

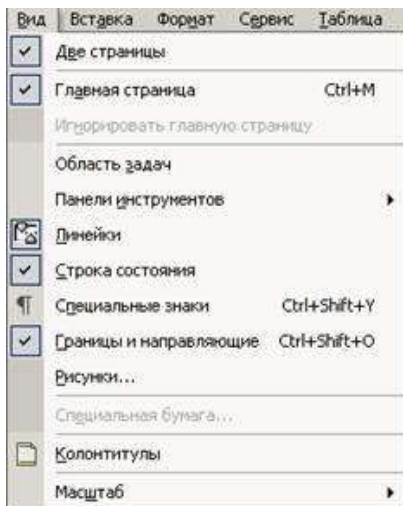
ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №1 «РАЗРАБОТКА ФИРМЕННОГО БЛАНКА»

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

1. ПОЗНАКОМИТЬСЯ С ИНТЕРФЕЙСОМ MICROSOFT PUBLISHER ,
ОСНОВНЫМИ ОБЪЕКТАМИ PUBLISHER;
2. НАУЧИТЬСЯ СОЗДАВАТЬ ПУБЛИКАЦИЮ С ПОМОЩЬЮ МАСТЕРА
ПУБЛИКАЦИЙ, НА ОСНОВЕ ШАБЛОНА, НА ОСНОВЕ УЖЕ
СУЩЕСТВУЮЩЕЙ ПУБЛИКАЦИИ
3. НАУЧИТЬСЯ СОЗДАВАТЬ ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ.

Технология работы: Часть 1 «Интерфейс»

- Откройте **Microsoft Publisher**
- Поместите указатель мыши на панель меню инструментов **Стандартная**. Ознакомьтесь с каждым пунктом меню, перемещая указатель мыши по строке.

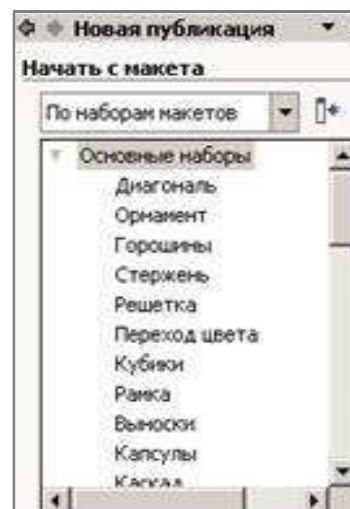
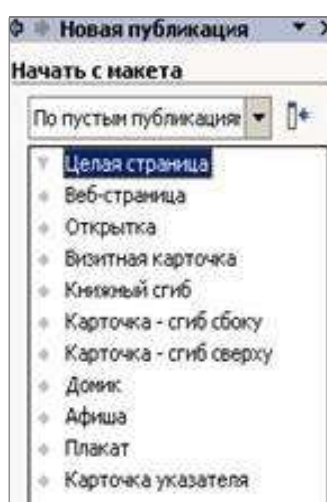
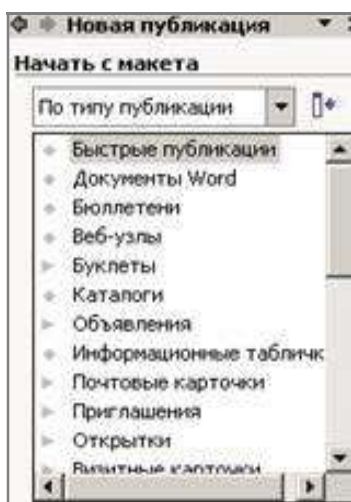


- Открыть меню **Вид**.
Измените параметры, уберите галочку с меню **Две страницы**, просмотрите результат.
- Установите указатель мыши на строку **Область задач**, щелкните.

