

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсевой»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«ВМК им.З.И. Марсевой»

Матвеева Н.Ю. Матвеева Н.Ю.

09 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 01 Информатика

по специальности среднего профессионального образования

34.02.01 Лечебное дело углубленный уровень подготовки

Форма обучения очная

г. Вольск 2016г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования для специальности
34.02.01 Лечебное дело

Автор программы: Ружинская Е.В., преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической
комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол заседания № 1 от «01» 09 2016 г.
Председатель цикловой методической комиссии АА

Протокол заседания № 1 от «01» 09 2017 г.
Председатель цикловой методической комиссии АА

Протокол заседания № 1 от «01» 09 2018 г.
Председатель цикловой методической комиссии АА

Протокол заседания № 1 от «02» 09 2019 г.
Председатель цикловой методической комиссии АА

Протокол заседания № 1 от «01» 09 2020 г.
Председатель цикловой методической комиссии АА

Протокол заседания № _____ от « » _____ 201 г.
Председатель цикловой методической комиссии _____

Согласовано:

преподаватель Смирнова ИИ Смир



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины
- 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Перечень формируемых компетенций (выписка из ФГОС)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ СО «Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой» в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 31.02.01 Лечебное дело углубленного уровня подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Информатика может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке средних медицинских и фармацевтических работников при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности;

- внедрять современные прикладные программные средства;
- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- использовать электронную почту.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- устройство персонального компьютера;
- основные принципы медицинской информатики;
- источники медицинской информации;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 180 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	240
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
лекции	34
лабораторные работы	0
практические занятия	126
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	30
подготовка к аудиторным занятиям, работа с учебником	25
подготовка рефератов, сообщений	25
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>дифференцированный зачет во II семестре дифференцированный зачет в V семестре дифференцированный зачет в VI семестре</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.01. ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Техническая и программная база информатики		12	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	<p><i>Содержание учебного материала</i> Магистрально-модульный принцип архитектуры ПК. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Принцип программного управления компьютером. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Защита информации.</p>	8	1
	<p><i>Практические занятия</i> 1. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе (ОС) Windows. Файловая организация данных.</p>	4	2
	<p><i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала. 2. Оформление мультимедийной презентации «Обзор антивирусных программ: плюсы и минусы»</p>	4	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		93	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	<p><i>Содержание учебного материала</i> Настройка пользовательского интерфейса текстового редактора Microsoft Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Форматирование абзацев. Работа со списками. Создание и редактирование таблиц. Гипертекст и гиперссылки. Вставка в текст графических объектов, редактирование их. Рисование в документе. Оформление страниц. Печать документов.</p>	14	1
	<p><i>Практические занятия</i> 1. Создание и редактирование документа в Microsoft Word. Форматирование символов, абзацев. 2. Работа со списками, таблицами. Создание формул в MS Word. 3. MS Word: работа с гиперссылками, вставка графических объектов, оформление страниц.</p>	12	2
	<p><i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала. 2. Оформление мультимедийной презентации на тему «Создание форм медицинских документов в текстовом редакторе». 3. Создание и оформление собственного резюме «Ищу работу».</p>	7	

Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала Назначение и интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Создание, редактирование и форматирование табличного документа. Выполнение операций с ячейками. Автозаполнение. Выполнение расчетов, создание формул. Ссылки. Выполнение расчетов с помощью мастера функций. Создание и редактирование диаграмм и графиков. Вывод табличного документа на печать.	16	1
	Практические занятия 1. Создание и заполнение таблиц в Microsoft Excel. Выполнение расчетов, создание формул. 2. MS Excel: ссылки, выполнение расчетов с помощью мастера функций. 3. MS Excel: построение диаграмм и графиков, оформление страниц и вывод на печать.	12	2
	Самостоятельная работа 1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала. 2. Подготовка реферата на тему «Использование Excel в медицине». 3. Оформление мультимедийной презентации «Диаграммы и графики в Microsoft Excel».	8	
Тема 2.3. Технология создания мультимедийных презентаций в Microsoft PowerPoint	Содержание учебного материала Назначение программы Microsoft PowerPoint. Создание презентаций. Работа с текстом. Выбор темы и фона слайдов. Вставка в слайды графических объектов: фигур, изображений, таблиц, объектов WordArt, SmartArt, диаграмм; редактирование их. Вставка в презентацию звуковых и видеофайлов, установка параметров их воспроизведения. Добавление гиперссылок. Установка параметров показа презентации, создание спецэффектов. Сохранение презентации.	16	1
	Практические занятия 1. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint. Работа с текстом. Выбор темы и фона слайдов. 2. MS PowerPoint: вставка графических объектов, звуковых и видеофайлов. 3. MS PowerPoint: добавление гиперссылок, создание спецэффектов, сохранение презентаций.	12	2
	Самостоятельная работа 1. Работа с учебником по теме «Технология создания мультимедийных презентаций в Microsoft PowerPoint», составление конспекта дополнительного материала. 2. Оформление мультимедийной презентации «Анимация в Microsoft PowerPoint».	8	
Тема 2.4. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных Microsoft Access	Содержание учебного материала Назначение и интерфейс Microsoft Access. Создание базы данных. Создание и редактирование таблиц. Создание связей между таблицами. Создание запросов, форм. Составление отчетов.	16	1
	Практические занятия 1. Создание и редактирование таблиц в Microsoft Access. Создание однотобличной БД. 2. MS Access: создание многотобличной БД, связей между таблицами, простых запросов. 3. MS Access: создание запросов, форм, составление отчетов.	12	2
	Самостоятельная работа	8	

	1. Работа с учебником по теме «Представление об организации баз данных и системах управления базами данных Microsoft Access», составление конспекта дополнительного материала. 2. Подготовка реферата на тему «Базы данных в медицине»		
Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии в медицине		45	
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	<i>Содержание учебного материала</i> Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет. Интернет-технологии. Коммуникативные сервисы Интернет. Электронная почта. Информационные сервисы Интернет. Всемирная паутина WWW. Поисковые системы. Технология поиска информации в Интернет. Назначение АИС, их виды. Структура АИС и их роль в обработке баз данных. Справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс».	20	1
	<i>Практические занятия</i> 1. Знакомство с компьютерными сетями. Изучение видов сервисов Интернет. 2. Изучение информационных сервисов Интернет. Технология поиска информации в Интернет. 3. Знакомство с автоматизированными информационными системами.	10	2
	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с учебником по теме «Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных», составление конспекта дополнительного материала. 2. Оформление мультимедийной презентации на тему «Разнообразие поисковых систем». 3. Подготовка сообщения на тему «Системы электронных платежей, цифровые деньги». 4. Оформление мультимедийной презентации на тему «Интернет-зависимость – проблема современного общества».	10	
Тема 3.2. Медицинские информационные системы	<i>Содержание учебного материала</i> Медицинская информатика. Источники медицинской информации. Поиск медицинской информации в Интернет. Классификация медицинских информационных систем. Медицинские приборно-компьютерные системы, их типы. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Электронный документооборот: цели, задачи. Сканирование текста.	10	1
	<i>Практические занятия</i> Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Электронная регистрация»).	4	2
	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с учебником по теме «Медицинские информационные системы», составление конспекта дополнительного материала. 2. Подготовка реферата на тему «Телемедицина».	5	
Раздел 4. Информационное деловое общение		30	

Тема 4.1. Информационное деловое общение	Содержание учебного материала Коммуникативные сервисы Интернет. Способы общения в сети. Отложенное общение, виды. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты. Microsoft Outlook. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Использование форумов, блогов. Прямое общение в Интернете. Использование мессенджеров. Социальные сети.	20	1
	Практические занятия 1. Электронная почта. Создание почтового ящика. 2. Изучение и использование в работе почтового клиента Microsoft Outlook. 3. Изучение и использование в работе форумов, блогов. 4. Изучение и использование в работе мессенджеров. Общение в локальной сети. 5. Изучение социальных сетей, общение с помощью социальных сетей.	20	2
	Самостоятельная работа 1. Подготовка сообщения «Плюсы и минусы социальных сетей». 2. Оформление мультимедийной презентации «Прямое общение в Интернете». 3. Подготовка сообщения «Что такое ICQ». 4. Оформление мультимедийной презентации «Этика в Интернете».	10	
Раздел 5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		60	
Тема 5.1. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Интернет	Содержание учебного материала Представление о контекстном поиске. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поисковые системы русскоязычного пространства Интернета. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем.	8	1
	Практические занятия 1. Поиск медицинской информации в Интернет в разных поисковых системах. Сравнение работы разных поисковых систем. 2. Поиск медицинской информации в Интернет с применением языка запросов и логических выражений.	8	2
	Самостоятельная работа 1. Оформление мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернета». 2. Подготовка сообщения на тему «Оценка качества медицинских ресурсов Интернета».	4	
Тема 5.2. Организация электронного документооборота	Содержание учебного материала Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Сканирование. Программы распознавания текста. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов.	20	1
	Практические занятия 1. Работа с офисным программным обеспечением: текстовый редактор Microsoft Word.	20	2

