

Рассмотрено и принято  
на общем собрании работников и обучающихся  
колледжа (конференции)  
Протокол № 1К/24  
от «02» 09 2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «ВМК им. З. И. Марусевой» Н. Ю. Матвеева

Приказ № 69/1 «02» 09 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГАПОУ СО «ВМК им. З. И. Марусевой»

### 3. Организация деятельности методического совета

3.1. Методическим советом могут быть избраны на заседания Педагогического совета работники обучающих и воспитательных подразделений учреждения, участвующие в их решении всего педагогического коллектива Учреждения.

3.2. План работы Методического совета утверждается Руководителем сроком на учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения.

3.3. Заседания Методического совета проводятся 1 раз в месяц в течение учебного года.

3.4. По вопросам, входящим в его компетенцию, Методический совет принимает решения в форме протокола.

г.Вольск

2024г.

## **1. Общие положения**

### **2.**

1.1. Методический совет является органом управления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой» (далее - Методический совет).

1.2. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

1.3. В состав Методического совета входят заместитель Руководителя по учебной работе, заместители Руководителя по направлениям работы, руководители структурных подразделений, методисты, председатели предметных цикловых комиссий. Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

## **2. Компетенция методического совета**

Компетенция Методического совета:

1) организует разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

2) оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам;

3) организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.;

4) анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы Учреждения, обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;

5) организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности;

6) рассматривает кандидатуры преподавателей на присвоение им квалификационной категории, премий, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта.

## **3. Организация деятельности методического совета**

3.1. Методическим советом могут быть вынесены на заседания Педагогического совета вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Учреждения.

3.2. План работы Методического совета утверждается Руководителем сроком на учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения.

3.3. Заседания Методического совета проводятся 1 раз в месяц в течение учебного года.

3.4. По вопросам, входящим в его компетенцию, Методический совет принимает решение в форме протокола.