


Рассмотрено и принято  
на общем собрании работников  
и обучающихся  
Протокол № 1к/24  
От «02» 09 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СО  
«ВМК им. З. И. Марсевой»  
*Н.Ю. Матвеева*  
«02» 09 2024г.  
Приказ № 574 от «02» 09 2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
в ГАПОУ СО «ВМК им. З.И. Марсевой»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст. 45), Конституцией Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) определяет функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии, представляет состав и порядок работы Комиссии, а также регулирует порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Задачами деятельности комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

## **3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.3. Срок полномочий комиссии составляет 1 (один) учебный год.

3.4. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в образовательном учреждении в течение одного года.

3.5. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов с родителей, а также представительных органов работников этой организации и обучающихся в ней.

4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо конфликта.

4.3 Комиссия обязана в течение 10 рабочих дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- рекомендовать руководителю образовательной организации внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.
- принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.