

Согласно Правилам приема, прилагаю следующие документы:		Оригинал	Ксерокопия
		(нужное отметить)	
Документ, удостоверяющий личность, гражданство			
Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации			
Фотографии 3x4			штук
Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (в случае наличия инвалидности или ограниченных возможностей здоровья)			
Дополнительно сообщая о себе следующие сведения:			
Дата флюорографического обследования	№ _____ от _____		
Медицинский полис № _____			
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) № _____			
ИНН № _____			
Военный билет или приписное свидетельство № _____	(если имеется)		
Свидетельство о заключении брака (если имеется смена фамилии по документам с указанием ФАМИЛИИ до замужества)	№ _____ Фамилия: _____		

Сведения сообщая лично:

(Фамилия, инициалы поступающего)

(Подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приложениями к ним, Правилами приема на 2020-2021г.г. в ГАПОУ СО «ВМК им. З.И. Маресевой», Уставом, Правилами внутреннего распорядка, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)	(подпись поступающего)
Дата « ____ » _____ 2020г. предоставления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен(а)	(подпись поступающего)
С правилами проведения вступительных испытаний, правилами подачи апелляции ознакомлен(а)	(подпись поступающего)
<p>Даю свое согласие на обработку своих персональных данных следующим сотрудникам ГАПОУ СО «ВМК им.З.И.Маресевой»: директору, заместителю директора по учебной работе, заведующему отделением, главному бухгалтеру, бухгалтеру-кассиру, секретарю учебной части, классному руководителю группы, председателю и членам приемной комиссии. В следующих целях: для подачи сведений в органы Пенсионного фонда РФ и Саратовской области, органы Социального страхования РФ и Саратовской области, в Налоговые органы РФ и Саратовской области, органы Правительства РФ и Саратовской области, в банк, поликлинику и др. Перечень персональных данных, на которые дается согласие на обработку персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Любая информация, относящаяся ко мне, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация. <p>Перечень действий с персональными данными:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направление запрашиваемых сведений в письменном, электронном видах. <p>Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.</p> <p>Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.</p> <p>Согласен (на) на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г.</p>	(подпись поступающего)

« ____ » _____ 2020 г.

(Фамилия, инициалы поступающего)

(Подпись поступающего)

Я, _____, являясь законным представителем _____, сообщаю, что:

(ФИО родителя (законного представителя)) (ФИО поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приложениями к ним, Правилами приема на 2020-2021г.г. и условиями обучения в ГАПОУ СО «ВМК им. З.И. Маресевой», Уставом, Правилами внутреннего распорядка, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) , а так же даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка _____	(Подпись родителя (законного представителя))
--	--

Подпись ответственного лица приемной комиссии: _____

(Фамилия, инициалы)

(подпись)