

волонтерской деятельности, поощрениях и дополнительной подготовке волонтера. Выдается органом исполнительной власти области, ответственным за реализацию молодежной политики, или уполномоченными им государственными учреждениями области (по согласованию), расположенными по месту жительства молодого гражданина, на основании его письменного заявления;

региональный центр развития волонтерства (добровольчества) - структурное подразделение, созданное на базе государственного учреждения области (по согласованию), уполномоченного органом исполнительной власти области, ответственным за реализацию молодежной политики, оказывающее полный комплекс информационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере волонтерского (добровольческого) движения;

волонтерское (добровольческое) агентство - структурное подразделение или добровольное объединение волонтеров, оказывающее полный комплекс информационных и консультационных услуг организациям и гражданам в области добровольчества, созданное на базе государственного учреждения области (в том числе профессионального, дополнительного образования, сферы молодежной политики) (по согласованию);

государственная (муниципальная) поддержка добровольческой деятельности - государственная (муниципальная) политика, направленная на создание условий для становления и развития добровольчества.

1.2. Целью волонтерской (добровольческой) деятельности студентов ГАПОУ СО «ВМК им З.И. Марсевой» (далее - колледж) является оказание добровольной и безвозмездной помощи гражданам РФ.

1.3. Волонтерская (добровольческая) деятельность осуществляется в двух направлениях:

- оказание помощи медикам в уходе за больными в стационарах и на дому, общение и поддержка пациентов и их родственников, благоустройство и поддержание чистоты лечебных учреждений;
- осуществление деятельности по пропаганде здорового образа жизни.

1. Организация работы волонтеров в деятельности лечебно - профилактических учреждениях г. Вольска

1.1. Волонтеры в сфере здравоохранения - лица, в силу своих убеждений на безвозмездной добровольной основе занимающиеся общественной деятельностью (оказывающие помощь, направленную на облегчение моральных и физических страданий пациентов).

1.2. Учреждение получает информированное письменное согласие пациента на привлечение к работе с ним волонтера, а также на раскрытие волонтеру сведений, составляющих медицинскую тайну, в пределах, необходимых для выполнения волонтером своих обязанностей.

1.3. Пациент вправе в любой момент отказаться от работы с волонтером, и такой отказ никак не повлияет на качество и объем предоставляемой ему медицинской помощи.

1.4. Направления деятельности волонтеров в учреждении:

- оказание помощи медикам в уходе за больными в стационарах и на дому;
- общение и поддержка пациентов и их родственников;
- сопровождение пациентов в другие отделения медицинского учреждения, в лаборатории за пределами учреждения;
- выполнение простейших манипуляций с медицинским оборудованием при подготовке к процедурам;

- проведение бесед по здоровому образу жизни;
 - осуществление доставки передач от родственников пациентам;
 - патронирование пациентов, часто вызывающих скорую помощь и находящихся на длительном лечении в учреждении;
 - выполнение работ по благоустройству и поддержанию чистоты лечебных профилактических учреждений.
- 1.5. В учреждении назначается лицо (далее - координатор), имеющий профильное медицинское образование и опыт работы на оплачиваемой должности в медицинском учреждении не менее двух лет.
- 1.6. Обязанности координатора:
- 1.6.1. Планирование и продвижение при участии персонала ЛПУ программ работы волонтеров на организационном уровне.
- 1.6.2. Составление программы работы волонтеров исходя из потребностей медицинского персонала данного медицинского учреждения.
- 1.6.3. Непосредственное руководство работой волонтеров в медицинском учреждении:
- подбор волонтеров в соответствии с потребностями медицинского учреждения;
 - ознакомление волонтеров со стандартами и правилами внутреннего трудового распорядка медицинского учреждения;
 - проведение первичного обязательного инструктажа (обучения) волонтеров, допускаемых к работе в учреждении (режим работы учреждения, структура, категория больных, направления деятельности волонтера, правила санэпидрежима, др.);
 - распределение волонтеров по рабочим местам в соответствии с их интересами, навыками, возможностями;
 - ведение учета и контроля деятельности волонтеров учреждения (фиксация видов трудовой деятельности, количества отработанных часов и др.);
 - оценка деятельности волонтеров.
- 1.7. Обязанности волонтера:
- не разглашать сведения, составляющие медицинскую, коммерческую или иную тайну.
 - не разглашать информацию, полученную в рамках осуществления добровольческой деятельности на территории медицинского учреждения.
 - соблюдать санитарно-эпидемиологический режим учреждения.
 - соблюдать принципы и правила этики, деонтологии, гуманизма, альтруизма, милосердия при осуществлении своей деятельности.
- 1.8. Волонтер имеет право:
- осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции о защите прав человека и основных свобод, Всеобщей декларации прав человека, Конвенции по правам ребенка, интересам учреждения, данному Положению;
 - получать информацию, доступ к документам, необходимым для осуществления своей деятельности.
- 1.9. С целью поддержки волонтера (в случае обращения), учреждение выдает характеристику или заключение для целевого поступления в медицинский ВУЗ, сведения о временных периодах, количестве часов и видах деятельности, осуществляемых волонтером в учреждении.

