK- мессенджере, а

именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации образовательной организации);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

6. Права участников образовательных отношений

6.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

6.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты info@sferum.ru.

6.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте prof-sferum.ru.

7. Этика общения в учебном профиле VK-мессенджера

7.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива колледжа с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов колледжа и решения организационных вопросов).

7.2. В целях эффективного функционирования чата педагог колледжа будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

7.3. Прежде чем включить обучающегося, его родителя (законного представителя), а также работника колледжа в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате.

7.4. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

7.5. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трёх раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

7.6. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принёс извинения участникам чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

7.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нём, руководствуясь своими личными предпочтениями.

7.8. Если в колледже увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или обучающегося и его родителя (законного представителя) из чата.

8. Заключительные положения

8.1. Все конфликтные ситуации, возникающие при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, разрешаются путём переговоров, а в случае невозможности этого - установленными законодательством РФ способами.

8.2. Пересмотр данного Порядка осуществляется в случаях:

- изменения законодательных и нормативных актов;
- изменения задач и функций подразделений;
- изменения взаимосвязей между структурными подразделениями колледжа.

8.3. По мере необходимости к данному Порядку разрабатываются регламенты отдельных видов работ и другие нормативные акты по организации ЭО с использованием ДОТ.