

Методические указания (532)

При обучении на очно-заочном отделении предусмотрено прохождение преддипломной практики по специальности 33.02.01 Фармация

Сроки прохождения практики: 20.05.24-08.06.24 г.

Количество недель: 3 недели

Для успешного завершения учебного плана у всех обучающихся должны быть выполнены и зачтены все контрольные работы, зачтена производственная практика, преддипломная практика, произведена оплата за обучение.

По окончании практики обучающимся необходимо сдать в учебную часть:

- оформленный дневник о прохождении практики (с печатью и подписью руководителя)
- характеристику (заверенную печатью и подписью руководителя)

Дата сдачи ДЗ по преддипломной практике:

- группа 532-I – **13.06.2024г в 11.00**
- группа 546-II — **17.06. 2024 г. в 11.00**
- группа 542-III — **19.06. 2024г. в 11.00**
- группа 543-IV— **21.06.2024г. в 11.00**

Программа для прохождения практики прилагается ниже.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 33.02.01 «Фармация»

недели	Виды работ	Объем часов
	<p>ТОВАРЫ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА. КЛАССИФИКАЦИЯ И КОДИРОВАНИЕ.</p> <p>Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Фармацевтическая экспертиза рецептов при отпуске лекарственных средств.</p> <p>Оформлении торгового зала. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.</p> <p>ОТПУСК ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА.</p> <p>Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств.</p> <p>Внутриаптечный контроль лекарственных форм.</p> <p>Работа с нормативно- справочной документацией</p> <p>Создание платежных документов.</p> <p>ПОИСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПРОГРАММОЙ</p>	
3 недели		108

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____
группа _____ курс _____ специальность _____
Вольского медицинского колледжа проходил(а) практику по
ПМ_ Преддипломная практика _____
МДК _____ с _____ по _____ 20 _____ года
МДК _____ с _____ по _____ 20 _____ года
На базе _____
(наименование аптеки)

Работал (а) по программе или нет _____
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
Производственная дисциплина и прилежание _____
Внешний вид _____
Проявление интереса к специальности _____
Регулярность ведения дневника _____
Какими навыками овладел (а) хорошо _____
Что не умеет делать или делает плохо? _____

Умение заполнять документацию _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, _____ инфекционной _____ и _____ противопожарной безопасности _____

Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, честность, инициатива, выдержка, уравновешенность, _____ отношение к _____ коллегам и _____ покупателям _____

Владение практическими навыками, участие в работе аптеки _____

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики _____

Практику прошел с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания преддипломной практики) _____

Общий руководитель практики:
Непосредственный руководитель практики:

М.П.
аптеки

Образец оформления дневника
(стр.1)

ГАПОУ СО «ВМК им З.И. Марсевой»

ДНЕВНИК
преддипломной практики по профилю специальности

Студент _____
Ф.И.О.

Группы _____ специальность _____

База прохождения практики _____
Название аптеки

Время прохождения практики с _____ по _____ 20____ года

Общий руководитель практики _____
Ф.И.О. (его должность)

Непосредственный руководитель практики: _____

Ф.И.О. (его должность)

(стр. 2)

Инструктаж по технике безопасности:

Дата проведения: _____

Подпись руководителя: _____

Подпись студента : _____

(стр.3 - ...)

Дата	Содержание практики	Оценка и подпись руководителя
	Содержание работы	

По окончании практики дневник заверяется подписью руководителя практики и печатью аптеки