

Рассмотрено на Совете колледжа  
02.10.2018г. протокол № 2

Директор  **Матвеева Н.Ю.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профессиональной переподготовке специалистов**  
**со средним медицинским образованием**

**1. Общие положения**

Профессиональная переподготовка специалистов со средним медицинским образованием организуется на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.12.2013)),
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан РФ»,
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- приказа Минздрава России от 03.03.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»,
- приказа Минздрава и соцразвития РФ № 541н от 23.07.2010 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения",
- приказа Минздрава РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (вместе с «Перечнем циклов специализации и усовершенствования в системе дополнительного образования среднего медицинского и фармацевтического персонала»),
- приказа Минздрава РФ от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»,
- приказа Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- иных нормативно-правовых документов Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения РФ,
- Лицензии № 2447 от 11 февраля 2016г. Серия 64Л01 № 0002160,
- Устава колледжа.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

**2. Цель программ переподготовки специалистов:**

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской науки и практического здравоохранения, передовом отечественном и зарубежном опыте,
- подготовка специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием к выполнению новых трудовых функций,
- консультационная деятельность.

**3. Задачи колледжа при организации курсов повышения квалификации:**

- организация перспективного и текущего планирования учебно-методической деятельности с составлением учебных планов по специальности обучения;
- организация комплектования циклов слушателями со средним медицинским или фармацевтическим образованием;

- организация учебно-методической деятельности с составлением рабочих учебных планов, тематических планов по теоретическому и практическому курсам обучения, учебных пособий для слушателей,
- организация процесса обучения специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием (свыше 250 часов);
- определение преподавательского состава с высшим медицинским или фармацевтическим образованием по программам переподготовки;
- совершенствование материально-технической базы (создание наглядных пособий, технических средств обучения, учебных и контролирующих материалов и т.д.);
- организация и проведение государственной итоговой аттестации с выдачей диплома и сертификата специалиста.

#### **4. Организация приема на программы переподготовки**

Прием на обучение по программам переподготовки специалистов осуществляется в течение учебного года.

На программы переподготовки принимаются граждане РФ, имеющие среднее медицинское образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы уровня (далее - специалиста).

Прием специалистов на обучение по программам переподготовки осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

Для приема на обучение необходимо представить следующие документы:

- заявление (по образцу),
- заявление согласие на обработку персональных данных (по образцу),
- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность и гражданство,
- оригинал или копию документа установленного образца о медицинском или фармацевтическом образовании,
- оригинал или копию приложения к документу установленного образца о медицинском или фармацевтическом образовании,
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и отчества, при их смене.
- копию трудовой книжки (при ее наличии), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста или нотариально,
- копия документа, свидетельствующего о прохождении курсов повышения квалификации (предыдущий или действующий сертификат и удостоверение),
- заполненную личную карточку слушателя (по образцу).

Дополнительно в случае оформления договора на обучение с юридическими лицами поступающие предоставляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора колледжа об оплате за обучение.

На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся документы.

#### **5. Права и обязанности обучающихся по программам переподготовки**

Права и обязанности слушателей определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа, договором и настоящим Положением.

Слушатели имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Уставом колледжа, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационными стендами,
- принимать участие в конференциях и семинарах,
- получать за плату необходимые образовательные услуги по дополнительной специальности,
- пользоваться библиотечным фондом по дополнительной специальности,
- обжаловать приказы и распоряжения директора колледжа в порядке, установленном законодательством РФ,
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе и через общественные организации и органы управления колледжа,
- отчисляться из числа слушателей по собственному желанию.

Слушатели обязаны:

- выполнять требования руководителя и преподавателей колледжа,



- соблюдать Устав колледжа и Правила трудового внутреннего распорядка колледжа,
- за время обучения выполнять требования образовательной профессиональной программы,
- бережно относиться к имуществу колледжа и нести в установленном порядке соответствующую материальную ответственность за его порчу и утрату,
- выполнять условия договора.

#### **6. Порядок учебной деятельности**

Профессиональная переподготовка осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным планам согласно расписания курсов.

Образовательные программы профессиональной переподготовки разрабатываются методиком колледжа и заведующим отделением с привлечением преподавателей колледжа и специалистов из практической сферы в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующему направлению (специальности).

Расписание составляется заведующим отделением.

Занятия могут проходить в виде лекций, практических занятий, семинаров. Академический час в колледже равен 45 минутам.

Занятия проводят преподаватели колледжа или специалисты и работники учреждений здравоохранения и аптек согласно расписания.

Слушатели, обучающиеся по индивидуальному плану обучения, выполняют практическую часть на рабочем месте с предоставлением соответствующей документации (дневник производственной практики, алгоритмы манипуляций, презентации, фотоотчеты, составление отчетов установленной формы).

#### **7. Государственная (итоговая) аттестация**

По окончании сроков обучения проводится Государственная итоговая аттестация.

К Государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие все требования учебного плана. Государственная (итоговая) аттестация слушателей осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в колледже по каждой программе профессиональной переподготовки.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав Государственной аттестационной комиссией по специальности профессиональной переподготовки утверждается приказом директора колледжа.

#### **8. Оформление документов**

Слушателям, успешно выполнившим учебный план, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию и выполнившим условия договора, выдаются документы установленного образца – диплом о профессиональной переподготовке и сертификат специалиста.

Документ оформляется секретарем учебной части и выдается слушателю лично.

#### **9. Отчетность**

Статистику по количеству обучившихся по программам профессиональной переподготовки ведет заведующий отделением. Внутренний отчет составляется поквартально с нарастающим итогом, отчеты хранятся в учебной части. Ежегодный отчет заполняется в модуле ГИВЦ для учреждений СПО для Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ по форме № 1-ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».

Личные дела прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки хранятся в архиве колледжа в течении 75 лет.



**ДИПЛОМ**  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

**642407818298**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Решением от

диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере

*Председатель комиссии*

*Руководитель*

*Секретарь*

М.П.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ





Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_  
(высшем, среднем профессиональном)

С " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_  
(наименование темы)



За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка

Всего: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Секретарь \_\_\_\_\_





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СЕРТИФИКАТ**

**СПЕЦИАЛИСТА**

**0864241906456**

СЕРТИФИКАТ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА

Регистрационный №

Город

Дата выдачи

Настоящий сертификат  
свидетельствует о том, что

Решением  
экзаменационной комиссии при



Допущен к осуществлению медицинской  
или фармацевтической деятельности  
по специальности (направлению подготовки)

Сертификат действителен в течение 5 лет.

Председатель экзаменационной  
(государственной аттестационной/  
экзаменационной) комиссии

Ректор / Директор / Руководитель

Секретарь

М.П.





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СЕРТИФИКАТ**  
**СПЕЦИАЛИСТА**

