

График проведения ПП

Отделение очно-заочного образования 2024-2025 учебный год VII семестр

№ п/п	Наименование профессионального модуля (ПМ) Наименование разделов, междисциплинарных курсов (МДК)	Форма контро ля	Группа	Кол-во недель	Дата проведени я практики	Место проведения практики
1	ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений					
	Государственное регулирование фармацевтической деятельностью	ДЗ	546,547	1	05.11- 11.11	По месту жительства
	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	ДЗ	546,547	1	12.11- 18.11	
	Маркетинговая деятельность аптечной организации	ДЗ	546,547	1	19.11- 25.11	
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	546,547	1	26.11- 03.12	

Внимание!

Уважаемые студенты, на сайте выставлены темы Выпускных квалификационных работ (ВКР) и контакты руководителя нужно связаться с руководителем и составить план работы. Во время сдачи зачета по практике Вы должны представить в колледж черновик ВКР и обязательно встретиться с руководителем.

Методические указания

Учебным планом в седьмом семестре предусмотрено прохождение производственной практики по профессиональному модулю ПМ03 Организация деятельности подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

-Государственное регулирование фармацевтической деятельностью
Сроки прохождения практики-группы: 546,547- 05.11-11.11.2024г.

Количество недель: 1 недели

-Основы организации структурных подразделений аптеки

Сроки прохождения практики- группы: 546,547- 12.11-18.11. 2024 г.

Количество недель: 1 неделя

- Маркетинговая деятельность аптечной организации

Сроки прохождения практики- группы: 546,547- 19.11-25.11.2024г.

Количество недель: 1 неделя

-Информационное обеспечение профессиональной деятельностью

Сроки прохождения практики- группы: 546,547- 26.11- 03.12.2024 г.

Количество недель: 1 неделя

По окончании практики студентам необходимо сдать в учебную часть:

- дневник о прохождении практики с приложением

- характеристика

Дата сдачи ДЗ по производственной практике:

- группа 546 — **05.12 2024 г. в 11.00**

- группа 547 — **06.12 2024 г. в 11.00**

Для успешного завершения учебного плана у всех обучающихся должны быть выполнены и зачтены все контрольные работы, пройдена производственная практика, оформлены дневники, произведена оплата за обучение.

Методический материал для проверки знаний за семестр будет выставлен дополнительно

Программа для прохождения практик прилагается ниже.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ
И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ
(ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ)**

наименования разделов профессионального модуля	Виды работ	Объем часов	Кол-во недель
Государственное регулирование фармацевтической деятельности	- Знакомство с работой в отделах аптечной организации. -Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. -Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. -Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.	36 час	1
Основы организации структурных	-Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. - Изучение нормативно-правовой базы		1

<p>подразделений аптеки</p>	<p>деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. - Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. - Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. - Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. - Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. 	<p>36 час</p>	
<p>Маркетинговая деятельность аптечной организации</p>	<p>Изучение основ маркетинговой политики для формирования рынка аптечных товаров</p> <ul style="list-style-type: none"> -Маркетинговый анализ закупок лекарственных средств от производителей и оптовых покупателей -Маркетинговый анализ закупок изделий медицинского назначения и парафармацевтических товаров -маркетинговый анализ закупок БАД и лекарственного растительного сырья - Использование информационных технологий для составления документов по маркетинговому изучению рынка аптечных товаров 	<p>36 час</p>	
<p>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Работа с нормативно- справочной документацией -Создание платежных документов. -Поиск лекарственных препаратов справочной информационной программе 	<p>36 час</p>	
		<p>144 час</p>	<p>4</p>

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

группа _____ курс _____ специальность _____

Вольского медицинского колледжа проходил(а) практику по

ПМ _____

МДК _____ с _____ по _____ 20__ года

МДК _____ с _____ по _____ 20__ года

На базе _____

(наименование аптеки)

Работал (а) по программе или нет _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание

Внешний вид _____

Проявление интереса к специальности _____

Регулярность ведения дневника _____

Какими манипуляциями овладел (а) хорошо _____

Что не умеет делать или делает плохо? _____

Умение заполнять медицинскую документацию, выписывать рецепты _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, честность, инициатива, выдержка, уравновешенность, отношение к коллегам и клиентам аптеки _____

Владение навыками работы в аптеке _____

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____

Практику прошел с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания преддипломной практики)

Общий руководитель практики:
Непосредственный руководитель практики:

М.П.
аптеки

По окончании практики дневник заверяется подписью руководителя практики и печатью аптеки