

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»

Принято на заседании
Совета колледжа
Протокол № 1 от 29.01.2020

«Согласовано»
Советом родителей и Студенческим советом
Протокол № 1 от 29.01.2020

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор Н.О. Матвеева
Приказ № 1 от 29.01.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

г. Вольск

2020г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГАОУСПО «Вольский медицинский колледж им.З.И. Марсевой» (далее - Колледж) в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. № 543, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

3. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими выпускнику самостоятельно решать профессиональные задачи, позволяет установить степень освоения выпускником методов научного анализа изучаемых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации в изучаемой области. Выпускная квалификационная работа подлежит защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), которая решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

4. Выполнение выпускной квалификационной работы способствует:

- систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний выпускника, - совершенствованию умений и навыков их применения при решении конкретных задач практической деятельности;
- развитию навыков творческой самостоятельной работы выпускника;
- выявлению степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе.

5. К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- актуальность и практическая значимость темы,
- анализ степени разработанности избранной темы исследования, полнота использования нормативных и литературных источников;
- соответствие содержания работы утвержденной теме, полнота раскрытия темы;
- освещение теоретических вопросов темы во взаимосвязи с исследованием практики;
- наличие четкой структуры излагаемого материала, завершенность, глубина, логичность изложения основных вопросов темы;
- актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность выводов и предложений по исследуемой проблеме;
- самостоятельное и творческое выполнение выпускником работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- правильное оформление дипломной работы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Несоответствие выпускной квалификационной работы указанным требованиям исключает допуск работы к защите.

6. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы:

- выбор темы, закрепление за выпускником темы и руководителя;
- разработка примерного плана работы, согласование его с руководителем;
- подбор и изучение нормативных и литературных источников, а также при необходимости эмпирического материала;
- корректировка плана работы и составление плана-графика выполнения дипломной работы (приложение № 1);

- подготовка текста выпускной квалификационной работы;
- представление текста выпускной квалификационной работы руководителю и его доработка с учетом полученных замечаний;
- представление окончательного варианта работы руководителю;
- получение отзыва руководителя (приложение № 2);
- рецензирование выпускной квалификационной работы (приложение № 3);
- представление выпускной квалификационной работы к защите в ГЭК.

7. Лицо, выполняющее выпускную квалификационную работу (далее - выпускник), обязано:

- качественно, своевременно и самостоятельно выполнить работу в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- регулярно информировать руководителя о состоянии проводимой им работы;
- посещать консультации руководителя в установленное время;
- разработать план-график выполнения работы, согласовать его с руководителем и утвердить у заместителя директора по учебной работе;
- в соответствии с планом-графиком выполнения работы своевременно представлять материал (текст дипломной работы) руководителю;
- устранять указанные руководителем недостатки в установленные им сроки.

Выпускник имеет право:

- пользоваться фондом имеющейся литературы и методическими материалами библиотеки колледжа;
- в установленном порядке в часы самостоятельной подготовки и в личное время посещать ЛПУ, а также библиотеки в целях изучения нормативных и литературных источников, сбора эмпирического материала.

8. Руководители выпускных квалификационных работ (далее - руководители) назначаются из числа преподавательского состава колледжа.

Привлечение лиц из других учреждений, организаций и учебных заведений в качестве руководителя или рецензента осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Руководителем или рецензентом могут быть ведущие специалисты практического здравоохранения, представители иных учреждений, предприятий, организаций, с которыми будут взаимодействовать выпускники в практической деятельности. Оплата работы привлекаемых лиц осуществляется на основе почасовой оплаты труда.

За одним руководителем может быть закреплено не более десяти слушателей, выполняющих выпускную квалификационную работу.

Руководитель обязан:

- оказать помощь в выборе темы, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- осуществлять консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- контролировать соблюдение плана-графика выполнения работы;
- подготовить письменный отзыв о выпускной квалификационной работе согласно плану-графика, но не позднее, чем за неделю до защиты.

