
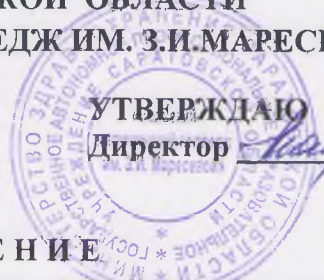


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. З.И.МАРЕСЕВОЙ»**

Принято  
На заседании Совета колледжа  
02.10.2018г. №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  **Н.Ю. Матвеева**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке присвоения квалификации и выдачи свидетельства о профессии рабочего,  
должности служащего в рамках профессионального модуля ПМ 04/07 Выполнение  
работ по профессии рабочего, должности служащего**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело и устанавливает процедуру присвоения квалификации и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в рамках профессионального модуля ПМ 04/07 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего.

**I. Общие положения**

1.1. Обучающиеся Колледжа, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего, должность служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.

1...2. Освоение элементов профессионального модуля включает прохождение теоретического курса, практики и завершается итоговой аттестацией в форме экзамена квалификационного с выставлением оценок по пятибалльной шкале.

1.3. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)» ППССЗ, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.4. Решение об освоении профессионального модуля в рамках профессии рабочего, должности служащего принимает аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора колледжа.

1.5. В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, 2 члена комиссии, секретарь комиссии. Председателем аттестационной комиссии назначается ведущий специалист соответствующего профиля медицинской организации.

**II. Порядок заполнения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в рамках профессионального модуля ПМ 04/07 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего**

2.1. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего в рамках профессионального модуля ПМ 04/07 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего заполняется на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12пт. с одинарным межстрочным интервалом. Свидетельство печатается на белом листе бумаги формата А4. (приложение № 1)

2.2 Вверху страницы наносится полное наименование образовательного учреждения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»

Ниже делается надпись: СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего.

На следующей строке: Регистрационный номер \_\_\_\_\_

2.3 На следующей строке указывается, что: Настоящее свидетельство подтверждает, что ( фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже) освоил (а) программу профессионального обучения Младшая

медицинская сестра по уходу за больными в рамках профессионального модуля ПМ 04/07 Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего по специальности **34.02.01 Сестринское дело/31.02.01 Лечебное дело.**

2.4 Далее следует таблица со следующими графами: Элементы модуля, Формы промежуточной аттестации, оценка.

2.5 В графу «Элементы модуля» вносятся строки:

МДК 04.01/07.01 Теория и практика сестринского дела,

МДК 04.02/07.02 Безопасная среда для пациента и персонала,

МДК 04.03/07.03 Технология оказания медицинских услуг,

Учебная практика,

Производственная практика.

2.6 В графу «Форма промежуточной аттестации» вписывается зачет, дифференцированный зачет или экзамен. Записи делаются на основе учебного плана по специальности.

2.7 В графу «Оценка» переносятся оценки из зачетной книжки обучающегося (или справки о периоде обучения – если был перевод из другого образовательного учреждения).

2.8 Следующая строка: Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

2.9 Следующая строка должна быть разделена на две графы:

Наименование профессионального модуля,

Оценка.

2.10 Следующая строка: Присвоении квалификации

2.11 Следующая строка должна быть разделена на две графы:

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих должностей

Наименование профессии рабочих, должностей служащих

2.12 Далее прописывается дата проведения экзамена квалификационного.

2.13 На следующих строках ставят подписи председатель аттестационной комиссии – с указанием Фамилии и инициалов, места работы и должность, директор колледжа (приложение №1).

2.14 На подписи председателя аттестационной комиссии и директора колледжа ставится печать колледжа.

### **III. Процедура присвоения квалификации рабочего, должности служащего**

3.1. Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего/служащего.

К аттестации на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты по программам подготовки специалистов среднего звена, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

3.2. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена (квалификационного) является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

3.3. Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является «зачет», по производственной практике - дифференцированный зачет.

3.4. По результатам экзамена (квалификационного) оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

3.5. Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего принимает аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора для организации и проведения экзамена (квалификационного) по ПМ 04/07. Решение оформляется протоколом (Приложение 3).

3.6 На основании решения аттестационной комиссии студенту выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.7 Присвоение квалификации и установление разряда утверждается приказом директора колледжа на основании решения аттестационной комиссии.

### **IV. Порядок учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего**

4.1. Для учета выдачи свидетельств в колледже ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего. При выдаче свидетельств в книгу вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства;

- фамилия, имя и отчество обучающегося;

- наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации;

- дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение № 2,3);

- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично обучающемуся, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- подпись уполномоченного лица колледжа, выдающего свидетельство.

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью колледжа с указанием количества листов в ней. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

4.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

4.4. Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)» и успешно прошедшему итоговую аттестацию на основании решения аттестационной комиссии.

4.5. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего утверждается приказом директора колледжа. Свидетельство выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

## Приложение № 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсевой»

### СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии рабочего, должности служащего

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящее свидетельство подтверждает, что **ФИО** освоил(а) программу профессионального обучения  
Младшая медицинская сестра по уходу за больными в рамках профессионального модуля ПМ 04/07  
Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего по специальности **34.02.01 Сестринское  
дело/31.02.01 Лечебное дело.**

Элементы модуля	Форма промежуточной аттестации	оценка
МДК 04.01/07.01 Теория и практика сестринского дела	Экзамен	
МДК 04.02/07.01 Безопасная среда для пациента и персонала	Экзамен	
МДК 04.03/07.01 Технология оказания медицинских услуг	Экзамен	
Учебная практика	Зачет	
Производственная практика	Дифференцированный зачет	

Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю

Наименование профессионального модуля	Оценка
ПМ 04/07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

Присвоение квалификации

Вид профессиональной деятельности	Наименование профессии рабочих, должностей служащих
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Дата проведения экзамена квалификационного \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии

Директор колледжа

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О., должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 2

Министерство здравоохранения Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсевой»

**ПРОТОКОЛ №**

**заседания аттестационной комиссии**

**о сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)»**

специальность \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

Присутствовали: Председатель \_\_\_\_\_, Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**1. Слушали:**

Студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Общая характеристика выполнения заданий студентом билета № \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

**2. Слушали:**

Студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Общая характеристика выполнения заданий студентом билета № \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

**Постановили:**

1. Признать, что студент(ы) вид профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)» освоил(и)/не освоил(и) и сдали экзамен квалификационный на следующие оценки:

№ п/п	№ билета	ФИО обучающегося	оценка

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Ф.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Ф. \_\_\_\_\_ И.О. Ф.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Ф.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3

Министерство здравоохранения Саратовской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»

**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания аттестационной комиссии**  
**по присвоению квалификации *Младшая медицинская сестра по уходу за***  
***больными***

специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

Присутствовали: Председатель \_\_\_\_\_, Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Студентам, сдавшим экзамен квалификационный по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должностям служащего (Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными)» присвоить квалификацию

**младшая медицинская сестра по уходу за больными и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего:**

*(Список студентов по группам)*

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Ф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.