	<p>2. Работа с офисным программным обеспечением: табличный процессор Microsoft Excel.</p> <p>3. Работа с офисным программным обеспечением: программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.</p> <p>4. Работа с офисным программным обеспечением: настольная издательская система Microsoft Publisher.</p> <p>5. Перевод бумажной документации в электронный вид. Сканирование, ABBYY FineReader.</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Оформление мультимедийной презентации «Электронный документооборот».</p> <p>2. Подготовка реферата на тему «Правила создания буклетов в Microsoft Publisher».</p> <p>3. Подготовка сообщения на тему «Программы распознавания текста».</p>	10	
Тема 5.3. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access. Справочно-правовые информационные системы. Справочники.</p>	12	1
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Работа с офисным программным обеспечением: СУБД Microsoft Access.</p> <p>2. Работа со справочно-правовыми информационными системами «Консультант Плюс», «Гарант»</p> <p>3. Работа с медицинскими справочниками.</p>	12	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Оформление мультимедийной презентации «Гарант или Консультант плюс: что лучше?».</p> <p>2. Подготовка сообщения на тему «Обзор медицинских справочников Интернета».</p> <p>3. Создание электронных архивов по данным медицинских справочников.</p>	6	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и вычислительной техники.

Оборудование учебного кабинета информатики и вычислительной техники:

- рабочие места студентов, оборудованные персональными компьютерами с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, соответствующим разделам программы, подключенными к учебной локальной сети;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением и средствами вывода звуковой информации, подключенным к сети Internet и включенным в административную локальную сеть;
- комплект учебно-наглядных пособий – стендов;
- сканеры;
- принтеры;
- мультимедиапроекторы;
- ноутбуки;
- нетбуки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Математика: Компьютерные технологии в медицине. – Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2010.
2. Хлебников А.А. Информатика: учебник. Изд. 4-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.
3. Ляхович В.Ф., Крамаров С.О., Шамараков И.П. Основы информатики: учебник. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.
4. Кобринский Б.А., Зарубина Т.В.: Медицинская информатика. 3-е изд. – М.: Академия, 2012.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информатике. – М.: Академия, 2010.
2. Симонович С.В., Евсеев Г.А. Практическая информатика: Учебное пособие для средней школы. Универсальный курс. – М.: АСТ-ПРЕСС: Информком-Пресс, 2009.
3. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://www.window.edu.ru>. Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Министерства образования и науки РФ fcior.edu.ru.

