

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ВОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. З.И. МАРЕСЕВОЙ"

«РАССМОТРЕНО»

Совет Колледжа

ГАПОУ СО «ВМК им. З.И. Маресевой»

Протокол заседания

от «04» 02 2020 г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГАПОУ СО «ВМК

им. З.И. Маресевой»

[Подпись] /Н. Ю. Матвеева

от «04» 02 2020 г.



Правила приема

в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
"Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой"
на 2020/2021 учебный год

«СОГЛАСОВАНО»

Юрисконсульт

ГАПОУ СО «ВМК

им. З.И. Маресевой»

[Подпись] /Яркина О. А./

«04» 02 2020 г.

Вольск
2020г.

Настоящие Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З. И. Маресевой» (далее Колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. N 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних";
- приказом Минобрнауки РФ от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.11.2018г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской Федерации от 23января 2014 года № 36».
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 марта 2019 г. № 131 « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению".

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентирует прием в ГАПОУ СО «ВМК им. З.И. Маресевой» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета Саратовской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

1.2. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет областного бюджета Саратовской области, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно федеральными органами исполнительной власти.

Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета Саратовской области, осуществляет прием студентов на договорной основе, с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами по всем специальностям, при этом общее количество обучающихся в колледже не должно превышать предельную численности.

1.3. Колледж в 2020 году на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 64ЛЮ1 № 0002160, выданной министерством образования Саратовской области 11 февраля 2016 года (бессрочно) регистрационный №2447, свидетельства о государственной аккредитации серия 64А01 № 0000480, выданном министерством образования Саратовской области 15 марта 2016 года № 1199, подтверждающим государственный статус образовательного учреждения, на основании Устава ГАПОУ СО «ВМК им. З.И. Маресевой», утвержденного приказом министерства здравоохранения Саратовской области № 1918 от 13.12.2015г. и контрольных цифр приема осуществляет прием по следующим специальностям:

№	Код специальности	Наименование специальности	Уровень образовательной деятельности	База образования	Срок обучения	Квалификация
1	31.02.01	Лечебное дело	углубленный	11 классов	3 г. 10 мес.	Фельдшер
2	34.02.01	Сестринское дело	базовый	9 классов	3 г. 10 мес.	Медицинская сестра/медицинский брат
				11 классов	2 г. 10 мес.	Медицинская сестра/медицинский брат
3	33.02.01	Фармация	базовый	9 классов	3 г. 10 мес.	Фармацевт
				11 классов	2 г. 10 мес.	

1.4. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по личным заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Колледж осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с предоставлением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.5. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области является общедоступным.

1.6. Контрольные цифры приема в колледж студентов, обучающихся за счет средств бюд-

жета Саратовской области (далее – бюджетные места), определяется в порядке, установленном министерством здравоохранения Саратовской области.

1.5. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются в колледж для получения второй специальности только на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7 Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности иных документов, целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (*рег. № 2447 от 11.02.2016 г., серия 64Л01 №0002160, выдана Министерством образования Саратовской области*).

3.2. Колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Колледж **не позднее 1 марта** размещает следующую информацию на официальном сайте www.med.vvolske.ru и на информационном стенде:

- Правила приема в Колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование).
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия Колледжа:

- ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа - www.med.vvolske.ru информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).
- организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на очную форму обучения для специальностей, по которым предусмотрены вступительные испытания (31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело) **начинается с 19 июня 2020г. и заканчивается 10 августа 2020г.**

4.3. Прием заявлений на очную форму обучения на специальности 33.02.01 Фармация **начинается с 19 июня 2020г. и заканчивается 15 августа 2020г.,** а при наличии свободных мест в Колледже прием документов **продлевается до 25 ноября текущего года.**

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее вышеуказанных сроков.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (предпочтительно 3x4);

- сведения о прохождении медицинского осмотра (п. 4.7. Правил приема).

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- 4 фотографии;
- сведения о прохождении медицинского осмотра (п. 4.7. Правил приема).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 - 4.4.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала».

