



Рассмотрено и принято
на общем собрании работников и
обучающихся колледжа (конференции)
Протокол № 1к/24
от « 02 » 09 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ СО «ВМК им. З. И.
Маресевой» [Signature] Н. Ю. Матвеева
Приказ № 09/1 « 02 » 09 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся

ГАПОУ СО «ВМК им. З. И. Маресевой»

г.Вольск
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Общего собрания (конференции) работников и обучающихся.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями и положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава и локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательной организации, реализации коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. В состав Общего собрания входят все категории работников образовательной организации, для которых образовательной организации является основным местом работы и представители Студенческого совета колледжа, путем выдвижения одного кандидата от каждой реализуемой специальности.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера и по совместительству.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации образовательной организации, всех категорий работников и обучающихся образовательной организации.

2. Компетентность Конференции

2.1. Компетентность Общего собрания устанавливается Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

1) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;

2) избрание Совета Колледжа;

3) разработка и внесение Руководителю предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;

4) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и проводится во внеучебное время.

3.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора колледжа, по решению Совета образовательной организации или по письменному требованию не менее 1/3 работников образовательной организации.

3.3. О проведении Общего собрания издается приказ руководителя образовательной организации с указанием даты, времени, места проведения и повестки заседания.

3.4. В заседании Общего собрания принимают все категории работников образовательной организации, для которых образовательная организация является основным местом работы (в том числе на условиях неполного рабочего дня) и представители Студенческого совета образовательной организации.

3.5. Из числа присутствующих на Общем собрании открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания ведет ход заседания Общего собрания.

Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

3.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания;
- председательствует на заседании Общего собрания: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы Общего собрания;
- подписывает протокол заседания Общего собрания;
- от имени членов Общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Общего собрания;
- без доверенности представляет Общее собрание перед органами управления образовательной организации и т.п.;
- дает поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

3.7. Секретарь Общего собрания:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания (кворум);
- регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания;
- ведет подсчет голосов при принятии решений членами Общего собрания;
- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

3.8. Все участвующие в Общем собрании имеют при голосовании по одному голосу.

3.9. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие две трети от общего числа работников колледжа и представителей обучающихся.

3.10. Решения на заседании Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

3.11. Решения Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение;
- решения по принятым вопросам.

Решения Общего собрания входят в номенклатуру образовательной организации.

3.12. Особое мнение члена Общего собрания может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито к протоколу заседания Общего собрания, на котором высказано особое мнение.

3.13. Директор колледжа вправе отклонить решение Общего собрания образовательной организации, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.14. Протокол Общего собрания изготавливается в печатном виде и оформляется секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания и доводится секретарем Общего собрания до сведения коллектива путем размещения на информационном стенде образовательной организации.

К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Общего собрания членов.