3. Образовательный портал www.rusedu.info/Informatika.html
4. Видеоуроки в сети Интернет videouroki.net
5. Видеоуроки <http://www.gotovimyrok.com>
6. Социальная сеть работников образования <http://www.nsportal.ru/npo-spo>
7. Материалы для учителей <https://www.uroki.net/docinf.htm>
8. Методическая копилка преподавателя информатики <http://www.metod-kopilka.ru>
9. Проект «Инфоурок» <http://infourok.org>
10. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://festival.1september.ru/informatics/>
11. В помощь студенту <http://www.shporiforall.ru//shpargalki-po-informatike>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<p>Настраивать и правильно использовать внешние устройства ПК. Правильно классифицировать программное обеспечение. Осуществлять настройку графического интерфейса Windows. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы. Создавать объекты, осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление. Работать со стандартным прикладным программным обеспечением Windows. Работать с антивирусной программой. Создавать файловую структуру.</p>	<p>Стартовая диагностика подготовки обучающихся по школьному курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала. Оценка правильности выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows. Текущий контроль в форме отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе.</p>
<p>Настраивать пользовательский интерфейс программы Microsoft Word. Получать справочную информацию по работе с текстовым редактором. Создавать, сохранять и открывать документ. Осуществлять выделение, поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Форматировать символы. Форматировать абзацы. Создавать списки различных типов. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицы. Связывать текст гиперссылками. Создавать формулы. Вставлять графические объекты, редактировать их. Создавать рисунки в Microsoft Word. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.</p>	<p>Оценка правильности выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word. Текущий контроль в форме отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе.</p>
<p>Выполнять первоначальные настройки пользовательского интерфейса программы Microsoft Excel. Получать справочную информацию по работе с табличным процессором. Выполнять операции по заполнению и автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Пользоваться различными видами ссылок. Пользоваться средствами мастера функций. Строить и редактировать диаграммы. Устанавливать параметры страницы и выводить табличный документ на печать.</p>	<p>Оценка правильности выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel. Текущий контроль в форме отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе.</p>
<p>Создавать презентации в программе Microsoft PowerPoint. Заполнять слайды текстовой информацией, графическими объектами. Вставлять в слайды звуковые и видеофайлы. Создавать гиперссылки. Устанавливать параметры показа презентации. Сохранять презентацию в различных форматах.</p>	<p>Оценка правильности выполнения алгоритмов работы с программой подготовки презентаций Microsoft PowerPoint. Текущий контроль в форме отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе.</p>

	ной работе.
Создавать однотоабличные и многотоабличные базы данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, составлять отчёты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с базами данных Microsoft Access. Текущий контроль в форме отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе.
Различать типы компьютерных сетей. Использовать в работе различные коммуникативные сервисы Интернет: электронная почта, чат, форум, сервис мгновенных сообщений, социальные сети. Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет. Работать в справочно-правовых системах. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Проводить сканирование текста, работать с программами распознавания текста.	Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет с использованием информационным и коммуникативных служб. Общая оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Знания:	
Назначение, принципы работы и основные пользовательские характеристики устройств персонального компьютера. Классификация программного обеспечения ПК. Графический интерфейс операционной системы Windows. Основные алгоритмы работы в операционной системе Windows. Файловая организация данных. Средства защиты информации.	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования. Решение кроссвордов по теме.
Алгоритмы запуска программы Microsoft Word. Выполнение первоначальной настройки пользовательского интерфейса текстового редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Понятия форматирования, редактирования документа. Приемы работы с выделенными фрагментами текста, форматирование символов. Форматирование абзацев. Приемы создания и редактирования различных видов списков. Способы создания и форматирования таблиц, проведение вычислений. Понятия: гипертекст, гиперссылка. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, графическими объектами. Приемы оформления страницы документа и вывода на печать.	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования. Решение кроссворда по теме.

<p>Алгоритм запуска программы Microsoft Excel. Выполнение первоначальной настройки графического интерфейса табличного процессора. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, адрес ячейки. Заполнение таблиц, автозаполнение. Правила написания формул. Понятия относительной, абсолютной, смешанной ссылок. Выполнение расчетов с использованием мастера функций. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Приемы установки параметров страницы и вывода на печать.</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования. Решение кроссворда по теме.</p>
<p>Алгоритм создания презентаций в программе Microsoft PowerPoint. Интерфейс программы. Правила заполнения слайдов текстовой информацией, графическими объектами. Вставка звуковых и видеофайлов. Создание гиперссылок. Установка параметров показа презентации, создание спецэффектов. Сохранение презентации в различных форматах.</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Виды коммуникативных сервисов Интернет. Способы общения в сети. Правила использования в общении различных коммуникативных сервисов Интернета. Виды информационных сервисов Интернет. Виды поисковых систем. Технологии поиска информации в Интернет.</p> <p>Алгоритм поиска медицинской информации в Интернет. Понятие, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Приемы работы в информационно-справочных правовых системах. Понятие о медицинской информатике. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Типы медицинских приборно-компьютерных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала.</p> <p>Принципы сканирования текстовой информации. Принципы работы с программой распознавания текста.</p>	<p>Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.</p>

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Перечень формируемых компетенций (выписка из ФГОС): ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по углубленной подготовке):

Код компетенций	Содержание
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.