2. Организация работы волонтеров по осуществлению деятельности по пропаганде здорового образа жизни.

- 2.1. Волонтеры, осуществляющие деятельность по пропаганде здорового образа жизни (далее ЗОЖ) - лица, в силу своих убеждений на безвозмездной добровольной основе занимающиеся общественной деятельностью (оказывающие помощь, направленную на пропаганду ЗОЖ).
- 2.2. Целью волонтерского движения: по пропаганде ЗОЖ является формирование и утверждение позитивного отношения молодежи к здоровью, убежденности в возможности его сохранения и улучшения; освоение навыков ЗОЖ, а также содействие тому, чтобы выбор поведения, полезного здоровью, стал прочной мотивацией в дальнейшей жизни.
- 2.3. Задачи, для реализации поставленной цели:
 - сформировать у учащихся культуру сохранения здоровья, пропагандировать ЗОЖ;
 - предупредить вовлечение обучающихся в употребление психоактивных веществ (ПАВ) за счёт пропаганды ЗОЖ;
 - повысить социальную активность молодежи путём привлечения к волонтерской деятельности;
 - информировать о возможностях полезного досуга, занятий физкультурой и спортом, участия в творческих объединениях;
 - повысить с помощью СМИ уровень информированности подростков и молодёжи о ведении ЗОЖ и отказе от вредных привычек.
- 2.4. В колледже назначается лицо, координирующее деятельность волонтерского движения по ЗОЖ (далее - координатор ЗОЖ).
- 2.5. Обязанности координатора ЗОЖ:
 - 2.5.1. Планирование и реализация программы работы волонтеров на организационном уровне.
 - 2.5.2. Составление программы работы волонтеров исходя из потребностей образовательных учреждений г. Вольска
 - 2.5.3. Непосредственное руководство работой волонтеров в колледже:
 - подбор волонтеров из числа студентов колледжа;
 - организация обучения волонтеров в Школе волонтерского движения;
 - проведение обязательного инструктажа (обучения) волонтеров, допускаемых к работе в образовательных учреждениях;
 - ведение учета и контроля деятельности волонтеров (фиксация видов деятельности, количества отработанных часов в личной книжке волонтеров);
 - анализ деятельности волонтеров.
- 2.6. Обязанности волонтера:
 - волонтер обязан осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно;
 - волонтер обязан уважительно относиться к другим участникам Волонтерской службы, к администрации и персоналу учреждений, с которыми ведется сотрудничество;
 - соблюдать принципы и правила этики, деонтологии, гуманизма, профессионализма при осуществлении своей деятельности;
 - деятельность волонтера не должна препятствовать деятельности Волонтерской службы и не может быть направлена на дискредитацию организации;
 - волонтер обязан подчиняться указаниям администрации и персонала тех учреждений, в которых ведется работа.
- 2.7. Волонтер имеет право:
 - осуществлять свою деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Конвенции о защите прав человека и основных свобод, Всеобщей декларации прав

человека, Конвенции по правам ребенка, интересам учреждения, данному Положению;

- волонтер имеет право на выбор того вида деятельности, в котором он компетентен и который считает для себя наиболее важным и интересным,
- волонтер имеет право на своевременное получение исчерпывающей информации о проводимых акциях и о работе проекта.
- волонтер имеет право на внесение своих предложений по работе участников проекта и на обязательное рассмотрение и обсуждение этих предложений.
- волонтер может отказаться от участия во всех акциях или от выполнения определенного вида работ, предварительно поставив об этом в известность координаторов проекта (администраторов и кураторов).
- волонтер имеет право на уважительное и доброжелательное отношение к себе других участников проекта, на признание и справедливую оценку его труда.
- каждый волонтер имеет право в любой момент прекратить свою деятельность в рамках проекта. Однако приветствуется постоянное и регулярное участие в акциях.

3.8. С целью поддержки волонтера (в случае обращения), колледж выдает характеристику или рекомендации для поступления в медицинский ВУЗ, сведения о временных периодах, количестве часов и видах деятельности, осуществляемых волонтером в образовательных учреждениях г. Вольска.