Руководитель вправе:

- ходатайствовать о корректировке темы выпускной квалификационной работы;
- определять рецензента по выпускной квалификационной работе;
- формулировать вопросы рецензенту по выпускной квалификационной работе;
- ходатайствовать перед руководством Колледжа о применении мер дисциплинарного воздействия к выпускнику в случае нарушения, им утвержденного плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- в случае систематического нарушения выпускником утвержденного плана-графика выполнения работы или невыполнения обязанностей, установленных настоящим Положением, ходатайствовать перед руководством колледжа о недопуске работы к защите;
- присутствовать на заседании ГЭК по защите выпускных квалификационных работ и выступать с отзывом о работе.

9. Подготовленная выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

Рецензент обязан:

- подготовить в письменном виде рецензию, в которой дает объективную оценку выпускной квалификационной работы;
- представить рецензию на работу не позднее, чем за неделю до защиты, руководителю выпускной квалификационной работы.

Рецензент вправе:

- знакомиться с содержанием выпускной квалификационной работы;
- давать рекомендации по устранению отдельных недостатков и замечаний по работе;
- присутствовать на заседании ГЭК по защите работ и высказывать свое мнение о выпускной квалификационной работе.

II. Выполнение дипломной работы

10. Выпускник выбирает тему выпускной квалификационной работы, исходя из тематики, подготовленной на методическом совете колледжа. Предложение выпускником собственной темы работы осуществляется по согласованию с предполагаемым руководителем. Темы выпускных квалификационных работ должны быть сформулированы с учетом современных научных проблем и актуальных аспектов практической деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители закрепляются за каждым выпускником приказом директора колледжа.

Разработка одной темы несколькими выпускниками допускается, как правило, в том случае, если тема носит комплексный характер и каждый обучающийся работает над отдельной ее частью.

11. После утверждения темы и назначения руководителя выпускник готовит и согласовывает с руководителем примерный план написания выпускной квалификационной работы, раскрывающий содержание работы.

12. Разработка темы дипломной работы начинается с подбора и изучения нормативных и литературных источников. При этом выпускнику следует ориентироваться на рекомендации руководителя, тематические каталоги библиотек, собственные подборки книг, статей.

На основе изучения нормативных и литературных источников, консультаций с руководителем выпускник определяет перечень литературы, необходимой по каждому разделу работы.

Объем эмпирического материала и его содержание определяет руководитель в зависимости от темы работы. В качестве эмпирического материала могут выступать: результаты социологических исследований, отчеты различных периодов, истории болезней, должностные инструкции, архивные материалы ЛПУ.

13. После изучения нормативных и литературных источников, эмпирического материала выпускник по согласованию с руководителем корректирует план написания работы, уточняет формулировки отдельных разделов работы, их последовательность и объем.

На основе плана написания работы выпускником составляется план-график проведения исследования, который включает в себя этапы и сроки выполнения работы. План-график согласовывается с руководителем и утверждается заместителем директора по учебной работе.

14. Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (приложение № 5);
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы и параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во введении указываются актуальность темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования; определяются круг основных вопросов, рассматриваемых в ней, степень разработанности проблемы, значение разработки проблемы для теории и практики

деятельности правоохранительных органов; определяются методы исследования, дается краткая характеристика материала дипломной работы (объем, регион); указывается, какие данные практической деятельности были обобщены автором работы и как результаты обобщений отражены в работе; характеризуется ее структура.

В основной части необходимо раскрыть содержание темы работы на основе результатов исследования нормативных и литературных источников, практики, выделить и проанализировать проблемы, продемонстрировать свое отношение к ним (позицию, точку зрения), сформулировать задачи и пути их решения. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки разделов не должны повторять название работы, а заголовки подразделов - название разделов. Каждый раздел (глава) заканчивается выводами, к которым пришел автор работы.

