

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Саратовской области
«Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсевой»**

**Методические указания для выполнения контрольной работы
МДК 01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами
специальность 33.02.01 Фармация
очно-заочная форма обучения**

г. Вольск

2025 г.

Рассмотрено и утверждено на заседании ЦМК специальных дисциплин протокол № 1 от 02 сентября 2024 г.

Методические указания

Для обучающихся по очно-заочной форме обучения, по специальности 33.02.01 Фармация на индивидуальном плане, предусмотрено выполнение контрольной работы.

Выполнению контрольной работы должно предшествовать полное усвоение курса по темам, которые представлены в учебно-тематическом плане. Каждый обучающийся должен выполнить один вариант контрольной работы.

Студенты, фамилии которых начинаются с букв:

Д,И,О,У,Ш,Ю - вариант № 1

Г,З,Н,Т,Ч,Я - вариант № 2

В,Е,М,С,Ц - вариант № 3

Б,Ё,Л,Р,Х,Э - вариант № 4

А,Ж,К,П,Ф,Щ - вариант № 5

Работы, выполненные не по своему варианту, проверяться не будут.

Текст работы оформляется на бумаге стандартного формата А-4 (210x290 мм) в печатном виде.

В каждом варианте контрольной работы предложены пять теоретических вопросов, которые представляют собой письменные ответы на вопросы, а один ответ нужно оформить в виде презентации

Требования к созданию презентаций:

1. презентация должна содержать 10-15 слайдов,

2. первый слайд должен отражать название работы и сведения об исполнителе (ФИО слушателя, № группы),
 3. последний слайд — список источников, использованных при выполнении работы,
 4. работа не должна быть перегружена текстом,
 5. презентация должна содержать иллюстрации, отражающие тему
 6. все презентации отправляются в распечатанном виде в одной папке с контрольной работой
- в конце работы необходимо указать, какой литературой студент пользовался при её выполнении.

Вопросы, возникающие при выполнении контрольной работы можно задать преподавателю Наумовой Надежде Петровне по электронной почте: nadyscha_091076@mail.ru

Работа сдается в учебную часть **НЕ ПОЗДНЕЕ 14 МАЯ 2025 ГОДА!!!**

СХЕМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»**

Контрольная работа по дисциплине

Оптовая торговля лекарственными средствами

Вариант № ____

Выполнил: обучающийся группы №__
Специальности 33.02.01 Фармация

Фамилия Имя Отчество

Вольск, 2025г.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

№	Наименование разделов и тем
	Раздел 1. Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка
1	Оптовый фармацевтический рынок. Субъекты оптового фармацевтического рынка. Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций.
2	Логистические подходы в сфере обращения лекарственных средств. Каналы дистрибуции.
3	Формы оптовой торговли. Транзитная и складская формы оптовой торговли
4	Фармацевтический склад. Задачи, функции, структура фармацевтического склада.
5	Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций
6	Координация деятельности со службой закупок. Организация процесса закупок. Контроль поставок товаров.
7	Разгрузка и приемка товаров. Возврат товара.
8	Складирование. Внутри складская транспортировка. Хранение товаров. Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств.
9	Комплектация заказов и отгрузка. Транспортировка и экспедиция заказов. Координация складской деятельности со службой продаж.
10	Перевозка лекарственных средств для медицинского применения.
11	Особенности перевозки медицинских иммунобиологических препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.
12	Порядок уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств, а также с истекшим сроком годности, пришедших в негодность и других лекарственных средств.
	Раздел 2. Организация учета оптового звена

1 3	Процесс учета и автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе.
1 4	Понятие об учете. Учет поступивших товаров. Автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе.
1 5	Ценообразование оптового звена на товары аптечного ассортимента
1 6	Понятие цены. Отпускная цена, оптовая цена посредника. Основные принципы и особенности ценообразования на лекарственные средства организаций оптовой торговли.

ОПТОВОЕ ЗВЕНО ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

Оптовая торговля – это торговля товарами с последующей их перепродажей или профессиональным использованием (ГОСТ Р 51303-99).

Предприятием оптовой торговли считается торговое предприятие, осуществляющее куплю-продажу товаров с целью их последующей перепродажи, а также оказывающее услуги по организации оптового оборота товаров.

