

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО

«ВМК им.З.И. Маресевой»

 Матвеева Н.Ю.

«01» сентября 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ 01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

по специальности среднего профессионального образования

**34.02.01 Сестринское дело** базовый уровень подготовки

Форма обучения очная

г. Вольск 2017г.

Рабочая программа производственной практики ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий. разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело

Авторы программы:

Кочетова В.В. – преподаватель высшей квалификационной категории. Отличник здравоохранения.

Толстова О.К. – преподаватель первой квалификационной категории

Цуканова В.А. – преподаватель высшей квалификационной категории

Петрова С.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «1» 09 2017 г.  
Председатель цикловой методической комиссии Жуф

Протокол заседания № 1 от «1» 09 2018 г.  
Председатель цикловой методической комиссии Жуф

Протокол заседания № 1 от «2» 09 2019 г.  
Председатель цикловой методической комиссии Жуф

Протокол заседания № 1 от «01» 09 2020 г.  
Председатель цикловой методической комиссии Жуф

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 201    г.  
Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 201    г.  
Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 201    г.  
Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

Согласовано:

Соловьева Л.В.  
Жуф  
Жуф  
Жуф



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой» в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проведение профилактических мероприятий.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.

## 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 2 недели (72 часа)

## 1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от учреждения здравоохранения и ГАОПУ СО «ВМК» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в ЛПУ обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в ЛПУ правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах лечебно-профилактических учреждений г. Вольска на основе договоров об организации

и проведении практики. Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся на базах ЛПУ, ЛПУ по месту жительства на основании ходатайств студентов, в соответствии с рабочей программой практики под контролем руководителей производственной практики от учреждения здравоохранения и ГАПОУ СО «ВМК».

Базы производственного обучения закреплены приказом Министерства здравоохранения Саратовской области № 137 п от 07.11 2017 г «О базах производственной практики профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Саратовской области» и договорами с ЛПУ о подготовке специалиста со средним медицинским образованием:

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, приобретение обучающимися практического опыта.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

## 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование МДК	Наименование темы	Содержание	Кол-во часов
	Здоровье детей	Внутриутробный период и период новорожденности. Период грудного возраста. Вскармливание. Физическое, психомоторное развитие ребенка. Создание безопасной окружающей среды. Закаливание. Воспитание. Период молочных зубов	6
		Период преддошкольного и дошкольного возраста. Период младшего школьного возраста. Период старшего школьного возраста. Развитие. Режим питания. Создание безопасной окружающей среды. Профилактика вредных привычек	6
		Репродуктивная система мужчины и женщины. ЗППП. Контрацепция. Бесплодный брак.	6

		Период беременности и родов. Климактерический период.	6
	Здоровье лиц пожилого и старческого возраста	Особенности нервной, сердечно-сосудистой, эндокринной систем в пожилом и старческом возрасте.	6
		Особенности пищеварительной, мочевыделительной систем в пожилом и старческом возрасте. Особенности опорно- двигательного аппарата.	6
МДК 01.02 Основы профилактики	Проведение профилактических мероприятий	Обучение приемам здорового образа жизни. Выявление факторов риска. Гигиенические мероприятия.	6
		Школы здоровья пациентов, матерей. Участие сестринского персонала в работе школ здоровья.	6
		Составление лекций, мультимедийных презентаций, памяток, буклетов на профилактические темы	6
МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико- санитарной помощи населению	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	Организация работы медицинской сестры в регистратуре, в кабинете узких специальностей, ведение документации	6
		Организация работы медицинской сестры процедурного кабинета, участковой медицинской сестры, ведение документации	6
		Организация работы медсестры в центрах здоровья, «дневного стационара», прививочного кабинета, ведение документации	6
		ИТОГО	72 часа

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь **первоначальный практический опыт:**

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.

#### **уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

#### **знать:**

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье,
- направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

К производственной практике допускаются обучающиеся выполнившие программу ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий.

Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: методический руководитель практики, назначаемый администрацией колледжа, а также общий и непосредственный руководители практики от лечебного учреждения.

Формами отчёта по итогам прохождения практики для руководителей практики являются:

- отчёт методического руководителя практики;
- дневник;
- лист оценки
- аттестационный лист;
- характеристика



## **Профильные web-сайты Интернета:**

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>)
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>)
4. Информационно-методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>)

## **5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения ((<http://www.mednet.ru>))**

7. [www.takzdorovo.ru](http://www.takzdorovo.ru).