В третьем разделе (главе) необходимо раскрыть вопросы Охраны труда (1. Основные понятия охраны труда; 2. Инструкция по охране труда).

В заключении обобщаются результаты исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства, решению обозначенных в исследовании проблем.

15. Выпускная квалификационная работа (отдельные разделы работы) представляются руководителю для проверки в сроки и в объеме, установленном планом-графиком выполнения работы.

В результате проверки руководитель указывает выпускнику недостатки содержания работы, спорные положения исследования и устанавливает сроки их устранения.

16. После устранения недостатков, выявленных руководителем, полностью завершенная и оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения выпускная квалификационная работа представляется руководителю для написания отзыва.

17. После получения отзыва руководителя работа передается рецензенту для подготовки рецензии.

В рецензии приводится характеристика работы, в которой указывается актуальность темы работы, качество и достоинства выполненной работы, обоснованность авторских выводов и предложений, их теоретическая и практическая значимость, степень использования современных достижений науки, замечания и дополнительные вопросы по работе, рекомендации о допуске работы к защите.

В заключительной части рецензии отражается мнение рецензента об оценке работы по пяти бальной системе.

Подпись рецензента заверяется печатью учреждения или организации по месту его работы.

18. Завершенная и оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения выпускная квалификационная работа подписывается выпускником. К работе прилагаются план-график выполнения работы, рецензия, отзыв руководителя.

19. Не позднее, чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации, заместитель директора по учебной работе готовит списки лиц, которые могут быть допущены к защите работ, для включения их в соответствующий приказ.

Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с руководителем. В докладе он должен обосновать актуальность темы работы, ее практическую значимость, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, дать краткую характеристику материала, на базе которого выполнена выпускная квалификационная работа, кратко изложить основные результаты исследования, проблемные вопросы темы, выводы, особо выделить предложения и рекомендации, направленные на совершенствование определенной сферы деятельности (общественных отношений), их практическое значение и обоснование.

III. Оформление дипломной работы

20. Объем работы должен составлять, от 35 до 50 страниц компьютерного текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А-4, не считая приложений. Текст печатается через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта 14.

Каждая страница имеет поля размером: левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего - 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца – по ширине страницы.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульный лист считается первой страницей, оглавление - второй, введение - третьей. Проставление нумерации начинается с введения. Номера страниц проставляются внизу страницы справа.

21. В тексте названия разделов (глав) набираются прописными (заглавными) буквами, названия подразделов (параграфов) - строчными буквами. Расстояние между заголовком и последующим текстом равно 3 интервалам, а между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком в рамках одной главы - 4 интервалам. Каждая глава начинается с новой страницы.

Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры.

22. Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуется в тексте рисунками. Они нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами.

Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных между собой точкой (например, подпись «рис. 1.2»).

Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Она включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером.

Рисунки могут размещаться как в тексте работы (сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком), так и выносятся в приложение с соответствующей ссылкой в основной части работы.

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах главы. Таблицы размещаются в тексте дипломной работы или на отдельных листах, включаемых в общую нумерацию страниц. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

23. Ссылки на источник по тексту всей работы приводятся постранично. Нумерация ссылок на каждой странице начинается с «1», производится арабскими цифрами. Текст ссылки выполняется через 1 интервал с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта 10, выравнивание абзаца - по ширине страницы.

24. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и включает следующие разделы:

- законы, нормативные акты и иные официальные документы (при этом нормативные акты располагаются в следующей последовательности: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации, Законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, акты Правительства Российской Федерации, акты министерств и ведомств, решения иных государственных органов);

- монографии, учебники, учебные пособия;

- статьи, научные публикации;

- эмпирические материалы.

Список использованной литературы должен включать не менее 15-20 наименований. В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой работы. Список использованной литературы формируется по вышеуказанным разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке.

25. Приложения в выпускной квалификационной работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик,

аналитических справок с результатами обобщения практики. Приложения нумеруются, по тексту работы на них делаются ссылки.

Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь название (таблицы - вверху, остальные - внизу) и соответствующий номер (например: Таблица 5; Рис. 6).

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется.

IV. Порядок защиты дипломной работы

26. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, успешно прошедшее преддипломную практику и получившие оценку не ниже «удовлетворительно» на дифзачете по преддипломной практике.

27. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, на которое могут приглашаться, кроме выпускников, руководители и рецензенты работ, а также преподаватели, представители учреждений здравоохранения и аптек, обучающиеся.

28. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных выпускниками за весь период обучения;
- выпускные квалификационные работы с отзывами руководителей и рецензиями;
- иные материалы, подтверждающие эффективность дипломной работы (печатные труды, статьи, акты о внедрении) (представляют выпускники).

29. На защиту выпускной квалификационной работы каждому выпускнику, как правило, отводится не более 2/3 академического часа (30 минут).

30. Защита выпускной квалификационной работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК представляет комиссии и присутствующим выпускника, называет тему его выпускной квалификационной работы;
- выпускник делает доклад по своей работе;
- одним из членов ГЭК зачитываются отзыв и рецензии на работу (или выступает руководитель и рецензенты) и иные материалы, акты и справки (если они приложены к работе);
- выпускник отвечает на вопросы (если они имеются);
- выступают участники заседания (по желанию) с лаконичными репликами по существу работы, содержащими ее мотивированную оценку;
- выпускник отвечает на замечания и пожелания, высказанные выступавшими, защищает те положения, которые встретили возражения.

В ходе защиты выпускнику могут быть заданы вопросы теоретического и практического характера в рамках данной темы. Вопросы могут задавать члены ГЭК, руководители, консультанты, рецензенты.

При ответе на вопросы выпускнику разрешается с согласия председателя экзаменационной комиссии ГЭК использовать работу.

31. Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол (приложение № 4), в котором фиксирует содержание выступлений, итоговая оценка работы, особые мнения членов комиссии. Протоколы подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены ГЭК.

32. Секретарь ГЭК заносит оценки также и в зачетные книжки, в которых ставят свои подписи председатель, заместитель председателя и члены ГЭК.

33. Результаты защиты работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

34. Выпускники имеют право обжаловать решение ГЭК по результатам защиты работы только в день защиты.

35. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех запланированных выпускных квалификационных работ.

36. При определении оценки по результатам защиты работы учитываются: качество ее выполнения, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности автора, его инициативность, содержание доклада, ответы на вопросы, отзывы руководителя и рецензента.

37. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

38. Оценка «отлично» может быть выставлена, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и научной новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;

- выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о знании автором теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования выпускника, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практической деятельности;

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности выпускника, выпускная квалификационная работа носит творческий характер;

- выпускную квалификационную работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление соответствует предъявляемым требованиям;

- доклад о выполненной работе сделан методически грамотно;

- результаты исследования представляют интерес для практического использования;

- руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «отлично».

Оценка «хорошо» может быть выставлена, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;

- выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, обобщенные данные практической деятельности;

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, выпускная квалификационная работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;

- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите выпускник относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;

- руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

- выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности фрагментарно;

- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;

- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите выпускник привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;

- руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если:

- в процессе защиты работы выпускник показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы;

- в отзыве руководителя и рецензии имеются принципиальные критические замечания.

39. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

40. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Приложение № 1

ГАПОУ СО «Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсевой»

«Утверждаю»
Зам. директора по УР

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный план-задание студенту _____

Группа _____ специальность «_____» _____ уровень

Тема работы _____

Срок сдачи студентом работы

а) руководителю _____ б) рецензенту _____ Дата выдачи задания _____.