Специфические функции оптового звена зависят от требований, предъявляемых к товару в конкретной отрасли, состояния и уровня отраслевого рынка (в частности фармацевтического рынка). Например: на фармацевтическом рынке в оптовом звене выполняются функции товарных запасов и управления ими, проверки качества, использование различных типов продвижения нового ЛС и др.

За чужой счет и от своего имени За чужой счет и от чужого имени
Комиссионер Агент, брокер

1. НЕЗАВИСИМЫЕ ПОСРЕДНИКИ приобретают право собственности на товар, с которым они имеют дело, т.е. покупают товар у производителя и становятся собственниками этого товара. Таким образом, независимые посредники продают приобретенный ими товар за свой счет. Вместе с тем, они могут продавать товар как от своего имени, так и от имени производителя. Вознаграждение независимые посредники получают за счет доли прибыли от продажи.

1.1. ДИЛЕРЫ – это независимые оптовые (реже розничные) посредники, которые ведут операции за свой счет и от своего имени. Отношения между производителем и дилеров, как правило, прекращаются после выполнения всех условий по договору поставки.

1.2. ДИСТРИБЬЮТОРЫ – это независимые оптовые (и розничные) посредники, которые ведут операции за свой счет и от имени производителя.

Различают два вида дилеров и дистрибьюторов. ЭКСКЛЮЗИВНЫЕ дилеры и дистрибьюторы являются единственными представителями производителя в данном регионе и наделены исключительными правами по реализации его продукции. АВТОРИЗОВАННЫЕ дилеры и дистрибьюторы сотрудничают с производителем на условиях франшизы, т.е. работают по лицензии, выданной дилеру или дистрибьютору крупной и известной фирмой для продажи ими продукции или представления каких-либо услуг под маркой фирмы.

2. ЗАВИСИМЫЕ ПОСРЕДНИКИ не приобретают право собственности на товар, т.е. не покупают товар и, следовательно, не являются собственником продаваемой ими продукции. Таким образом, зависимые посредники продают товар за чужой счет. Вместе с тем, они могут продавать товар как от своего имени, так и от имени производителя. Вознаграждение зависимые посредники получают за счет комиссионных (обычно в виде процентов от суммы проведенной операции).

2.1. КОМИССИОНЕРЫ – это зависимые оптовые (и розничные) посредники, которые ведут операции за счет производителя и от своего имени. Собственником продаваемой продукции до ее

передачи и оплаты потребителем остается производитель, однако договор о поставке продукции заключатся от имени комиссионера, и деньги потребитель перечисляет на счет комиссионера. При этом риск случайной порчи и гибели продукции лежит на производителе. Комиссионер же обязан обеспечить сохранность товара, и отвечает за утрату или повреждение продукции по своей вине.

2.2. АГЕНТЫ И БРОКЕРЫ – это зависимые посредники, которые ведут операции за счет производителя и от имени производителя. АГЕНТЫ выступают в качестве представителя или помощника другого основного по отношению к нему лица (принципала), от имени и за счет которого заключает сделки. По объему полномочий агенты подразделяются на две категории. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ АГЕНТЫ совершают любые юридические действия от имени принципала. ГЕНЕРАЛЬНЫЕ АГЕНТЫ заключают только сделки, указанные в доверенности.

Кроме того, агенты могут классифицироваться по ТИПУ ОБСЛУЖИВАЕМОГО КЛИЕНТА:

- АГЕНТЫ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ. Они представляют двух или несколько небольших производителей, дополняющих друг друга по товару (в т.ч. возможно, фармацевтические фабрики и производства).
- АГЕНТЫ ПО СБЫТУ. Они являются как бы отделом сбыта производителя (в т.ч., возможно, в фармацевтической промышленности).
- АГЕНТЫ ПО ЗАКУПКАМ или торговцы на комиссии. Они получают товар от производителей на принципах консигнации (оплата после продажи).

БРОКЕРЫ в отличие от агентов не состоят в договорных отношениях ни с одной из сторон заключающей сделки и действуют лишь на основе отдельных поручений. Брокеры классифицируются по типу предлагаемого ими товара. Например, брокеры по операциям с недвижимостью, с ценными бумагами, с пищевыми продуктами и др. При отсутствии запрещающих регламентов – брокеры по лекарственным средствам.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛС

К организациям оптовой торговли ЛС относятся аптечные склады и другие предприятия различной организационно-правовой формы и формы собственности.

