

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области

«Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«ВМК им.З.И. Маресевой»

Матвеева Н.Ю. Матвеева Н.Ю.

«*01*» *сентября* 201*7* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ**

по специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация базовый уровень подготовки

Форма обучения очная

г. Вольск 2017г.

Рабочая программа производственной практики ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация

Авторы программы:

Деревягина С.В. - преподаватель высшей квалификационной категории.
Наумова Н.П. - преподаватель
Рошак О.Г. - преподаватель первой квалификационной категории,
Краля И.И. - преподаватель первой квалификационной категории.

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «1» 09 2018 г.

Председатель цикловой методической комиссии Л.И.

Протокол заседания № 1 от «1» 09 2018 г.

Председатель цикловой методической комиссии Л.И.

Протокол заседания № 1 от «2» 09 2019 г.

Председатель цикловой методической комиссии Л.И.

Протокол заседания № 1 от «01» 09 2020 г.

Председатель цикловой методической комиссии Л.И.

Протокол заседания № _____ от « » _____ 201 г.

Председатель цикловой методической комиссии _____

Протокол заседания № _____ от « » _____ 201 г.

Председатель цикловой методической комиссии _____

Согласовано:

Борисова Т.В. - преподаватель
Сидорова Т.В. - преподаватель
Л.И. - преподаватель



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация ГАПОУ СО «ВМК им.З.И. Маресевой» в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках, ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием основным видам профессиональной деятельности по основным видам профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
-216 часов

1.4. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от аптечных учреждений и ГАПОУ СО «ВМК им.З.И. Маресевой» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка аптеки;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика проводится на базах аптечных учреждений на основе договоров об организации и проведении практики и аптечных учреждениях по месту жительства обучающихся на основании ходатайства.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику в аптечных учреждениях, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, принятые на данных базах.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, приобретение обучающимися практического опыта при освоении основного вида профессиональной деятельности:

ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
1	Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации)	6
2	Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.	6
3	Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.	12
4	Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «О лекарственных средствах». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения	12
5	Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения	12
6	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	12
7	Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	6
8	Юридическая ответственность фармацевтических работников	6
9	Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	6
10	Характеристика фармацевтического рынка и	12

	фармацевтических организаций	
11	Спрос на товары аптечного ассортимента	12
12	Организация работы аптечного склада	6
13	Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению.	12
14	Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.	6
15	Ценообразование на товары аптечного ассортимента	12
16	Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей	12
17	Учёт поступления товаров в аптеку	6
18	Составление товарных отчётов	12
19	Учёт движения денежных средств	6
20	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	12
21	Учёт труда и заработной платы	6
22	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	12
23	Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений	12
	Всего:	216

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь **первоначальный практический опыт**:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

К производственной практике допускаются обучающиеся выполнившие программу ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарным курсам профессионального модуля.

Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: методический руководитель практики, назначаемый администрацией колледжа, а также общий и непосредственный руководители практики от аптечного учреждения.

Производственная практика ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием относится к основному виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла.

Важнейшей задачей изучения данной производственной практики является формирование практического опыта, знаний и умений по изготовлению лекарственных форм.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению:

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. дневник производственной практики;
2. отчет по производственной практике;
3. характеристику с освоением ОК;
4. аттестационный лист по производственной практике;
5. лист оценки профессиональных компетенций

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.

Производственная практика по профилю специальности проводится в аптечных организациях осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

4.4. Требования к информационному обеспечению производственной практики

Основные источники:

1. Е.В.Михеева Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд., стер. - ("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ), 2015
2. Е.В. Михеева, О.И. Титова, Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2017
3. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2016
4. Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2016

Дополнительные источники:

1. Управление и экономика фармации; учебник под ред. В.Л.Багировой, - М.: Медицина, 2017 г.
2. Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2015 г.
3. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
4. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
5. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
6. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

4.5. Кадровое обеспечение программы производственной практики

Реализация программы производственной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее фармацевтическое образование. Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой должны иметь фармацевтическое образование (высшее или среднее).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Производственная практика МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета

Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а так же характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Итоговая оценка складывается из оценок за характеристику, аттестационный лист, дневник, выполнение заданий по билету.

Оценка по итогам аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- демонстрация знаний базовых понятий фармации;- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;- выбор и использование прикладных программ обеспечения	<ul style="list-style-type: none">- собеседование;- тестирование;- контроль выполнения и проверка заданий по практике.

	фармацевтической деятельности.	
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.