### **4.5. Требования к кадровому обеспечению**

#### **4.5.1. Требования к методическому руководителю практики от образовательного учреждения:**

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

#### **4.5.2. Требования к руководителям от медицинских организаций:**

- непосредственные руководители: старшие медицинские сестры отделений ЛПО.
- общие руководители: главные медицинские сестры ЛПО.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных общих и профессиональных компетенций. Руководителями практики оформляется ведомость, содержащую сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а так же характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов обучения, подтверждаемых документами:

дневник производственной практики;  
аттестационный лист;

отчет о прохождении практики включает перечень выполненных работ с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями; характеристику, подписанную общим и непосредственным руководителями практики, заверенную печатью организации;  
лист оценки освоения профессиональных компетенций производственной практики.

По итогам прохождения производственной практики проводится дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет принимают общий, и (или) непосредственный, и (или) методический руководители производственной

практики, принимают участие заведующий практикой, преподаватели К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к аттестации и направляются колледжем на практику повторно.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	- умение обучать население принципам здорового образа жизни; - умение консультировать по вопросам рационального и диетического питания	- Экспертная оценка деятельности на практических занятиях
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	- умение обучать население принципам здорового образа жизни; - умение проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия; - умение консультировать по вопросам рационального и диетического питания	- Экспертная оценка деятельности на практике  - Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	- умение обучать население принципам здорового образа жизни; - умение проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия; - умение консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; - умение консультировать по вопросам рационального и диетического питания; - умение организовывать мероприятия по проведению диспансеризации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Экспертная оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях и учебной практике. Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий.</p>	<p>Экспертная оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.</p>	<p>Экспертная оценка защиты реферативных работ. Соответствие реферата установленным требованиям.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач; защиты рефератов.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружение.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях и учебной практике.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях и учебной практике.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач; защиты рефератов.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация умений осуществлять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий в изменяющихся условиях профессиональной среды.</p>	<p>Экспертная оценка решения проблемно-ситуационных задач.</p>

<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.</p>	<p>Экспертная оценка защиты реферативных работ. Соответствие реферата установленным требованиям.</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий на практических занятиях и учебной практике.</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении умений на практических занятиях и учебной практике.</p>
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях.</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Вольский медицинский колледж им.З.И. Марсевой»

### ДНЕВНИК

производственной практики  
ПМ. 01. Проведение профилактических мероприятий  
МДК. \_\_\_\_\_  
для специальности 34.02.01 Сестринское дело

Студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

время прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося (ейся): \_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_

Место печати ЛПУ \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

### ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (шейся) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 34.02.01 Лечебное дело  
 Проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 На базе: \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

#### А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень манипуляций	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
и т.д.			

#### Б. Текстовый отчет

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики : \_\_\_\_\_

Печать ЛПУ

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент группы № \_\_\_\_\_

Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

проходил производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий»

МДК 01.02 Основы профилактики

МДК01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению на базе \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В ходе практики показал освоение общих компетенций:

Код ОК	Общие компетенции	Степень формирования				
		1	2	3	4	5
ОК 1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	1	2	3	4	5
ОК 2	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их выполнение и качество	1	2	3	4	5
ОК 3	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	1	2	3	4	5
ОК 4	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1	2	3	4	5
ОК 5	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 6	Работает в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	1	2	3	4	5
ОК 7	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	1	2	3	4	5
ОК 8	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, планирует и осуществляет повышение квалификации	1	2	3	4	5
ОК 9	Ориентируется в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 10	Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа	1	2	3	4	5
ОК 11	Готов брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	1	2	3	4	5
ОК 12	Организует рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	1	2	3	4	5
ОК 13	Ведет здоровый образ жизни, занимается физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	1	2	3	4	5

### Заключение о прохождении производственной практики

критерии	«5»от 70 до 63
оценки	«4»от 62 до 56
	«3»от 55 до 42
	«2» менее 42

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

М.П. Общий руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Аттестационный лист по производственной практике

Студент группы № 632,633

Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

проходил производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий»

МДК 01.02 Основы профилактики

МДК01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению  
на базе \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ	Оценка
1.	Патронажи к людям разного возраста	
2.	Участие в проведении противоэпидемических мероприятий	
3.	Участие в проведении иммунопрофилактики	
4.	Участие в проведении профилактических осмотров	
5.	Участие в диспансеризации	
6.	Участие в проведении гигиенического воспитания	
7.	Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания	