При оптовой торговле лекарственными средствами необходимо соблюдение Правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.12.2010 г. № 1222н

При оптовой торговле лекарственными средствами должны соблюдаться обязательные требования, установленные в государственных стандартах, санитарных, ветеринарных, противопожарных правилах и других нормативных документах, должно быть обеспечено соблюдение правил охраны труда техники безопасности.

Предприятия оптовой торговли, работающие на фармацевтическом рынке, должны пройти государственную регистрацию и оформить все необходимые учредительные документы.

Оптовая торговля ЛС может осуществляться при наличии лицензии на фармацевтическую деятельность (с указанием "оптовая торговля лекарственными средствами"), полученной в установленном порядке.

Предприятие оптовой торговли лекарственными средствами должно располагать необходимыми помещениями, оборудованием и инвентарем, обеспечивающими в соответствии с требованиями стандартов сохранение качества и безопасности лекарственных средств при их хранении и реализации, надлежащие условия оптовой торговли.

Организация оптовой торговли лекарственными средствами должно иметь вывеску, на которой размещается следующая информация:

- организационно-правовая форма
- фирменное наименование (наименование) предприятия
- место его нахождения (юридический адрес)
- режим работы.

Организации оптовой торговли лекарственными средствами могут осуществлять продажу ЛС или передавать их в установленном

законодательством РФ порядке: продавать ЛС или передавать их в распоряжение:

- других предприятий оптовой торговли ЛС;
- предприятий-производителей ЛС для целей производства;
- аптечных учреждений;
- научно-исследовательских учреждений для НИР;
- физических лиц, имеющих лицензию на занятие частной медицинской практикой.

Оптовой торговле подлежат лекарственные средства, зарегистрированные в Российской Федерации в установленном порядке.

Запрещается оптовая торговля

- фальсифицированными ЛС,
- недоброкачественными ЛС,
- контрафактными ЛС.

На региональном уровне ведущее место занимает Центральный аптечный склад – оптово-снабженческая база.

АПТЕЧНЫЙ СКЛАД (или оптово-снабженческая база) – это самостоятельная организация здравоохранения, основной задачей которой является снабжение аптек, ЛПУ и других учреждений лекарственными средствами, предметами санитарии и гигиены, другими медицинскими и фармацевтическими товарами.

Только ЦАС (оптово-снабженческая база) имеет право на поставки пре- паратов по централизованным закупкам, ЛС учетных групп (наркотические ЛС и др.), на уничтожение препаратов, пришедших в негодность и фальсифицированной продукции (имеется специальная лицензия на этот вид деятельности).

Товароведческие функции аптечного склада

Работники склада должны выполнять следующие товароведческие функции:

1. Заключение договоров с поставщиками.
2. Закупка товаров аптечного ассортимента и ИМН.
3. Предъявление штрафных санкций поставщикам в случае нарушения договорных обязательств.
4. Операции по количественной и качественной приемке фармтоваров от поставщика в соответствии с действующими условиями поставки продукции и заключенными договорами.

5. Обеспечение условий для хранения товаров по укрупненным фар- макотерапевтическим группам, с учётом физико-химических свойств и других особенностей товаров.

6. Контроль за сроками годности при приемке, нахождении на складе, отгрузке ЛС.

7. Прием заказов от аптечных, ЛП и других учреждений здравоохранения, расфасовку, комплектование и своевременную доставку товаров по заказам.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ШТАТЫ АПТЕЧНОГО СКЛАДА

Внутренняя структура (или организационная структура, т.е. количество и характер отделов), численность всех категорий работников аптечных складов зависят от:

- объёма их работ (товарооборот)
- распределения товаров по группам с учетом физико-химических свойств
- удельного веса отдельных групп товаров в структуре товарооборота
- от требуемых условий и режима хранения
- условий выполнения производственных операций
- контроля качества
- и других видов внутрискладской работы.

На аптечном складе в отличие от складов других отраслей в основном используется труд квалифицированных работников со специальным высшим и средним образованием.

Возглавляет аптечный склад ДИРЕКТОР – ПРОВИЗОР (имеющий практический опыт работы в сфере обращения лекарственных средств). Он осуществляет свою деятельность на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на склад задач, пользуется правом найма и увольнения сотрудников склада.

