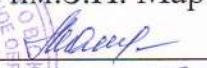


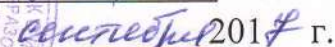
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«ВМК им.З.И. Маресевой»

 Матвеева Н.Ю.

« 01 »  2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 06 ОРГАНИЗАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по специальности среднего профессионального образования

31.02.01 Лечебное дело углубленный уровень подготовки

Форма обучения очная

г. Вольск 2017г.

Рабочая программа производственной практики ПМ 06
Организационно – аналитическая деятельность разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования для специальности
31.02.01 Лечебное дело

Авторы программы:

Климентьева О.А. – преподаватель высшей квалификационной категории..

Старцева Е.А. – преподаватель первой квалификационной категории.

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической
комиссии специальных дисциплин

Протокол заседания № 1 от « 1 » 09 2017 г.
Председатель цикловой методической комиссии Зел

Протокол заседания № 1 от « 1 » 09 2018 г.
Председатель цикловой методической комиссии Зел

Протокол заседания № 1 от « 2 » 09 2019 г.
Председатель цикловой методической комиссии Зел

Протокол заседания № 1 от « 01 » 09 2010 г.
Председатель цикловой методической комиссии Зел

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 201 г.
Председатель цикловой методической комиссии _____

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 201 г.
Председатель цикловой методической комиссии _____

Согласовано:

Зеленая Елена Владимировна
Зел
Старцева Е.А.
Старцева Е.А.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЕ
 - Приложение 1. Дневник производственной практики

 - Приложение 2. Отчет о прохождении производст
практики

 - Приложение 3. Аттестационный лист

 - Приложение 4. Характеристика
 - Приложение 5. Лист оценки профессиональных
компетенций

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организационно-аналитическая деятельность.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках модуля ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность
В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведение медицинской документации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

– 2 недели (72 часа).

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителей производственной практики от учреждения здравоохранения и ГАПОУ СО «ВМК им.З.И. Маресевой» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в ЛПО обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в ЛПО правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах лечебно профилактических учреждений г.Вольска на основе договоров об организации и проведении практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, приобретение обучающимися практического опыта.

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

	планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Соблюдать принципы профессиональной этики.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ ЛПО	Виды работ	КОЛ-ВО ЧАСОВ
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5.	СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ	<p>Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, ССМП, оснащением, оборудованием, документацией.</p> <p>Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа., здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности</p> <p>Подготовка рабочего места под руководством фельдшера</p> <p>Сбор информации</p> <p>Систематизация и анализ собранных данных, Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует</p> <p>Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.</p> <p>Анализ источников заболеваемости населения</p> <p>Составление плана.</p> <p>Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.</p> <p>Заполнение статистических форм</p> <p>Составление отчетов.</p> <p>Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.</p> <p>Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, ССМП, центре общей врачебной (семейной) практики)».</p> <p>Работа с информационной системой Гарант</p> <p>Работа с информационной системой «Консультант плюс»</p>	72
		Итого	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности, обучающиеся должны иметь

первоначальный практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведение медицинской документации

уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
- участвовать в защите прав пациента

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;

- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования;
- основы управления качеством медицинской помощи.

К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие программу ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность.

Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют: методический руководитель практики, назначаемый администрацией колледжа, а также общий и непосредственный руководители практики от лечебного учреждения.

Формами отчёта по итогам прохождения практики для руководителей практики являются отчёт методического руководителя практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики;
2. Лист оценки профессиональных компетенций
3. Отчет по производственной практике.
4. Характеристика
5. Аттестационный лист

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

- Программа производственной практики;
- Комплект отчетной документации студента;
- Методические рекомендации по правилам заполнения медицинской документации, проведению анализа деятельности лечебно-профилактических учреждений, по составлению аналитического отчета «Анализ деятельности учреждения здравоохранения(ФАП, здравпункт, детское дошкольное учреждение офис врача общей практики).

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика по профилю специальности проводится в лечебно-профилактических отделениях осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности. Перечень структурных подразделений ЛПУ: Районная больница, Станция скорой медицинской помощи

4.4. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Дорошенко Г.В. Менеджмент в здравоохранении. М. 2016.
2. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М. Издательство ГЭОТАР. 2017. 192 стр.
3. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение. М.: Издательство «Медкнига», 2017. 224 стр...
4. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для медицинских училищ и колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2015. 288 стр...
5. Медик В.А., Лисицин В.И., Прохорова А.В. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум. для медицинских училищ колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2015. 144 стр ...
6. Сопина З.Е., Фомушкина И.А. Управление качеством сестринской помощи. М.: Издательство ГЭОТАР . 2016

Дополнительные источники:

1. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия. М ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава». 2017. 112 стр.
2. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения. М.: ОАО Издательство «Медицина», 2016. 528 стр....
3. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями)
5. Гражданский кодекс РФ
6. Трудовой кодекс РФ
7. Уголовный кодекс РФ
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях
9. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
10. Законодательные акты РФ в области здравоохранения
11. Приказы Министерства здравоохранения и социального развития РФ ...

Интернет-ресурсы

Информационно – правовое обеспечение:

1. Система «Консультант» <http://www.consultant.ru>
2. Система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

4.5. Требования к кадровому обеспечению

4.5.Требования к методическому руководителю практики от образовательного учреждения

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика завершается аттестацией в форме дифференцированного зачета. Руководителями практики оформляется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а так же характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Итоговая оценка складывается из оценок за характеристику, аттестационный лист, дневник, выполнение заданий по билету.