### Заключение о прохождении производственной практики

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

М.П. Общий руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## Аттестационный лист по производственной практике

Студент группы № 632,633

Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

проходил производственную практику по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий»

МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение. Здоровье детей  
на базе \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ	Оценка
1	Участие в проведении ежедневного туалета новорожденного	
2	Проведение гигиенической ванны новорожденного	
3	Участие в обучении будущих матерей технике кормления грудью;	
4	Проведение антропометрических измерений;	
5	Участие в оценке физического развития;	
6	Участие в оценке нервно-психического развития;	
7	Проведение контрольного кормления	
8	Проведение профилактических бесед по вскармливанию и уходу за детьми разного возраста;	
9	Проведение измерения большого родничка;	
10	Участие в генеральной и текущей уборке;	
11	Ведение медицинской документации	

### Заключение о прохождении производственной практики

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

М.П. Общий руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Аттестационный лист по производственной практике

Студент группы № 632,633

Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

проходил производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий»

МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение. Здоровье мужчин и женщин зрелого возраста на базе \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ	Оценка
1	Проведение антропометрических измерений;	
2	Измерение таза беременной;	
3	Измерение веса беременной женщиной	
4	Измерение окружности живота, высоты состояния дна матки;	
5	Участие в приеме родильницы;	
6	Участие в генеральной и текущей уборке;	
7	Ведение медицинской документации	

### Заключение о прохождении производственной практики

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

М.П. Общий руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Аттестационный лист по производственной практике

Студент группы № 632,633

Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

проходил производственную практику по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий»

МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение. Здоровье лиц пожилого возраста  
на базе \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ	Оценка
1	Проведение антропометрических измерений;	
2	Кормление пациента с ложки;	
3	Смена постельного белья;	
4	Осуществление личной гигиены пациента;	
5	Участие в генеральной и текущей уборке;	
6	Ведение медицинской документации	

### Заключение о прохождении производственной практики

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

М.П. Общий руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Лист оценки освоения профессиональных компетенций  
на производственной практике**

Студент группы № 632, 633

Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

проходил производственную практику по профессиональному модулю

ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий

МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение

МДК 01.02 Основы профилактики

МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению  
на базе \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование профессиональной компетенции	Основные показатели оценки результата	Оценка
1	ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	Точность и правильность составления планов	
		Обучения населения принципам здорового образа жизни;	
		Качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания;	
		Точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности;	
		Точность и правильность проведения оценки физического развития человека;	
2	ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	Качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек.	
		Правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика)	
		Правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика)	
3	ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	Правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья;	
		Правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики;	
		Точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики;	
		Правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания;	
		Точность и грамотность составления планов проведения противозидемических мероприятий	

**Заключение о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

М.П. Общий руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Методический руководитель \_\_\_\_\_

**Вопросы к дифференцированному зачету**  
**ПМ 01 Проведение профилактических мероприятий**  
**МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение**  
**Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

1. Техника подмывания новорожденного и грудного ребенка. Гигиеническая ванна новорожденному и грудному ребенку.
2. Обработка пупочной ранки. Обработка кожных складок.
3. Измерение роста детям грудного и старшего возраста. Измерение окружности головы и грудной клетки.
4. Подсчет частоты пульса. Подсчет частоты дыхательных движений.
5. Пеленание новорожденного и грудного ребенка. Утренний туалет новорожденного и грудного ребенка.
6. Постановка газоотводной трубки.
7. Закапывание капель в глаза, нос, уши. Измерение температуры тела.
8. Кормление ребенка из бутылочки.
9. Измерение массы тела детям грудного и старшего возраста.
10. Подготовка матери и ребенка к кормлению грудью. Правила кормления грудью.
11. Измерение АД на плечевой артерии у пожилого человека.
12. Обучение пациента сбору мочи для бак. Исследования у пожилого человека.
13. Определение массы тела у пожилого человека.
14. Постановка гипертонической клизмы пожилому человеку. Постановка масляной клизмы пожилому человеку.
15. Профилактика пролежней у пожилого человека.
16. Постановка очистительной клизмы у пожилого человека.
17. Взятие крови из вены у пожилого человека на гемокультуру (стерильность) и чувствительность к антибиотикам.
18. Составьте антистрессовую программу для лиц пожилого возраста.
19. Составьте режим дня для лиц пожилого возраста.
20. ЛФК при заболеваниях опорно – двигательного аппарата у лиц пожилого возраста.
21. Роль физической активности в пожилом возрасте.
22. Особенности введения лекарственных препаратов пожилым людям.
23. Определение менструального цикла и менструаций, их физиологическая характеристика.
24. Гонорея. Определение, возбудитель, пути передачи, клиника.
25. Сифилис. Определение, возбудитель, пути передачи, клиника.