В число основных подразделений аптечного склада включены:

ПРИЕМНЫЙ ОТДЕЛ, через который проходит весь товар, поступающий от поставщиков. Осуществляет работу по приемке товаров приемная комиссия (о ней я уже говорила). Заведующий приемным отделом и его заместители несут материальную ответственность за сохранность товаров с момента их получения до передачи в оперативные отделы склада.

На складе может быть несколько приемных отделов, в этом случае за каждым из них закрепляется получение определенной продукции.

Передача ЛС приемной комиссией в отделы, их отпуск в аптечные, лечебно-профилактические и прочие учреждения производится только после заключения экспертизы.

Прием медицинских товаров непосредственно другими отделами аптечного склада, минуя приемный отдел, категорически запрещается.

Приемный отдел несет ответственность за несвоевременный прием товара, прием недоброкачественного товара, за неправильное хранение находящихся в приемном отделе товаров.

Помимо приемного отдела, в зависимости от товарооборота аптечного склада, предусмотрено определенное количество ОПЕРАТИВНЫХ ОТДЕЛОВ (отделы хранения), которые можно подразделить:

на медикаментозные:

- отдел сухих медикаментов
- отдел жидких медикаментов
- отдел ядов
- отдел готовых лекарств
- отдел бактериальных препаратов и т.д. и немедикаментозные:
- отдел перевязочных материалов
- отдел товаров санитарии и гигиены
- отдел дез. средств
- отдел аптечного оборудования
- отдел очковой оптики и т.д.

Оперативные отделы складов осуществляют приемку товаров от приемного отдела на основании личного осмотра по их фактическому наличию в со- ответственности с приходными документами (путем пересчета, перемеривания, взвешивания).

Товары в отделах размещаются на стеллажах и подтоварниках в строгой последовательности по наименованиям, сериям, срокам годности.

Все лекарственные средства должны укладываться в оригинальной упаковке этикеткой наружу.

При складировании груза необходимо учитывать следующее:

- принцип "ФИФО" (груз "первый пришел – первый ушел");
- свободный доступ к товару;
- высокая степень используемой площади и объема и др.

ХРАНЕНИЕ товаров на аптечном складе осуществляется в соответствии с общими требованиями и принципами хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения (Приказ от 23 августа 2010 г. № 706н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

(с изменениями – Приказ от 28 декабря 2010 г. № 1221н).

Общие требования и принципы хранения ЛС и ИМН распространяются на все предприятия оптовой торговли лекарственными средствами независимо от форм собственности и ведомственной их подчиненности.

Заведующие отделами склада несут материальную ответственность за сохранность товаров, что проверяется периодически инвентаризациями.

В отделах хранения товар подвергается строгому УЧЕТУ. Учет движения товаров по отделам ведется в номенклатурно-количественно-суммовом выражении на Карточках складского учета (форма 96-АП). Запись ведется в них по каждому наименованию товара с учетом его фасовки и дозировки, фиксируется приход и расход товаров ежедневно, с выведением остатка на складе. Сведения с карточек одновременно заносятся в Журнал учета движения товаров по отделу.

На каждую серию медицинских товаров заводится Стеллажная карточка (форма 73-АП), позволяющая контролировать своевременность реализации по сериям и срокам годности.

Дополнительно для препаратов со сроком годности до 2-х лет рекомендуется вести в отделах специальный журнал учета, в котором отражается наименование, номер серии, количество полученного препарата, его остаток за 3 месяца до окончания срока годности и ежемесячный расход в оставшиеся 3 месяца.

Все перемещения лекарственных средств на складе регистрируются.

На все поступившие и отпущенные товары в отделах хранения составляется Реестр приходных (расходных) документов в двух экземплярах.

Оперативные отделы по графику выполняют заказы аптек, ЛПУ и других учреждений, подбирают товар и передают в транспортно-экспедиционный отдел.

В ОТДЕЛЕ ЭКСПЕДИЦИИ осуществляется упаковка товара и отправка получателю тем или иным способом.

Кроме отделов хранения, на складе могут быть организованы вспомогательные отделы:

- фасовочная с двумя подразделениями (для сухих и для жидких медикаментов),
- моечная,
- упаковочная,
- транспортный отдел и др.

ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ

Складские помещения предприятий оптовой торговли лекарственными средствами должны быть изолированными, специально оборудованными помещениями, позволяющими обеспечить хранение и надлежащую сохранность лекарственных средств с учетом их физико-химических, фармакологических и токсикологических свойств, а также требований стандартов качества лекарственных средств и Государственной фармакопеи.

В помещении предприятий оптовой торговли лекарственными средствами должны быть предусмотрены складские и административно-бытовые помещения, объединенные в одном строении или расположенные отдельно (далее – склад).

Склад может размещаться в отдельно стоящем нежилом здании, здании производственного назначения или в нежилых помещениях жилых домов.

При этом склад должен быть изолирован от других помещений, иметь отдельный вход, подъездную площадку, рампу для разгрузки товара.

При размещении склада в здании медицинского или аптечного назначения административно-бытовые помещения могут быть общими.

В случае размещения склада в нежилых помещениях жилых домов, загрузка и выгрузка медицинской продукции не должна производиться под окнами квартир.

Складские помещения должны иметь системы электроснабжения, отопления, систему водоснабжения, канализации, приточно-вытяжную вентиляцию, должны быть оснащены соответствующими санитарно-техническими устройствами, средствами связи, звуковой и световой охранной и пожарной сигнализацией.

Освещение помещений аптечного склада должно соответствовать нормам искусственного и естественного освещения. Поэтому запрещается загромождать окна шкафами, стеллажами, штабелями. При расстановке оборудования не должно быть труднодоступных мест для уборки.

Отделка помещений (внутренние поверхности стен, потолков) должна быть гладкой, допускать возможность проведения влажной уборки. Полы складских помещений должны иметь не образующее пыль покрытие, устойчивое к воздействию средств механизации и влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств, при этом не допускается использование деревянных неокрашенных поверхностей.

Помещения для хранения наркотических лекарственных средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих веществ должны соответствовать установленным требованиям.

Доступ посторонних лиц в производственные помещения должен быть исключен (часть складского помещения, предназначенная для приема, сортировки, хранения, комплектации, отпуска и отгрузки лекарственных средств).

При размещении склада должно быть обеспечено выполнение стандартов, т.е. объемно-планировочные и конструктивные решения зданий, устройство производственных, административных и бытовых помещений должны удовлетворять требованиям строительных норм и правил проектирования (СНиП II-104-76).

Помещения склада должны быть функционально взаимосвязаны по выполняемым функциям: прием, хранение, комплектация заказов и отпуск товара (особое внимание должно уделяться хорошей взаимосвязи приемного отдела с оперативными отделами, что позволит в дальнейшем осуществлять быструю передачу товаров в отделы при их поступлении от поставщиков).

Площадь складских помещений основного производственного назначения должна соответствовать объему хранимого товара на единицу складской площади, рекомендуется не менее 150 кв. м., включая:

- зону приемки продукции;
- зону для основного хранения лекарственных средств;
- помещение для лекарственных средств, требующих особых условий хранения;
- экспедиционную.

Общая площадь административно-бытовых помещений зависит от численности персонала и рассчитывается согласно действующим нормам и правилам, рекомендуется не менее 34 кв. м., включая вспомогательные складские помещения, предназначенные для размещения аппарата управления, бытовые помещения, например, служебные помещения аппарата управления складом, пункты питания, здравпункт, санитарно-бытовые помещения, вестибюли, лестничные клетки, тамбуры.

На складе должно быть выделено специальное изолированное место для хранения моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и материалов, применяемых при уборке помещений и обработке оборудования и гардеробная.

В гардеробной верхняя одежда и обувь должна храниться изолировано от сменной одежды и обуви.

Предприятия оптовой торговли должно быть оснащено оборудованием и инвентарем в соответствии с выполняемыми функциями:

- стеллажами, поддонами, подтоварниками для хранения медикаментов (стеллажи должны быть установлены соответствующим образом: расстояние до наружных стен не менее 0,6-0,7 м; расстояние до потолка не менее 0,5 м; расстояние от пола не менее 0,25 м; проходы между стеллажами не менее 0,75 м);
- холодильными камерами для хранения термолабильных лекарственных средств;
- средствами механизации для погрузочно-разгрузочных работ;
- приборами для регистрации параметров воздуха (термометрами, гигрометрами, психрометрами), которые

размещают на внутренней стене помещения, вдали от нагревательных приборов на высоте 1,5-1,7 м от пола и на расстоянии не менее 3 м от дверей. Показатели этих приборов должны ежедневно регистрироваться в специальном журнале (карте) ответственным лицом. Контролирующие приборы должны быть сертифицированы и калиброваны в установленном порядке;

- запирающимися металлическими шкафами и сейфами для хранения отдельных групп лекарственных препаратов, учетной документации и справочной литературы;
- шкафами для хранения верхней и специальной одежды, обуви в гардеробной;
- дезинфекционными средствами и хозяйственным инвентарем для обеспечения санитарного режима.

