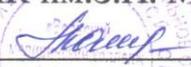


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«ВМК им.З.И. Маресевой»

 Матвеева Н.Ю.

« 01 » 09 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования

34.02.01 Сестринское дело базовый уровень подготовки

Форма обучения очная

г. Вольск 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования для специальности
34.02.01 Сестринское дело

Автор программы: Ружинская Е.В., преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической
комиссии

Протокол заседания № 1 от «01» 09 2016 г.
Председатель цикловой методической комиссии И

Протокол заседания № 1 от «01» 09 2017 г.
Председатель цикловой методической комиссии И

Протокол заседания № 1 от «01» 09 2018 г.
Председатель цикловой методической комиссии И

Протокол заседания № 1 от «02» 09 2019 г.
Председатель цикловой методической комиссии И

Протокол заседания № 1 от «01» 09 2010 г.
Председатель цикловой методической комиссии И

Протокол заседания № _____ от « » _____ 201 г.
Председатель цикловой методической комиссии _____

Согласовано:

преподаватель Смирнова И.И. Смирн



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 34.02.01 Сестринское дело базового уровня образования.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке средних медицинских и фармацевтических работников при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции	22
лабораторные работы	0
практические занятия	56
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	15
подготовка к аудиторным занятиям, работа с учебником	10
подготовка рефератов, сообщений	14
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Информация и информационные процессы		9	
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров	<p><i>Содержание учебного материала</i> Информация. Свойства информации. Принципы обработки информации компьютером. Основные информационные процессы. Основные задачи и направления информатизации общества. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архивация информации.</p>	6	1
	<p><i>Практические занятия</i> Знакомство с основными информационными процессами и их реализацией с помощью компьютеров. Работа с различными цифровыми носителями информации. Проведение архивации информации.</p>	4	2
	<p><i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с учебником по теме «Автоматизированная обработка информации», составление конспекта дополнительного материала. 2. Подготовка сообщения на тему «Компьютерное моделирование в медицине». 3. Подготовка сообщения на тему «Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике».</p>	3	
Раздел 2. Техническая и программная база информационных технологий		21	
Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	<p><i>Содержание учебного материала</i> Магистрально-модульный принцип архитектуры ПК. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Защита информации.</p>	14	1
	<p><i>Практические занятия</i> 1. Изучение аппаратного обеспечения современного ПК. Настройка операционной системы (ОС) Windows. Настройка внешних устройств. 2. Изучение программного обеспечения современного ПК. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе (ОС) Windows.</p>	8	2
1	2	3	4

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала.</p> <p>2. Оформление мультимедийной презентации на тему «Оргтехника и профессия».</p> <p>3. Подготовка сообщения на тему «Уровни программного обеспечения ПК и их краткая характеристика».</p> <p>4. Оформление мультимедийной презентации на тему «Виды антивирусных программ».</p>	7	
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		60	
Тема 3.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Настройка пользовательского интерфейса текстового редактора Microsoft Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. Вставка в текст графических объектов, редактирование их. Рисование в документе. Оформление страниц. Печать документов.</p>	20	1
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Настройка программы Microsoft Word. Создание и редактирование документа. Форматирование символов. Сохранение текста.</p> <p>2. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и редактирование таблиц. Проведение вычислений в таблицах MS Word.</p> <p>3. Работа с гиперссылками. Создание формул.</p> <p>4. Вставка в текст графических объектов, редактирование их. Оформление страниц. Печать документов.</p>	16	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала.</p> <p>2. Подготовка сообщения на тему «Программы обработки текстовой информации».</p> <p>3. Оформление мультимедийной презентации на тему «Использование возможностей текстового редактора для создания медицинской документации, бюллетеней».</p> <p>4. Создание и оформление собственного резюме «Ищу работу».</p>	10	
Тема 3.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Назначение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Создание, редактирование и форматирование табличного документа. Выполнение операций с ячейками. Автозаполнение. Выполнение математических расчетов. Ссылки. Встроенные функции. Способы создания диаграмм. Редактирование диаграмм. Вывод табличного документа на печать.</p>	20	1
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Изучение и настройка программы Microsoft Excel. Создание и заполнение таблиц.</p> <p>2. Выполнение расчетов. Формулы. Ссылки.</p> <p>3. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций.</p> <p>4. Построение и редактирование диаграмм и графиков. Оформление страниц и вывод на печать.</p>	16	2

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала.</p> <p>2. Оформление мультимедийной презентации «Средства и технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы».</p> <p>3. Подготовка сообщения на тему «Вычисления в Excel: формулы и функции».</p> <p>4. Оформление мультимедийной презентации «Диаграммы и графики в Microsoft Excel».</p>	10	
Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии в медицине		27	
Тема 4.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет, Интернет-технологии. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW. Поисковые системы. Технологии поиска информации в Интернет. Назначение и виды информационных систем (ИС). Структура АИС и их роль в обработке баз данных.</p>	18	1
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Знакомство с видами компьютерных сетей. Изучение сервисов Интернет, использование коммуникативных сервисов в работе.</p> <p>2. Изучение информационных сервисов Интернет. Технология поиска информации в Интернет.</p> <p>3. Знакомство с автоматизированными информационными системами.</p>	12	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Работа с учебником по теме «Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных», составление конспекта дополнительного материала.</p> <p>2. Оформление мультимедийной презентации на тему «Виды поисковых систем».</p> <p>3. Оформление мультимедийной презентации на тему «Интернет-зависимость – проблема современного общества».</p> <p>4. Подготовка сообщения на тему «Медицинские автоматизированные информационные системы».</p>	9	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и вычислительной техники.