Руководитель _____

План-задание принял _____ подпись студента _____

№	Содержание работы	Сроки сбора материала и выполнение	Отметка о выполнении
1	Теоретическое ознакомление с проблемой. Подбор литературы и изучение ее.		
2	Определение: по исследованию: - цели; - задач; - выдвижение гипотез; - объекта и единиц измерения;		
3	Сбор материала: по времени: текущий; единовременный; по объему: сплошной; выборочный; по способу: анкетный; опрос; копировка из документов; интервью.		
4	Разработка материала: - проверка материала; - внесение данных в таблицу; - вычисление статистических показателей.		
5	Анализ полученных результатов: - оценка полученных результатов методом сравнения с нормами, нормативами; - со средними уровнями показателей; - в динамике; - выводы (по задачам); - литературное оформление.		
6	Разработка рекомендаций		
7	Подготовка сообщения на выступление		
8	Мультимедийное сопровождение		
9	Сдача работы	за 3 дня до	
10	Получение отзыва и рецензии	за 2 недели до защиты	

**Министерство здравоохранения Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсевой»
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Ф.И.О. _____
 Специальность _____ группа _____
 Тема работы _____

1. Актуальность выпускной квалификационной работы _____

2. Положительные стороны работы: _____

3. Замечания к подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы: _____

4. Оценка содержания выпускной квалификационной работы _____

5. Рекомендации по внедрению выпускной квалификационной работы в практику _____

6. Оценка основных элементов ВКР

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
1	Актуальность тематики работы			
2	Полнота обзора научной литературы			
3	Корректность постановки цели и задач работы (соотношение объекта и предмета исследования, соотношение темы, предмета, цели и задач исследования)			
4	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала			
5	Язык, стиль и грамматический уровень работы			
6	Качество оформления (объем работы в листах, достаточное количество источников, оформление цитат, выполнение диаграмм, схем)			
7	Качество использования иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)			

8	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе			
---	--	--	--	--

7. Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Министерство здравоохранения Саратовской области
 ГАПОУ СО «Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсевой»

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Ф.И.О. _____

Специальность _____ группа _____

Тема работы _____

1. Актуальность работы _____

2. Положительные стороны работы:

3. Практическое значение:

4. Оценка основных элементов ВКР

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
1	Актуальность тематики работы			
2	Полнота обзора научной литературы			
3	Корректность постановки цели и задач работы (соотношение объекта и предмета исследования, соотношение темы, предмета, цели и задач исследования)			
4	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала			
5	Язык, стиль и грамматический уровень работы			
6	Качество оформления (объем работы в листах, достаточное количество источников, оформление цитат, выполнение диаграмм, схем)			
7	Качество использования иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)			
8	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе			

5. Замечания _____

6. Заключение и выводы: _____

представленная (соответствует/не соответствует) требованиям ВКР, предъявляемым к данному типу работам

Оценка: _____

Рецензент

место работы, должность

подпись, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 4
УТВЕРЖДАЮ
Председатель государственной
аттестационной комиссии

(инициалы, фамилия, подпись)

_____ 20__ года

ПРОТОКОЛ

**заседания Государственной аттестационной комиссии
ГАПОУ СО «Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсевой»**

от _____ 20__ года

по рассмотрению выпускной квалификационной работы по специальности

(фамилия, имя, отчество)

на тему: «_____»

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

В экзаменационную комиссию представлены:

- выпускная квалификационная работа на _____ листах;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- другие материалы (схемы, презентация, буклеты, памятки и т.п.)

Вопросы, заданные при защите выпускной квалификационной работы:

Экзаменационная комиссия постановляет:

признать, что _____ выполнил(а) и защитил(а)
выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь: _____

Особое мнение членов комиссии:

Приложение № 5

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему

Выполнил

Специальность _____ (фамилия, имя, отчество) группа _____

Руководитель _____

фамилия, имя, отчество

должность, место работы

Рецензент

фамилия, имя, отчество

должность, место работы

к защите _____

(допущена, не допущена)

**заместитель директора
по учебной работе**

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата защиты: « ____ » _____ 20__ год

Оценка _____