Все товары на складе должны размещаться на стеллажах или на подтоварниках (поддонах) высотой не ниже 14,5 см. Не допускается размещение товара на полу без поддона. Каждое наименование и каждая серия лекарственных средств должны храниться на отдельных поддонах. Поддоны могут располагаться на полу в один ряд или на стеллажах в несколько ярусов, в зависимости от высоты стеллажа. Не допускается размещение поддонов с ЛС друг на друга без стеллажей.

Не допускается загрузка объема помещения для складирования более чем на 1/3. При ручном способе разгрузочно-погрузочных работ высота укладки товара не должна превышать 1,5 метров. При использовании механизированных средств товар хранится в несколько ярусов. Высота размещения товаров на стеллажах не должна превышать возможности механизированных погрузочно-разгрузочных средств (подъемники, автокары, тали и др.)

При хранении товара в крупной таре (ящиках, мешках, рулонах весом 20 кг и более) для перемещения ее рекомендуется применять механизированные средства разгрузки.

Должны быть предприняты соответствующие меры в целях избежания повреждений (разливания, рассыпания, боя), поражения микроорганизмами и перекрестной контаминации лекарственных средств.

Для оптимизации работы в аптечных складах необходимо внедрение элементов НОТ, позволяющие повысить эффективность использования территории, помещений,

автотранспорта склада, производительность труда, снизить непроизводительные потери.

Для обеспечения оперативности работы склада нужно организовать рациональную поточность хранения и выдачи товаров, учесть оптимальную взаимосвязь помещений при их планировке.

В целях повышения эффективности использования помещений, их площадей и объёмов целесообразно строить склады, размещая отделы без коридорной системы, используя полностью объём помещений.

Отделы должны быть оборудованы подъёмно-спускными механизмами шарнирного типа, либо сборно-разборными стеллажами с регулируемой высотой, что позволяет менять их конструкцию в зависимости от размеров упаковки и т.п.

Важно оснащать механизированными устройствами производственные процессы по перефасовке промышленной продукции (дозировочные устройства, закаточные машинки, моющие машины, аппараты для запайки полиэтиленовых пакетов и др.).

Для ускорения приемки-передачи товаров в аптечную сеть целесообразно использовать объёмную контейнерную тару на шарнирных основаниях. Иметь автотранспорт, задний борт которого выполняет функции погрузочно-разгрузочного механизма. С этой же целью на местах хранения товаров в отделах склада могут быть использованы различные типоразмеры поддонов.

Для выполнения погрузочно-разгрузочных работ аптечные склады оснащаются специальным оборудованием и механизмами: грузоподъёмниками, транспортёрами, самоходными погрузочно-разгрузочными механизмами и т.д.

С учетом требований НОТ на аптечных складах важно установить оптимальные маршруты движения транспорта по доставке товара в аптечную сеть.

Задания для самостоятельной работы.

Развернуто ответить на вопросы.

Вариант 1.

1.Разгрузка и приемка товаров на предприятиях оптовой торговли.
Возврат товара.

2.Ценообразование оптового звена на товары аптечного ассортимента.

3.Оптовый фармацевтический рынок. Субъекты оптового фармацевтического рынка.

4.Помещения и оборудование для оптовой торговли.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ!

5. Организационная структура и штаты аптечного склада.

6. Рассчитайте оптовую цену, если цена завода-изготовителя за Фосфалюгель 16 г №20 без НДС составляет - 220 руб. 88 коп.

7. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА .

На склад организации оптовой торговли поступил ЛП «Грудной сбор № 4», расфасованный по 50,0. Провизор-аналитик провел приемочный контроль по показателям «Упаковка», «Маркировка» и «Содержание действующих веществ». В протоколе анализа он отметил, что маркировка неполная (отсутствует номер серии, данные производителя, штрих-код).