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям:

- 34.02.01 Сестринское дело,
- 31.02.01 Лечебное дело,
- 33.02.01 Фармация

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) по соответствующим специальностям, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697, согласно перечня исследований при проведении предварительных медицинских осмотров врачами-специалистами, лабораторных, инструментальных и иных исследований:

Перечень специальностей, при поступлении на которые проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры	Осмотры врачами - специалистами	Лабораторные, функциональные исследования
<p>Несовершеннолетние абитуриенты (до 18 лет), проходят медицинские осмотры в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. N 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних"). Медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями в объеме, предусмотренном перечнем исследований в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. N 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних":</p>		
<p>34.02.01 Сестринское дело 31.02.01 Лечебное дело 33.02.01 Фармация</p>	<p>1. Педиатр 2. Детский хирург 3. Детский стоматолог 4. Детский уролог - андролог (для юношей) 5. Детский эндокринолог 6. Невролог 7. Травматолог-ортопед 8. Офтальмолог 9. Оториноларинголог 10. Акушер-гинеколог (для девушек) 11. Психиатр подростковый</p>	<p>12. Общий анализ крови 13. Общий анализ мочи 14. УЗИ брюшной полости (комплексное) 15. УЗИ почек 16. Электрокардиография</p>
<p>Абитуриенты, возраст которых старше 18 лет, проходят обязательные медицинские осмотры. В приемную комиссию предоставляется оригинал или копия медицинской справки, содержащий сведения о проведении медицинского осмотра, в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»):</p>		
	<p>1. Дерматовенеролог 2. Оториноларинголог 3. Стоматолог 4. Инфекционист</p>	<p>5. Рентгенография грудной клетки 6. Исследование крови на сифилис 7. Мазки на гонорею 8. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и</p>

		<p>в дальнейшем - по эпидпоказаниям</p> <p>9. Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям</p> <p>10. Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу и в дальнейшем - 1 раз в 6 месяцев</p>
--	--	---

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через **операторов почтовой связи общего пользования** (далее - по почте), а также в электронной форме.

Прием документов, направленные по почте, осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.2. и 4.3. настоящих Правил приема.

Форма заявления о приеме на обучение публикуется на сайте Колледжа www.med.vvolske.ru в разделе «Абитуриенту» не позднее 19 июня 2020 года.

При направлении документов по почте, поступающий:

- распечатывает с сайта бланк заявления, заполняет его,
- распечатывает с сайта бланк согласия на обработку персональных данных, заполняет его;
- прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- прилагает заверенные в установленном порядке копии документов установленного образца об образовании; а также копии иных документов, подтверждающих особые права при зачислении, перечисленные в пункте 4.4 настоящих Правил приема,
- прилагает 1 фотографию 3x4.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования **заказным письмом с уведомлением и описью вложения** по адресу: **412911, Саратовская область, г. Вольск, ул. Л. Толстого, д. 253.**

Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов у поступающего.

Получить сведения о принятии документов в делопроизводство от поступающих, направивших их по почте, а также информацию о допуске к вступительным испытаниям по специальностям, определенным настоящими Правилами приема можно на сайте колледжа www.med.vvolske.ru в разделе "Абитуриенту".

Для подачи документов в электронной форме, необходимо:

- заполнить .заявление, форма которого распечатывается с сайта Колледжа (www.med.vvolske.ru, раздел «Абитуриенту») поставить все необходимые подписи, отсканировать;
- заполнить бланк «Согласие на обработку персональных данных», отсканировать;
- отсканировать документы: паспорт (главная страница, страница прописки), документ установленного образца об образовании с приложением;
- выслать отсканированные документы по электронному адресу: vmu-dir@mail.ru.
- дождаться уведомления от сотрудника приемной комиссии, о рассмотрении документов.
- в случае положительного решения, выслать оригиналы отсканированных документов: заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных, согласие на зачисление; а также нотариально заверенную копию документа установленного образца об образовании с приложением в соответствии с пунктами 4.4. настоящих Правил приема.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: отправка документов по электронной почте не обеспе-

чивает необходимой защиты персональных данных, Колледж не несёт ответственности за защиту передаваемых абитуриентом персональных данных по открытым каналам связи.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил приема.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Документы, находящиеся в приемной комиссии, могут быть возвращены абитуриенту только лично на основании расписки, выдаваемой приемной комиссией при приеме документов, документа, удостоверяющего его личность. Документы должны быть возвращены Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

5.1. Колледж проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств областного бюджета определяемых в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Саратовской области.

5.2. Квота целевого приема устанавливается по каждой специальности Министерством здравоохранения Саратовской области.

5.3. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом обучении, заключаемом Колледжем с заключившим договор о целевом обучении с Министерством здравоохранения Саратовской области.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для специальностей:

- **31.02.01 Лечебное дело - до 9 августа 2020г.,**

- **34.02.01 Сестринское дело - до 9 августа 2020г.,**

- **33.02.01 Фармация - до 14 августа 2020г.**

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета Саратовской области, Колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений поступающих в Колледж включает в себя учет результатов индивидуальных достижений, посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При приеме на обучение Колледж начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

№	Индивидуальное достижение	Основание (подтверждающие документы)	Начисляемое количество баллов
1	Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Удостоверение соответствующего уровня / классификационная (зачетная) книжка	10
2	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Удостоверение установленного образца	3
3	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников:		
	победитель	Диплом победителя	5
	призер	Диплом призера	3
4	Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс":		
	победитель	Диплом победителя	5

	призер	Диплом призера	3
5	Чемпионат профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational":		
	победитель	Диплом победителя	5
	призер	Диплом призера	3

6.4. Приказ или приказы о зачислении, опубликованные на официальном сайте Колледжа, доступны пользователям до 31 декабря текущего года включительно.

6.5. Зачисление **на бюджетные места** производится в следующей последовательности:

- лица, имеющие более высокий средний балл аттестата;
- лица, поступающие по квоте целевого приема;
- лица, имеющие результаты индивидуальных достижений.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление продлевается **до 1 декабря 2020 года**.

6.7. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Колледж, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПО ДОГОВОРАМ

7.1. Прием на договорной основе осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации в пределах численности, установленной лицензией по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения и только при условии выполнения заданий в соответствии с контрольными цифрами приема

7.2. Колледж самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу ГАПОУ СО «ВМК им. З.И.Марсеевой», на подготовку специалистов с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.3. Порядок организации приема по договорам включает:

- смету расходов на обучение;
- порядок оформления и заключения договоров;
- порядок оплаты и организации работы по заключенным договорам

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

8.1. Прием иностранных граждан в Колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- результат предварительного медицинского осмотра (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора по соответствующей должности, профессии или специальности.

8.3. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств областного бюджета Саратовской области, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 6 настоящих Правил приема.

8.4. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Колледжем.

9. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

9.1. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Приказом министерства образования и науки РФ № 1422 от 30.12.2013 года «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

9.2. Вступительные испытания в виде психологического тестирования проводятся при приеме на первый курс очного обучения для специальностей 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, с целью выявления профессионально ориентированной направленности поступающего проводятся в порядке, утверждаемом Приказом директора Колледжа.

9.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

9.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, проводимое Колледжем, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, проводимое Колледжем, без уважительной причины считаются не прошедшими вступительное испытание.

9.5. Утвержденное расписание вступительных испытаний (дата, время, группа и место проведения испытания, дата объявления результатов) доводится до сведения абитуриентов на информационном стенде и официальном сайте Колледжа.

9.6. В день вступительного испытания поступающий обязан:

- явиться за 15 минут до его начала;

- иметь при себе паспорт.

9.7. Во время проведения вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- являться в аудиторию, указанную в расписании;

- соблюдать тишину и работать самостоятельно;

- не использовать средства оперативной связи; - не использовать какие-либо справочные материалы (электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);

- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии Колледжа;

- не покидать пределов кабинета до окончания проведения вступительного испытания без разрешения сотрудника Колледжа.

9.8. За нарушение правил поведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением результата «не прошел собеседование».

9.9. Поступающие, не согласные с результатом вступительного испытания имеют право на апелляцию в соответствии с разделом 11 настоящих Правил приема.

9.10. Язык проведения вступительных испытаний всех видов — русский.

9.11. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

9.12. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний, подтверждает наличие у поступающих психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

10.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться и др.);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже и др.);
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

11. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 11.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 11.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 11.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 11.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 11.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 11.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 11.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 11.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 11.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).