

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Вольский медицинский колледж им.З.И. Маресевой»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Методического совета  
Протокол №1  
от «02» сентября 2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«ВМК им.З.И. Маресевой»  
*Н.Ю. Матвеева*  
Н.Ю. Матвеева  
от «02» сентября 2024г.

Методические рекомендации  
по подготовке и оформлению реферата для обучающихся

Вольск, 2024год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения .....	3
2. Этапы работы над рефератом .....	4
3. Примерная структура и содержание реферата .....	4
4. Требования к техническому оформлению реферата.....	6
5. Процедура защиты реферата.....	9
6. Критерии оценки реферата.....	11
7. Список использованных источников .....	12
8. Приложения .....	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала обучающегося, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

*Специфика реферата:* в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи целостность (содержательно - тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

## 2. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ

1. Выбор проблемы, ее обоснование и формулирование темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление списка литературы.
4. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы.
7. Корректировка темы и основных вопросов анализа.
8. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
9. Реализация плана, написание реферата.
10. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
11. Проверка оформления списка литературы.
12. Редакторская правка текста.
13. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА

Объем реферата должен быть не менее 10-15 страниц формата А-4. По предметам естественнонаучного цикла объем реферата может быть меньше и должен определяться в зависимости от темы.

Тема реферата должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения. В названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими (например, по истории не следует допускать названия типа «Наполеон Бонапарт», по биологии – «Обитатели океана» и т. п.). Тема может носить междисциплинарный, внутридисциплинарный и интегративный характер; быть в

рамках программы дисциплины или расширять её содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы, новых источников).

Реферат любого типа, как правило, имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение 1),
- содержание с указанием параграфов и страниц (приложение 2),
- введение,
- основную часть (разбитую на параграфы),
- заключение,
- список литературы,
- приложения (если есть).

### **3.1 Требования к введению**

Введение должно включать в себя краткое обоснование *актуальности* темы реферата, в которой необходимо показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес, в чем заключается его практическое значение. В актуальности также содержится краткий обзор изученной литературы, анализируются сильные и слабые стороны трудов предшествующих исследователей. Во введении важно выделить *цель* работы, а также *задачи*, которые требуется решить для реализации цели. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата. Объем введения обычно составляет 1-1,5 страницы текста.

### **3.2 Требования к основной части реферата**

Основная часть реферата содержит материал, который отобран обучающимся для раскрытия ключевых положений выбранной темы. Содержание основной части реферата должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-тематический характер. Основная часть реферата структурируется по параграфам, количество и название которых определяются автором и руководителем. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения

использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребление терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных параграфов и разделов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

### **3.3 Требования к заключению**

Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы, краткого и четкого изложения выводов, анализа степени выполнения поставленных во введении задач и цели; в ней указывается, что нового лично для себя обучающийся вынес из работы над рефератом. Объем заключения составляет 1-1,5 страницы.

### **3.4 Список использованных источников**

Список использованных источников должен содержать 7-10 наименований.

### **3.5 Приложения**

После списка литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.) Каждое приложение оформляется с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слов «Приложение» и его номера (например, Приложение 1). Если приложение одно, то оно не нумеруется. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения не входят в общий объем работы.

## **4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА**

1. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование учебного заведения;
- вид исследовательской работы – реферат;
- наименование темы, дисциплины, по которой выполнена работа;
- сведения о обучающемся, отделении, курсе; сведения о руководителе

работы,

- место и год выполнения работы (приложение 1).

2. Реферативную работу обучающийся оформляет на стандартных листах писчей бумаги (формат А4) в компьютерном варианте. Готовая работа оформляется в папку.

3. Объем реферата зависит от темы, от количества проработанных источников и от задач, которые поставил перед собой обучающийся - автор. По объему реферат должен быть не менее 10 – 15 страниц печатного текста.

4. Текст помещается на одной стороне листа с обязательным выделением полей (левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм) и порядковой нумерации листов. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами посередине нижнего поля листа. Титульный лист считается первым листом, СОДЕРЖАНИЕ – вторым (приложение 2). На этих страницах нумерация не ставится. Нумерация начинается с цифры «3» (соответствует листу «ВВЕДЕНИЕ»).

Каждый новый раздел реферата начинается с новой страницы.

Шрифт – РТ Astra Serif, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5. Абзацный отступ – 1,25 мм.

5. В тексте не должно быть сокращенных слов, за исключением общепринятых.

6. Наименование структурных частей работы служат их заголовками и располагаются в середине строки (приложение 3).

Наименование глав оформляются шрифтом РТ Astra Serif, 14 п, полужирый. Все буквы прописные. Слово «Глава» не пишется.

Заголовок выравнивается по центру. После заголовка делается пропуск 1 строки, далее печатается текст, соблюдая абзацы.