Оценка по итогам аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения. Умение использовать эффективное деловое общение в коллективе.	- Наблюдение в процессе выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	- Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцирован-

анализировать ее эффективность.		ного зачета
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	- Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности	- Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Использование справочной литературы. Использование Интернета для поиска тематической информации Работа с информационными системами «Гарант», «Консультант плюс».	- Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике - Характеристика с производственной практики - Оценка результатов дифференцированного зачета

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость	Демонстрация интереса к профессии	Собеседование

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач, при прохождении производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	Предоставление источников в виде отчета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения, прохождения практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами.	Результаты наблюдений во время практических занятий в малых группах, при прохождении производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения и прохождения производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные профессиональной этики.	Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	Решение проблемных задач в процессе освоения профессионального модуля и прохождения производственной практики
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов.	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения и прохождения производственной практики
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения	Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения

ГАПОУ СО «ВМК им. З.И. Марсевой»

ДНЕВНИК

Производственной практики по профилю специальности

ПМ 06 Организационно аналитическая деятельность

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

_____ (ФИО)

проходившего (шей) производственную практику
с _____ по _____ 201__ г.

Место прохождения практики :

Общий руководитель практики: _____
Непосредственный руководитель практики : _____
Методический руководитель практики: _____

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати ЛПУ: _____

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики	

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (щейся) _____
 (ФИО)

Группы _____ Специальности _____
 Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201__ г.
 На базе : _____

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Виды работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
и т.д.			

Б. Текстовой отчет

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель практики : _____
 Печать ЛПУ _____

Аттестационный лист по производственной практике

Обучающийся группы № 141
 Специальности 31.02.01 Лечебное дело

Ф.И.О. _____

проходил производственную практику по профессиональному модулю
 ПМ.06 Организационно аналитическая деятельность

на базе _____

с _____ по _____

№ п/п	Виды работ	Оценка
1	Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, ССМП, оснащением, оборудованием, документацией. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа,, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности Подготовка рабочего места под руководством фельдшера	
2	Сбор информации Систематизация и анализ собранных данных, Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует	
3	Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.	
4	Анализ источников заболеваемости населения	
5	Составление плана. Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.	
6	Заполнение статистических форм	
7	Составление отчетов.	
8	Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.	
9	Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, ССМП, центре общей врачебной (семейной) практики)».	
10	Работа с информационной системой Гарант	
11	Работа с информационной системой «Консультант плюс»	

Заключение о прохождении производственной практики

Дата « _____ » _____ 201__ год
 М.П. _____

Общий руководитель _____ / _____ /
 Непосредственный руководитель _____ / _____ /
 Методический руководитель _____ / _____

**Лист оценки освоения профессиональных компетенций
на производственной практике**

Обучающийся группы № 141
Специальности 31.02.01 Лечебное дело
Ф.И.О. _____

проходил производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.06 Организационно аналитическая деятельность
на базе _____

с _____ по _____

№ п/п	Наименование профессиональной компетенции	Основные показатели оценки результата	Оценка
1	ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам.	
		Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей	
		Выбор форм контроля работы персонала и поощрения	
		Умение использовать эффективное деловое общение в коллективе.	
2	ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	
3	ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	
4	ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Определение соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. Планировать занятия по технике безопасности	
5	ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Использование справочной литературы.	
		Использование Интернета для поиска тематической информации Работа с информационными системами «Гарант», «Консультант плюс».	

Заключение о прохождении производственной практики

Дата « _____ » _____ 201__ год

М.П.

Общий руководитель _____ / _____ /
 Непосредственный руководитель _____ / _____ /
 Методический руководитель _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающиеся) группы № 141

Специальности 31.02.01 Лечебное дело

Ф.И.О. _____

Проходил (а) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

на базе _____

с _____ по _____

В ходе практики показал освоение общих компетенций:

	Код ОК	Общие компетенции	Степень формирования				
			1	2	3	4	5
1	ОК 1	ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1	2	3	4	5
2	ОК2	ОК 2. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1	2	3	4	5
3	ОК3	ОК 3. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1	2	3	4	5
4	ОК4	ОК 4. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	1	2	3	4	5
5	ОК5	ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1	2	3	4	5
6	ОК6	ОК 6. Работает в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1	2	3	4	5
7	ОК7	ОК 7. Берет ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	1	2	3	4	5
8	ОК8	ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	1	2	3	4	5
9	ОК9	ОК 9. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1	2	3	4	5
10	ОК10	ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	1	2	3	4	5
11	ОК11	ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	1	2	3	4	5
12	ОК12	ОК 12. Организует рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	1	2	3	4	5
13	ОК13	ОК 13. Ведет здоровый образ жизни, занимается физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	1	2	3	4	5

Заключение о прохождении производственной практики _____

критерии оценки	«5»от 70 до 65
	«4»от 64 до 56
	«3»от 55 до 42
	«2» менее 42

Дата « _____ » _____, 201__ год

М.П.

Общий руководитель _____ / _____ /

Непосредственный руководитель _____ / _____ /

Методический руководитель _____ / _____ /

Перечень вопросов на дифференцированный зачет