

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области

«Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«ВМК им.З.И. Маресевой»

Матвеева Н.Ю.

«01» сентября 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение

МДК 01.02 Основы профилактики

МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико - санитарной
помощи населению

по специальности среднего профессионального образования

34.02.01 Сестринское дело базовый уровень подготовки

Форма обучения очная

г. Вольск 2017 г.

Рабочая программа учебной практики ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий. МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение, МДК 01.02 Основы профилактики, МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело

Авторы программы:

Кочетова В.В. – преподаватель высшей квалификационной категории. Отличник здравоохранения.

Толстова О.К. – преподаватель первой квалификационной категории.

Цуканова В.А. – преподаватель высшей квалификационной категории.

Петрова С.В. – преподаватель высшей квалификационной категории.

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «1» 09 2017 г.
Председатель цикловой методической комиссии Куф

Протокол заседания № 1 от «1» 09 2018 г.
Председатель цикловой методической комиссии Куф

Протокол заседания № 1 от «2» 09 2019 г.
Председатель цикловой методической комиссии Куф

Протокол заседания № 1 от «01» 09 20120 г.
Председатель цикловой методической комиссии Е

Протокол заседания № _____ от « » _____ 201 _____ г.
Председатель цикловой методической комиссии _____

Протокол заседания № _____ от « » _____ 201 _____ г.
Председатель цикловой методической комиссии _____

Согласовано:

Григорьев М.В.
Савельев С.В.
Куф



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**
- 6. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП)

Программа учебной практики является частью ОПОП по специальности 34.02.01 **Сестринское дело** в части освоения основных видов профессиональной деятельности: «Проведение профилактических мероприятий».

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики - 2 недели (72) часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Проведение профилактических мероприятий**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1. Общие компетенции (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

2.2. Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование МДК	Наименование темы	Содержание	Кол-во часов
МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение	Здоровье детей	Внутриутробный период и период новорожденности. Период грудного возраста. Вскармливание. Физическое, психомоторное развитие ребенка. Создание безопасной окружающей среды. Закаливание. Воспитание. Период молочных зубов	6
		Период преддошкольного и дошкольного возраста. Период младшего школьного возраста. Период старшего школьного возраста. Развитие. Режим питания. Создание безопасной окружающей среды. Профилактика вредных привычек	6
	Здоровье мужчин и женщин зрелого возраста	Репродуктивная система мужчины и женщины. ЗППП. Контрацепция. Бесплодный брак.	6
		Период беременности и родов. Климактерический период.	6

	Здоровье лиц пожилого и старческого возраста	Особенности нервной, сердечно-сосудистой, эндокринной систем в пожилом и старческом возрасте.	6
		Особенности пищеварительной, мочевыделительной систем в пожилом и старческом возрасте. Особенности опорно-двигательного аппарата.	6
МДК 01.02 Основы профилактики	Проведение профилактических мероприятий	Обучение приемам здорового образа жизни. Выявление факторов риска. Гигиенические мероприятия.	6
		Школы здоровья пациентов, матерей. Участие сестринского персонала в работе школ здоровья.	6
		Составление лекций, мультимедийных презентаций, памяток, буклетов на профилактические темы	6
МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	Организация работы медицинской сестры в регистратуре, в кабинете узких специальностей, ведение документации	6
		Организация работы медицинской сестры процедурного кабинета, участковой медицинской сестры, ведение документации	6
		Организация работы медсестры в центрах здоровья, «дневного стационара», прививочного кабинета, ведение документации	6
		итого	72 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся успешно освоившие курс ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий, прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении каждой учебной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базе учебных кабинетов ГАПОУ СО «ВМК им.З.И.Марсевой»

В период прохождения учебной практики обучающийся обязан вести выполнять учебные задания по программе учебной практики.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению:

Программа учебной практики

Путевка

Учебные стандарты выполнения практических манипуляций;

4.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах ВМК.

4.5 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение: Учебник. – М.: Авторская академия, 2015.
2. Волков С.Р., Волкова М.М. Проведение профилактических мероприятий. Здоровый человек и его окружение. Руководство к практическим занятиям: Учебное пособие. – М.: Авторская академия, 2016.
3. Волков С.Р., Волкова М.М. Здоровый человек и его окружение: Учебник. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2015.
4. Руководство по первичной медико-санитарной помощи/ Под ред. И.Н. Денисова, А.А. Баранова – М., ГЭОТАР-Медиа, 2017.
5. Руководство по медицинской профилактике / Под ред. Р.Г. Оганова – М. ГЭОТАР-Медиа, 2017.
6. Филатова С.А. и др. Геронтология: учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2015.
7. М.В. Дзигуа, Е.А. Луныкина. Сестринское дело в акушерстве и гинекологии: Учебное пособие. – М: АНМИ, 2015.

Дополнительные источники:

1. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1 (с изменениями и дополнениями).
2. Организация профилактической деятельности амбулаторно-поликлинических учреждений на современном этапе / Под ред. А.И. Вялкова. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
3. Руководство по амбулаторно-поликлинической педиатрии / Под ред. А.А. Баранова – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.
4. Охрана здоровья детей и подростков / Под ред. Сопиной З.Е.: Уч. пособ. – М. ГЭОТАР-Медиа, 2016.
5. Руководство для средних медицинских работников / Под ред. Ю.П. Никитина, В.М. Чернышева. – М. ГЭОТАР-Медиа, 2017.
6. Гурвич М.М. Диетология для медсестры: полное руководство. – М.: Эксмо, 2016.
7. WWW.TakZdorovo.Ru.

4.6 Кадровое обеспечение

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики профессионального модуля ПМ. 01. осуществляется преподавателем в процессе проведения учебной практики, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Учебная практика завершается зачетом, который входит в состав комплексной оценки освоения профессионального модуля ПМ.01.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<ul style="list-style-type: none">– точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни;– качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания;– точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности;– точность и правильность проведения оценки физического развития человека;– качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек.	<p>Написание эссе.</p> <p>Проверка усвоения практических умений.</p> <p>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Решение заданий в тестовой форме.</p> <p>Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.</p>
ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	<ul style="list-style-type: none">– правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика);– правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная)	<p>Проверка усвоения практических умений.</p> <p>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения</p>

	профилактика).	обучающимся производственной практики.
ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> – правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья; – правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики; – точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики; – правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; – точность и грамотность составления планов проведения противоэпидемических мероприятий 	<p>Проверка усвоения практических умений.</p> <p>Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; волонтерство; создание портфолио 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	<ul style="list-style-type: none"> выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения; 	<p>Оценка портфолио</p>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>демонстрация умений</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<p>проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий</p>

<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий</p>	
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях</p>	

ДНЕВНИК
учебной практики

ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными
МДК 04.02 Безопасная среда для пациента и персонала
МДК. 04.03. Технология оказания медицинских услуг

Обучающегося (шейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности 34.02.01 Сестринское дело,
проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 201____ г.
на базе: _____

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.
3. Дневник ведется на развернутом листе.
4. В графе "Объем выполненной работы" последовательно заносятся описание методик, способов проведения манипуляций, то есть все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно проделывал обучающийся.
5. Наряду с этим, в дневнике обязательно указывается объем проведенной обучающимся самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований, анализов; определений и т.д.). Общий итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей, посвященных данному занятию.
6. В записях в дневнике следует четко выделить, что видел и наблюдал обучающийся, что им было проделано самостоятельно или под руководством преподавателя.
7. Записанные ранее в дневнике манипуляции, методики и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данном занятии.
8. При выставлении оценки после каждого занятия учитываются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.
9. В графе "Оценка и подпись преподавателя" указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.