Оборудование учебного кабинета информатики и вычислительной техники:

- рабочие места студентов, оборудованные персональными компьютерами с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, соответствующим разделам программы, подключенными к учебной локальной сети;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением и средствами вывода звуковой информации, подключенным к сети Internet и включенным в административную локальную сеть;
- комплект учебно-наглядных пособий – стендов;
- сканеры;
- принтеры;
- мультимедиапроекторы;
- ноутбуки;
- нетбуки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Смирнова О.В. Новейшая энциклопедия пользователя ПК. – М.: АСТ: АСТ Москва, 2014.
2. Омельченко В.П., Демидова А.А. Компьютерные технологии в медицине. – Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2013.
3. Симонович С.В., Евсеев Г.А. Практическая информатика: Учебное пособие для средней школы. Универсальный курс. – М.: АСТ-ПРЕСС: Информком-Пресс, 2014.
4. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2014.
5. Фридланд А.Я. и др. Информатика и компьютерные технологии. Основные термины. Толковый словарь, испр. и доп. - М.: АСТ, Астрель, 2014.

Дополнительные источники:

1. Гельман В.Я. Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2015.
2. Майкрософт. Основы компьютерных сетей. – М., 2015.
3. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2014.
4. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2015.
5. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки РФ (<http://fcior.edu.ru>).
7. Видеоуроки в сети Интернет (<http://www.videouroki.net>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Работать с различными цифровыми носителями информации. Осуществлять запись информации на лазерные диски. Осуществлять поиск информации в тексте, файловых структурах, в базах данных. Проводить архивацию информации.	Стартовая диагностика подготовки обучающихся по школьному курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала. Оценка правильности выполнения алгоритмов работы с информацией, различными цифровыми носителями информации.
Настраивать и правильно использовать внешние устройства ПК. Правильно классифицировать программное обеспечение. Осуществлять настройку графического интерфейса Windows. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы. Создавать объекты, осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление. Устанавливать программное обеспечение внешних устройств. Работать со стандартным прикладным программным обеспечением Windows. Работать с антивирусной программой.	Оценка правильности выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows. Текущий контроль в форме отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе.
Настраивать пользовательский интерфейс программы Microsoft Word. Получать справочную информацию по работе с текстовым редактором. Создавать, сохранять и открывать документ. Осуществлять выделение, поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Форматировать символы. Форматировать абзацы. Создавать списки различных типов. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицы. Связывать текст гиперссылками. Создавать формулы. Вставлять графические объекты, редактировать их. Создавать рисунки в Microsoft Word. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	Оценка правильности выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word. Текущий контроль в форме отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе.
Выполнять первоначальные настройки пользовательского интерфейса программы Microsoft Excel. Получать справочную информацию по работе с табличным процессором. Выполнять операции по заполнению и автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Пользоваться различными видами ссылок. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Строить и редактировать диаграммы. Устанавливать параметры страницы и выводить табличный	Оценка правильности выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel. Текущий контроль в форме отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной ра-

документ на печать.	боте.
Различать типы компьютерных сетей. Использовать в работе различные коммуникативные сервисы Интернет: электронная почта, чат, форум, сервис мгновенных сообщений. Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет. Работать в информационно-справочных системах. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения.	Оценка правильности выполнения алгоритмов работы в сети Интернет с использованием информационным и коммуникативных служб. Общая оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Знания:	
Понятия информации, социально значимых свойств информации, основ кодирования информации, информационного процесса. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные задачи и направления информатизации общества. Архивация информации.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
Назначение, принципы работы и основные пользовательские характеристики устройств персонального компьютера. Классификация программного обеспечения ПК. Графический интерфейс операционной системы Windows. Основные алгоритмы работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Средства защиты информации.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. Решение кроссвордов по теме.
Алгоритмы запуска программы Microsoft Word. Выполнение первоначальной настройки пользовательского интерфейса текстового редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Понятия форматирования, редактирования документа. Приемы работы с выделенными фрагментами текста, форматирование символов. Форматирование абзацев. Приемы создания и редактирования различных видов списков. Способы создания и форматирования таблиц, проведение вычислений. Понятия: гипертекст, гиперссылка. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, графическими объектами. Приемы оформления страницы документа и вывода на печать.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. Решение кроссвордов по теме.
Алгоритм запуска программы Microsoft Excel. Выполнение первоначальной настройки графического интерфейса табличного процессора. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, адрес ячейки. Заполнение таблиц, автозаполнение. Правила написания формул. Понятия относительной, абсолютной, смешанной ссылок. Выполнение расчетов с использованием мастера функций. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Приемы установки параметров страни-	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. Решение кроссворда по теме.

цы и вывода на печать.	
<p>Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Использование коммуникативных сервисов Интернет в общении. Виды информационных сервисов Интернет. Технология поиска информации в Интернет. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернет. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. Рубежный контроль в форме дифференцированного зачёта.</p>

**Перечень формируемых компетенций
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

*Медицинская сестра должна обладать общими компетенциями (ОК),
включающими в себя способность (по базовой подготовке):*

Код компетенций	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Медицинская сестра должна обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Код компетенций	Содержание
Проведение профилактических мероприятий	
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК 2.3.	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.