Наименования параграфов оформляются шрифтом РТ Astra Serif, 14 п, полужирный. Первая буква прописная, остальные буквы строчные. Заголовок параграфа выравнивается по центру.

В заголовках в конце предложения точка не ставится. Нельзя оставлять на

одной странице только заголовков, а сам текст начинать с другой: в этом случае заголовок следует перенести.

Если заголовок включает два предложения, то их разделяют точкой. В конце второго предложения точку не ставят. Переносы слов в заголовках не допускаются.

7. Обучающийся обязан делать библиографические ссылки на используемые им литературные источники, нормативные правовые акты и т.д. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (плагиат) не допускается.

Пример:

*«Рецептор воспринимает раздражение и превращает его в нервный импульс» [4, с. 128].*

Первая цифра в данном примере указывает на номер источника в общем списке литературы, а вторая – номер страницы.

8. Иллюстрации (чертежи, рисунки, таблицы, схемы, карты, фотоснимки) располагаются непосредственно после текста, в которой они впервые упоминаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Пример:

*Фукоиды – многолетние растения с крупным слоевищем, правильно дихотомически разветвленным (рис. 1).*

Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней. Название должно быть кратким, точным. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. Если в реферате одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» под ней не пишут.

Слово «Рисунок», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией по центру (Например: Рис. 1. Косыночная повязка на голову). Рисунок и подпись к рисунку оформляются по центру. Названия рисунков рекомендуется набирать 12 кеглем с полужирным начертанием.

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы располагают в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или



на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Пример:

*Согласно полученным результатам (табл. 3), в спектре фармакологической активности изучаемых соединений наиболее вероятно влияние на центральную нервную систему (ЦНС).*

Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера (выравнивание по правому краю, шрифт 12, без выделения). Знак № и точку в конце не ставят, например: Таблица 2.1. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы без отступа и пишут с прописной буквы без точки на конце и печатают через один интервал (шрифт 14, по центру, полужирное выделение). Заголовок должен быть четким и кратким.

9. Список литературы и источников оформляется согласно ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (приложение 4). Список составляют по алфавиту авторов и/или названий источников и пронумеровывают. Список должен содержать не менее 7-10 источников.

10. Приложения. Содержит материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, рисунки и т.д. Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата. В общий объем реферата приложения не входят.

## **5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА**

Различают три вида защиты реферата: классическую, индивидуальную и творческую.

*Классическая защита.*

Устное выступление обучающийся сосредоточено на принципиальных

вопросах:

- тема исследования, ее актуальность;
- круг использованных источников и основные подходы к проблеме,
- новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение новой версии, новые подходы к решению проблемы и т.д.),
- основные выводы по содержанию реферата.

*Индивидуальная защита.* Обучающийся раскрывает личностные аспекты работы над рефератом:

- обоснование выбора темы реферата,
- способы работы над рефератом,
- оригинальные находки, собственные суждения, интересные моменты,
- личная значимость проделанной работы,
- перспективы продолжения исследования.

*Творческая защита* предполагает:

- оформление стенда с документами и иллюстративными материалами по теме исследования, их комментариев,
- демонстрацию слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе реферирования,
- яркое, оригинальное представление фрагмента основной части реферата и др.

Важно, чтобы защищающий реферат в течение 5-7 минут мог рассказать об актуальности исследуемого вопроса, поставленных цели и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы, после чего задаются вопросы по представленной проблеме.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

Критерии оценки реферата могут быть как общие, так и частные.

К *общим* критериям относят:

- соответствие реферата теме,
- глубину и полноту раскрытия темы,
- адекватность передачи содержания первоисточника,
- логичность, связность,
- доказательность,
- структурную упорядоченность,
- оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования и т.д.),
- языковую грамотность.

*Частные* критерии относятся к конкретным структурным частям реферата: введению, основной части, заключению.

**Критерии оценки введения:**

- наличие обоснования актуальности темы,
- присутствие сформулированных цели и задач работы,
- наличие краткой характеристики первоисточников.

**Критерии оценки основной части:**

- структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;
- наличие заголовков к частям текста и их соответствие содержанию;
- проблемность и разносторонность в изложении материала;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.

**Критерии оценки заключения:**

- наличие выводов по результатам анализа,

- выражение своего мнения по проблеме.

*В итоге оценка складывается из следующих моментов:*

- соблюдение вышеперечисленных требований к реферату;

- знание обучающимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;

- умение свободно беседовать по любому пункту плана, способность понять суть задаваемых по работе вопросов и сформулировать точные ответы на них;

- наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

*Оценка за реферат:* если обучающийся выполнил 70-80 % указанных выше требований, ему ставится оценка «удовлетворительно», 80-90 % – «хорошо», 90-100 % – «отлично».