Поясните:

- Какую информацию, в соответствии с «Правилами оптовой торговли лекарственными средствами», должны содержать сопроводительные документы на полученный ЛП?
- Какая информация должна быть на вторичной упаковке ЛП?
- Перечислите возможные способы доставки товара в аптеку и их особенности.

Вариант 2

1. Прием на склад и отпуск со склада лекарственных средств.

2.Складирование. Внутри складская транспортировка. Хранение товаров. Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств. **ПРЕЗЕНТАЦИЯ!**

3. Понятие об учете. Учет поступивших товаров. Автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе.

4. Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций.

5.Функции оптовых посредников.

6. Рассчитайте оптовую цену, если цена завода-изготовителя за Маалокс сусп. 250 мл без НДС составляет – 192 руб. 72 коп.

7.СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА .

В адрес аптечного склада от завода изготовителя по железной дороге поступил контейнер с товаром. Целостность контейнера не нарушена, пломбы не повреждены. При приемке товара обнаружен бой 2 ампул реланиума, вместо 20 упаковок раствора тримеперидина в ампулах оказалось 15.

Обоснуйте ответ в соответствии с данной ситуацией.

- порядок приемки данной продукции от транспортной организации и на складе;
- каким отделом склада и по каким сопроводительным документам будет принят товар? Кто входит в состав приемной комиссии?
- действия комиссии в данном случае?
- особенности приемки, хранения и отпуска ЛС, подлежащих ПКУ.

Вариант 3

1.Комплектация заказов и отгрузка. Транспортировка и экспедиция заказов. Координация складской деятельности со службой продаж.

2.Процесс учета и автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе.**ПРЕЗЕНТАЦИЯ!**

3.Логистические подходы в сфере обращения лекарственных средств. Каналы дистрибуции.

4. Организация хранения лекарственных средств на складе.

5.Классификация оптовых посредников: независимые посредники зависимые посредники.

6. Рассчитайте оптовую цену, если цена завода-изготовителя за Гастал табл. №60 без НДС составляет – 211 руб. 37 коп.

7. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА.

Филиал крупной оптовой фармацевтической организации работает по системе с фиксированной периодичностью заказа (один раз в две недели). Определите объем заказа в день составления заказа (точка заказа), если максимальный запас по данному препарату установлен в размере 2500 уп., фактический остаток в день заказа составляет 1500 уп., среднедневной объем продаж равен 70 уп., а время удовлетворения заявки составляет 7 дней.

- дайте определение логистики и логистической цепи;
- системы управления товарными запасами;
- максимальный и минимальный запасы, факторы, влияющие на их величину;
- в каких показателях целесообразно устанавливать товарный запас?
- виды товарных запасов.
- ассортимент современной аптеки. Какие группы товаров предлагают оптовые организации аптекам?

Вариант 4

1. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения.

2. Порядок уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств, а также с истекшим сроком годности, пришедших в негодность и других лекарственных средств. **ПРЕЗЕНТАЦИЯ!**

3. Фармацевтический склад. Задачи, функции, структура фармацевтического склада.

4. Обеспечение качества в организациях оптовой торговли лекарственными средствами.

5. Документальное оформление приема и движения товаров.

6. Рассчитайте оптовую цену, если цена завода-изготовителя за Альмагель А сусп. 170 мл без НДС составляет – 110 руб. 07 коп.

7. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА.

На аптечном складе, использующем стеллажный способ хранения и цифровое кодирование мест хранения, размещаются грузовые единицы следующих ЛС и МИ по адресам:

- «сумамед табл.» - 03.05.04,
- «корни валерианы» - 03.01.09;
- «эуфиллин табл.» - 03.04.02.;
- «р-р токоферола» - 03.03.02.;
- «корвалол» - 03.02.08.;
- «грелки резиновые» - 03.05.10.

По данным журнала регистрации температуры и влажности воздуха в помещении поддерживается комнатная температура и влажность воздуха 65%.

Вопросы:

1. Какие ошибки в организации хранения ЛС в соответствии с требованиями приказа МЗРФ от 31.08.2016 № 646н допущены на складе?
2. Соответствуют ли условия хранения указанных ЛС и МИ необходимым требованиям?
3. Опишите условия хранения резиновых изделий.
4. Приведите основные правила хранения лекарственного растительного сырья.
5. Назовите требования к ведению мониторинга температуры и влажности в складских помещениях (оптовая организация).