<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике.
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра.
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики. 	<ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта. 	<ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики. 	<ul style="list-style-type: none"> - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.</p>	<p>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.</p>	<p>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования</p>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</p>	<p>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.</p>	<p>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

ГАПОУ СО «ВМК им.З.И. Марсевой»

ДНЕВНИК
Производственной практики по профилю специальности

**ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ
СПЕЦИАЛИСТА
С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

_____ (ФИО)
проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201__ г.

Место прохождения практики :

Общий руководитель практики: _____

Непосредственный руководитель практики : _____

Методический руководитель практики: _____

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати аптеки:

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики	

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (шейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201__ г.

На базе : _____

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень манипуляций	Количество	Оценка
1.			
2			
3.			

Б. Текстовой отчет

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель практики : _____

Печать аптеки _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающиеся группы №

Специальности 33.02.01 Фармация

Ф.И.О. _____

Проходил производственную практику по профессиональному модулю

ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

на базе _____

с _____ по _____

В ходе практики показал освоение общих компетенций:

	Код ОК	Общие компетенции	Степень формирования				
			1	2	3	4	5
1	ОК 1	ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1	2	3	4	5
2	ОК 2	ОК 2. Организует собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1	2	3	4	5
3	ОК 3	ОК 3. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1	2	3	4	5
4	ОК 4	ОК 4. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	1	2	3	4	5
5	ОК 5	ОК 5. Использует информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1	2	3	4	5
6	ОК 6	ОК 6. Работает в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1	2	3	4	5
7	ОК 7	ОК 7. Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	1	2	3	4	5
8	ОК 8	ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	1	2	3	4	5
9	ОК 9	ОК 9. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1	2	3	4	5
10	ОК10	ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные	1	2	3	4	5

		и религиозные различия.					
11	ОК11	ОК 11. Готов брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	1	2	3	4	5
12	ОК12	ОК 12. Ведет здоровый образ жизни, занимается физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	1	2	3	4	5

Заключение о прохождении производственной практики _____

критерии	«5»от 65 до 59
оценки	«4»от 58 до 52
	«3»от 51 до 39
	«2» менее 39

Дата « _____ » _____, 201__ год
 М.П.

Общий руководитель _____ / _____ /

**Лист оценки освоения профессиональных компетенций
на производственной практике**

Обучающийся группы № _____

Специальности 33.02.01 Фармация

Ф.И.О. _____

проходил производственную практику по профессиональному модулю

ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

на базе _____

с _____ по _____

В ходе практики показал освоение профессиональных компетенций:

№ п/п	Наименование профессиональной компетенции	Основные показатели оценки результата	Оценка
1	ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
		Демонстрация знаний базовых понятий фармации;	
		Анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;	
		Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;	
		Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;	
		Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
2	ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и	

	сельской местности.	деонтологии	
		Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;	
		Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;	
		Анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации	
		Оформление документов по основной деятельности аптечной организации;	
		Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;	
		Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
3	ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
		Оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;	
		Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;	
		Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;	
		Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности	
4	ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
		Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;	
		Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности	

		Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности	
5	ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
		Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;	
		Анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;	
		Использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;	
		Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности	
6	ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию	демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
		оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации	
		использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности	
		выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	

Заключение о прохождении производственной практики

Дата « _____ » _____ 201__ год

М.П. Общий руководитель _____ / _____ /

Непосредственный руководитель _____ / _____ /

Методический руководитель _____ / _____ /

Аттестационный лист по производственной практике

Обучающийся группы № _____

Специальности 33.02.01 Фармация

Ф.И.О. _____

проходил производственную практику по профессиональному модулю

ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)
на базе _____

с _____ по _____

№ п/п	Виды работ	Оценка
1.	Организация работы структурных подразделений аптеки. Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.	
2.	Организация приёма товаров аптечного ассортимента.	
3.	Организация учёта движения товаров аптечного ассортимента.	
4.	Формирование оптовых и розничных цен на товары аптечного ассортимента	
5.	Работа по приёму рецептов и отпуску лекарственных средств.	
6.	Организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	
7.	Организация хранения лекарственных средств подлежащих предметно-количественному учёту.	
8.	Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.	
9.	Оформление и заключение договоров.	
10.	Проведение таксировки требований- накладных и рецептов.	
11.	Проведение анализа спроса на товары аптечного ассортимента.	
12.	Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.	
13.	Ведение первичной учетной документации.	
14.	Организация розничной и оптовой торговли.	
15.	Учет поступления товара в аптечные организации.	
16.	Формирование цен в аптечных организациях.	
17.	Организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации оптовой и розничной торговли.	
18.	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.	

Заключение о прохождении производственной практики (итоговая оценка)

Дата « _____ » _____ 201__ год

М.П. Общий руководитель _____ / _____ /

Непосредственный руководитель _____ / _____ /

Методический руководитель _____ / _____ /