#### **Список использованных источников**

1. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – М.: Академия, 2024. – 128 с.
2. Гребенюк, О. С. Общие основы педагогики / О.С. Гребенюк, М.И. Рожков. – М.: Владос, 2023. – 160 с.
3. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. – М.: Академия, 2024. – 208 с.
4. Реферат в вопросах и ответах: практические рекомендации по разработке и оформлению / сост.: И.А. Извоскова. – Иркутск: ИГПК № 1, 2023. – 28 с.
5. Соловьева, Н. Н. Основы организации учебно-научной работы обучающийся: учебно- методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Н.Н. Соловьева. – М.: АПК и ППРО, 2024. – 55 с.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсевой»

14 пт.,  
по центру

16 пт.,  
прописные  
по центру

**РЕФЕРАТ**

18 пт.,  
по центру

**Технология изготовления жидких  
лекарственных форм в условиях аптеки**

ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов  
внутриаптечного контроля

14 пт., по левому  
краю

Специальность: 33.02.01 Фармация  
Обучающийся: Петрова Ирина Викторовна  
Группа 531  
Руководитель: \_\_\_\_\_ И.И.Краля  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

14 пт.,  
по центру

Вольск, 2024 г.

## ОБРАЗЕЦ ПРОСТОГО ПЛАНА

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Мягкие лекарственные формы, определение, классификация.....	4
2. Современные основы для мазей, их характеристика и примеры использования.....	6
3. Требования, предъявляемые к мазевой основе.....	
Заключение.....	11
Список использованных источников .....	12

## ОБРАЗЕЦ СЛОЖНОГО ПЛАНА

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1.....	5
1.1 .....	5
1.2 .....	7
2.....	9
2.1 .....	11
2.2 .....	13
Заключение.....	14
Список использованных и источников.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАГОЛОВКОВ РАЗДЕЛОВ

**1. СУЩНОСТЬ УПАКОВКИ**

Упаковка – средство или комплекс средств, обеспечивающие защиту продукции от повреждений и потерь, от загрязнений окружающей среды, а также обеспечивающих процесс обращения продукции [3].

**Примеры библиографического описания книг по ГОСТу 7.1 – 2003  
«Библиографическая запись. Библиографическое описание»**

***Примеры библиографических записей книг одного автора***

Акопов В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учебное пособие / В.И. Акопов. – 2-е изд. – Ростов н/Дону: Феникс, 2024. – 332с.

Швырев А.А. Анатомия и физиология человека с основами общей патологии: учебник / А.А. Швырев. – 9-е изд. – Ростов н/Дону: Феникс, 2023. – 411 с. – (Среднее медицинское образование).

***Примеры библиографических записей книг двух - трех авторов***

Шишкин А.Н. Гериатрия: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.Н. Шишкин, Н.Н. Петров, Л.А. Слепых. – М.: Издательский центр «Академия», 2024. – 192с.

***Примеры библиографических записей книг четырех и более авторов***

Фармакогнозия. Рабочая тетрадь к практическим занятиям: учеб. Пособие / И.В. Гравель и др.; под ред. И.А. Самылиной. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 264 с.

***Примеры библиографических записей книг без указания автора или под коллективом авторов***

Простые приемы оздоровительного массажа / авт. – сост. О.В. Зыкина. – М.: Изд-во «Эксмо», 2024. – 192 с.

***Многотомные издания***

***Документ в целом***

1. Справочник врача общей практики: в 2 т. /под ред. Н.Р. Палеева. – М.: Изд-во Эксмо, 2023. – Т.1. – 928 с. Т.2. – 992 с.

***Отдельный том***

2. Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2023. – 503 с.

***ИЛИ***

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. / В.Д. Казьмин. – М.: АСТ: Астрель. 2001. – Ч.2.: Детские болезни. – 2024. – 503 с.

***Официальные и законодательные материалы***

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – Саратов: Издательство «Слово», 2013. – 63 с.



### ***Словари, справочники***

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка: Ок. 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С.И. Ожегов; под ред. Л.И. Скворцова. - 28-е изд., перераб. - М.: ООО «Издательство «Мир и образование»; ООО «Издательство «ОНИКС - ЛИТ», 2023. - 1376 с.

### ***Примеры библиографических записей раздела, главы из книги***

Федюкович Н.И. Средства, действующие на периферическую нервную систему / Федюкович Н.И. // Фармакология: учебник / Н.И.Федюкович, Э.Д.Рубан. - Изд. 15-е. Ростов н/Дону: Феникс, 2024. - Разд.IV.- С.201-273.

### ***Примеры библиографических записей статьи из периодического издания***

Пименова, М.А. Медицинская сестра и пациент: трудности общения / М.А. Пименова // Сестринское дело. - 2023. - № 3. - С. 25 - 27.

### ***Интернет – ресурсы***

Медицинское образование и профессиональное развитие: электрон.журн. 2023. № 2. URL: <http://www.medknigaservis.ru/catalogue>

Российский медицинский журнал. 2024. № 5. URL: <https://www.medlit.ru>