Вариант 5

1. Общие положения предприятиях оптовой торговли. Нормативные документы, регламентирующие оптовую торговлю.
2. Особенности перевозки медицинских иммунобиологических препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.
3. Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций.
4. Автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе. **ПРЕЗЕНТАЦИЯ!**
5. Отдел экспедиции и другие отделы склада.
6. Рассчитайте оптовую цену, если цена завода-изготовителя за Анальгин табл. 500 мг без НДС составляет – 4 руб. 53 коп.

7. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА.

1. При проведении внутренней проверки аптечного склада уполномоченным по качеству было обнаружено, что в холодильной камере хранятся анатоксин АДС-М, вакцина АКДС, Иммуноглобулин, АТФ, Амоксициллин табл. Одновременно было установлено, что подготовленные для транспортирования в АО вакцины имели оставшийся срок годности 3 месяца. Результат проверки был оформлен протоколом, в котором содержались замечания по организации хранения.

Вопросы:

1. Какие были сделаны замечания и почему? Какие рекомендации будут целесообразны?
2. Как должно быть организовано хранение ИБЛП на аптечном складе?
3. Как осуществляется контроль соблюдения температурного режима при хранении ИБЛП?
4. Какие нарушения были допущены на складе при подготовке доставки ИЛП в аптечную организацию?

Вопросы к экзамену по «Оптовой торговле ЛС»

1. Дать понятие оптовой торговли. Правила оптовой торговли лекарственными средствами.
2. Хранение товаров на фармацевтическом складе. Нормативные документы, регламентирующие хранение изделий медицинского назначения.
3. Дать характеристику оптовому фармацевтическому рынку.
4. Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств.
5. Субъекты оптового фармацевтического рынка
6. Комплектация заказов и отгрузка на фармацевтическом складе.
7. Организации оптовой торговли лекарственными средствами.
8. Транспортировка и экспедиция заказов на фармацевтическом складе.
9. Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций.
10. Координация складской деятельности со службой продаж.
11. Логистические подходы в сфере обращения лекарственных средств.
12. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения
14. Дать определение дистрибуции. Каналы дистрибуции.
15. Особенности перевозки медицинских иммунобиологических препаратов.
16. Формы оптовой торговли.
17. Особенности перевозки наркотических средств и психотропных веществ.
18. Фармацевтический склад, задачи, функции.
19. Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения.
20. Транзитная и складская формы оптовой торговли.

21. Порядок уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств.
22. Фармацевтический склад, структура фармацевтического склада.
23. Порядок уничтожения лекарственных средств с истекшим сроком годности.
24. Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций
25. Порядок уничтожения лекарственных средств, пришедших в негодность и других лекарственных средств.
26. Координация деятельности в оптовой фармацевтической организации со службой закупок.
27. Организация учета оптового звена.
28. Организация процесса закупок в оптовой фармацевтической организации.
29. Процесс учета и автоматизация, учета движения товаров на фармацевтическом складе.
30. Контроль поставок товаров в оптовой фармацевтической организации.
31. Понятие об учете на фармацевтическом складе.
32. Разгрузка и приемка товаров в оптовой фармацевтической организации.
33. Учет поступивших товаров на фармацевтическом складе.
34. Возврат товара в оптовой фармацевтической организации.
35. Автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе.
36. Складирование на фармацевтическом складе.
37. Ценообразование оптового звена на товары аптечного ассортимента.
38. Внутри складская транспортировка.
39. Понятие цены. Отпускная цена, оптовая цена посредника.
40. Хранение товаров на фармацевтическом складе. Нормативные документы, регламентирующие хранение лекарственных препаратов
41. Основные принципы и особенности ценообразования на лекарственные средства организаций оптовой торговли.

Список литературы

Основные источники:

1. Организация деятельности аптеки; учебник под редакцией О.А.Мельниковой, О.В.Филипповой Феникс 2021г
2. Управление и экономика фармации; учебник под ред. В.Л.Багировой, - М.: Медицина, 2019 г.
3. Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2020 г.
4. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
5. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
6. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
7. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru