

## График проведения ПП

### Отделение очно-заочного образование 2023-2024 учебный год IV семестр

№ п/п	Наименование профессионального модуля (ПМ)  Наименование разделов,  междисциплинарных курсов (МДК)	Форма контрол я	Группа	Кол-во недель	Дата проведения практики	Место проведения практики
1	ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.  МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений					
	Основы организации работы структурных подразделений аптеки	ДЗ	532	1	23.04-29.04	По месту жительства

## Методические указания

Учебным планом в четвертом семестре предусмотрено прохождение производственной практики по профессиональному модулю ПМ01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

- Государственное регулирование фармацевтической деятельностью

Сроки прохождения практики: группы 542,543, 546, 547: 06.11-11.11 2023 г.

Количество недель: 1 недели

- Основы организации структурных подразделений аптеки

Сроки прохождения практики: группы 542,543,546, 547:13.11.-18.11. 2023 г.

Количество недель: 1 неделя

- Маркетинговая деятельность аптечной организации

Сроки прохождения практики: группы : 542,543,546, 547: 20.11-25.11.2023г.

Количество недель: 1 неделя

- Информационное обеспечение профессиональной деятельностью

Сроки прохождения практики: группы: 542,543,546, 547: 27.11.-02.12. 2023 г.

Количество недель: 1 неделя

По окончании практики студентам необходимо сдать в учебную часть:

- дневник о прохождении практики с приложением

- характеристика

Дата сдачи ДЗ по производственной практике:

- группа 542 — **09.12. 2023 г. в 11.00**

- группа 543 — **08.12 2023 г. в 11.00**

- группа 546 — **07.12 2023 г. в 11.00**

- группа 547— **06.12.2023г. в 11.00**

Для успешного завершения учебного плана у всех обучающихся должны быть выполнены и зачтены все контрольные работы, присланы дневники и зачтена производственная практика, произведена оплата за обучение.

Методический материал для проверки знаний за семестр будет выставлен дополнительно

**Программа для прохождения практик прилагается ниже.**  
**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
**ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ**  
**(ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ)**

наименования разделов профессионального модуля	Виды работ	Объем часов	Кол-во недель
Государственное регулирование фармацевтической деятельности	Знакомство с работой в отделах аптечной организации.	36 час	1
	Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности.		
	Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.		
	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.		
Основы организации структурных подразделений аптеки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.</li> <li>- Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.</li> <li>- Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.</li> <li>- Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.</li> <li>- Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.</li> <li>- Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.</li> <li>- Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.</li> </ul>	36 час	1
Маркетинговая деятельность аптечной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение основ маркетинговой политики для формирования рынка аптечных товаров</li> <li>- Маркетинговый анализ закупок лекарственных средств от производителей и оптовых покупателей</li> <li>- Маркетинговый анализ закупок изделий медицинского назначения и парафармацевтических товаров</li> <li>- маркетинговый анализ закупок БАД и лекарственного растительного сырья</li> <li>- Использование информационных технологий для составления документов по маркетинговому изучению рынка аптечных товаров</li> </ul>	36 час	
Информационное обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с нормативно- справочной документацией</li> <li>Создание платежных документов.</li> <li>Поиск лекарственных препаратов справочной информационной программе</li> </ul>	36 час	
		144 час	4

# ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Вольского медицинского колледжа проходил(а) практику по

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

МДК \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

На базе \_\_\_\_\_

(наименование аптеки)

Работал (а) по программе или нет \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_

Проявление интереса к специальности \_\_\_\_\_

Регулярность ведения дневника \_\_\_\_\_

Какими манипуляциями овладел (а) хорошо \_\_\_\_\_

Что не умеет делать или делает плохо? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Умение заполнять медицинскую документацию, выписывать рецепты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, честность, инициатива, выдержка, уравновешенность, отношение к коллегам и пациентам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Владение сестринским процессом, участие в санпросвет работе \_\_\_\_\_

Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практику \_\_\_\_\_ прошел \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
оценкой \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

\_\_\_\_\_

Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания преддипломной практики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общий руководитель практики:  
Непосредственный руководитель практики:

М.П.  
аптеки

Образец оформления дневника

(стр.1)

ГАПОУ СО «Вольский медицинский колледж им З.И. Маресевой»

ДНЕВНИК

производственной (преддипломной) практики по профессиональному модулю ПМ \_\_\_\_\_

(название модуля)

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

База прохождения практики \_\_\_\_\_

Название аптеки

Время прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (его должность)

Непосредственный руководитель

практики: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (его должность)

(стр. 2)

Инструктаж по технике безопасности:

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

(стр.3 - ...)

Содержание практики

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя

По окончании практики дневник заверяется подписью руководителя практики и печатью аптеки