26. Трихомониаз. Определение, возбудитель, пути передачи, клиника.
27. СПИД. Определение, возбудитель, пути передачи, клиника.
28. Определение аборта, виды. Признаки инфицирования. Самопроизвольный аборт. Причины, стадии.
29. Искусственный аборт. Показания и противопоказания к искусственному аборту.
30. Контрацепция, определение, виды. Барьерная контрацепция.
31. Химическая контрацепция, преимущества и недостатки метода.
32. Гормональная контрацепция, виды, механизм контрацептивного действия.
33. Внутриматочная контрацепция, принцип, достоинства и недостатки.

#### **МДК 01.02 Основы профилактики**

34. Концепция охраны укрепления здоровья. Государственная политика в области охраны и укрепления здоровья.
35. Система законодательства об охране здоровья граждан.
36. Права граждан в области охраны здоровья.
37. Основные понятия здоровья населения.
38. Учреждения здравоохранения, их задачи.
39. Что такое профилактика (индивидуальная, групповая, популяционная).
40. Виды медицинской помощи населению.
41. Первичная профилактика, ее задачи.
42. Вторичная профилактика, ее задачи.
43. Третичная профилактика, ее задачи.
44. Формы пропаганды ЗОЖ.
45. Центр медицинской профилактики, его задачи.
46. Понятие групп здоровья.
47. Факторы риска, их значение в формировании здоровья человека.
48. Иммунопрофилактика, ее значение.
49. Диспансеризация, ее значение.
50. Диспансеризация беременных (дородовый патронаж).
51. Диспансеризация здоровых граждан.
52. Диспансеризация больных граждан.
53. Профилактика табакокурения.
54. Профилактика алкоголизма.

55. Профилактика травматизма.
56. Роль медсестры в работе школ материнства.
57. Профилактическая работа медсестры в работе детской поликлиники.
58. Роль медсестры в профилактике инфекционных заболеваний.

**МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению**

59. Порядок организации оказания первичной медико – санитарной помощи. Организация амбулаторно – поликлинической помощи населению.
60. Основные задачи городской поликлиники. Организация медицинского обслуживания населения по участковому принципу.
61. Организация деятельности врача – терапевта участкового. Организация деятельности медицинской сестры участковой.
62. Принципы организации оказания скорой медицинской помощи. Порядок оказания скорой медицинской помощи.
63. Функции станции скорой медицинской помощи. Структура и организация работы станции скорой медицинской помощи.
64. Выездная бригада скорой медицинской помощи, ее разновидности. Функции выездной бригады скорой медицинской помощи.
65. Структура и функции больницы скорой медицинской помощи. Организация и задачи неотложной помощи.
66. Диспансеризация. Принципы, цели, планирование и организация диспансеризации в городе и сельской местности.
67. Этапы диспансеризации. Диспансеризация населения в городских поликлиниках.
68. Документация, используемая при диспансеризации. Составляющие индивидуального плана лечения и патронажа.
69. Обязанности медицинской сестры при проведении диспансеризации в поликлинике.
70. Функциональные обязанности медицинской сестры прививочного кабинета.
71. Календарь профпрививок. Характеристика вакцин прививочного календаря.
72. Принципы иммунопрофилактики.
73. Противопоказания к вакцинации. Постпрививочная патология.
74. Что такое профилактика (индивидуальная, групповая, популяционная).
75. Виды медицинской помощи (стационарная, амбулаторно – поликлиническая, скорая, санаторно – курортная).

76. Первичная профилактика, ее задачи.
77. Вторичная профилактика, ее задачи.
78. Третичная профилактика, ее задачи.
79. Формы пропаганды ЗОЖ.
80. Центр медицинской профилактики, его задачи.
81. Понятие «Группа здоровья».
82. Факторы риска, их значение в формировании здорового человека.
83. Профилактика табакокурения.
84. Профилактика алкоголизма.
85. Профилактика травматизма.
86. Роль медицинской сестры в работе школ материнства.
87. Профилактика в работе медицинской сестры детской поликлиники.
88. Роль медицинской сестры в профилактике инфекционных заболеваний.