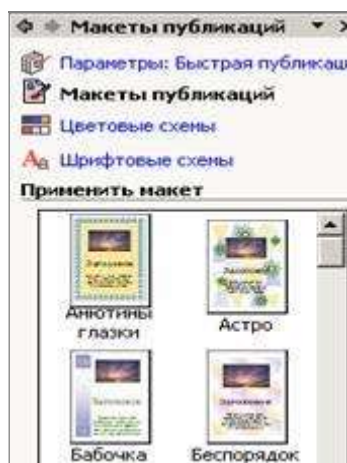
- На экране появилось дополнительное меню:



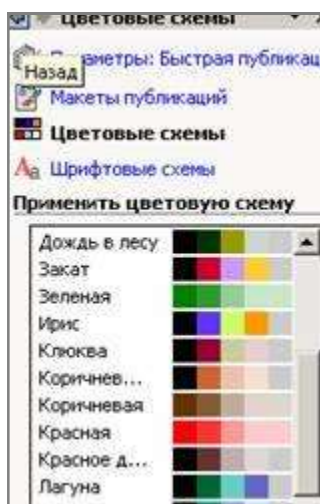
- В новом меню в выпадающем списке меню **Начать с макета** щелкните указателем мыши по **Типу публикации**. Ниже появится список, просмотрите каждый предлагаемый вид публикации.
- Далее в выпадающем списке щелкните указателем мыши по **Наборам макетов**.



- Открыть меню **Формат**. Переместить указатель мыши на активное в данный момент меню **Макеты публикаций**. Щелкнуть *левой* кнопкой мыши на этом значке. Откроется окно



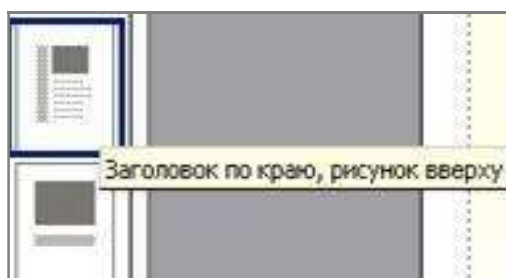
- Выберите пункт **Цветовые схемы**. Примените любую из предложенных схем.



- Это можно выполнить другим способом: в меню **Новая публикация** установить курсор мыши на меню **Создание публикации**. Выбрать тип публикации, после этого появится диалоговое окно, в котором можно выбрать любую из схем.
- Ознакомьтесь самостоятельно с другими пунктами меню на панели инструментов Стандартная.

Часть 2 «Создание публикаций»

1. воспользуемся макетом оформления публикации **Листья**.
2. Далее применим макет разметки страницы **Заголовок по краю, рисунок сверху** .



3. Поместите указатель мыши в поле для редактирования главной страницы.
4. В меню вид сделайте активным меню **Главная страница**.
5. Установите фон страницы **Заливка картинкой произвольная** , для этого в меню **Формат** выберите команду **Фон** .
6. После этого вернитесь в меню **Вид** , уберите флажок со строки **Главная страница** .
7. Поместите указатель мыши в поле текстовой рамки для редактирования надписи, удалите содержимое. Введите текст. Аналогичным образом, измените текст надписи под картинкой.
8. В меню **Файл** щелкните **Сохранить как** . В появившемся окне наберите имя файла Работа_1. pub. Publisher автоматически сохраняет созданные публикации с расширением *. pub. Сохраните публикацию.
9. По мере заполнения публикации не забывайте постоянно сохранять документ.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Основное назначение программы Microsoft Publisher.
2. Что является основным элементом документов Publisher?
3. Что такое текстовый блок в программе Publisher?
4. Можно ли манипулировать текстовыми блоками?
5. Поддерживает ли программа работу с таблицами?
6. Что можно использовать для нанесения на страницы повторяющихся элементов ?
7. Как можно добавить панель инструментов Область задач?
8. Что такое визуальный навигатор?
9. Какие два способа имеются в MS Publisher для того чтобы ускорить настройку и отделку публикации?
10. Перечислить основные способы создания публикаций
11. Какое расширение имеют файлы, созданные в MS Publisher?
12. Что такое главная страница?
13. Как переключиться между главной страницей и передним планом?
14. Как создать текстовую рамку?
15. Как добавить личные данные в публикацию?
16. Как можно изменить размер публикации?