

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области « Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»

ПРИНЯТО Советом колледжа
ГАПОУ СО «ВМК им. З.И.
Маресевой»
(протокол 2 от 02. 10. 2018)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ВМК им. З.И.
Маресевой»
Н.Ю. Матвеева



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
государственной итоговой аттестации

Вольск
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой» (далее по тексту – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой» (далее по тексту – Положение) определяет формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников, устанавливает сроки и продолжительность, порядок организации и проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок хранения выпускных квалификационных работ.

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования. ГИА выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее по тексту – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2.2. Выпускная квалификационная работа (далее по тексту – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ).

2.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

2.5. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом директора Колледжа.

2.6. Программа ГИА, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки знаний утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей экзаменационных комиссий.

2.7. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Участники государственной итоговой аттестации

3.1. К ГИА допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом. Обучающиеся имеют право представить документы, подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности. В том числе, выпускниками могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании Педагогического совета, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора Колледжа.

4. Организация проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий (далее по тексту – ЦМК), утверждается на заседании Методического совета Колледжа. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, иметь практико-ориентированный характер.

4.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.3. Закрепление за обучающимися тем ВКР осуществляется приказом директора Колледжа не позднее, чем за 2 недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

4.4. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель. При этом окончательное решение по утверждению руководителя ВКР остается за учебной частью Колледжа.

4.5. В обязанности руководителя ВКР входят:

4.5.1. разработка задания на подготовку ВКР;

4.5.2. разработка совместно с обучающимся плана ВКР;

4.5.3. оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

4.5.4. консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

4.5.5. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых литературных источников;

4.5.6. контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

4.5.7. оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

4.5.8. предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.6. Руководитель разрабатывает задание для каждого обучающегося в соответствии с утвержденной темой (Приложение № 1). Задание на ВКР подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

4.7. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, составляет отзыв (Приложение № 2). ВКР предоставляется руководителю не позднее, чем за 2 недели до защиты.

4.8. В отзыве руководитель ВКР отмечает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности. Также в отзыве оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений обучающегося, продемонстрированных при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности выполнения работы. Руководитель ВКР в отзыве выставляет соответствующую оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.9. В обязанности консультанта ВКР входят:

4.9.1. разработка индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

4.9.2. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

4.9.3. контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.10. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников медицинских организаций, преподавателей Колледжа, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.11. Руководитель ВКР подписывает дипломную работу и вместе с заданием, письменным отзывом и рецензией передает в учебную часть не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

4.12. ВКР передается в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до защиты.

4.13. По решению Педагогического совета Колледжа для оценки степени готовности выпускника к ГИА за неделю до начала защиты ВКР проводится (при необходимости) процедура предварительной защиты.

4.14. Нормы часов на руководство подготовкой и защитой ВКР приведены в Приложении № 6.

5. Сроки и продолжительность проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Время, отводимое на проведение ГИА, определяется в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

5.2. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

5.3. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой

аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

6. Проведение государственной итоговой аттестации

6.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией по специальности, утвержденной приказом директора Колледжа (далее - ГЭК).

6.2 ГЭК формируется Колледжем из преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

6.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

6.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень (ученое звание) или высшую квалификационную категорию;

– представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

6.5. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

6.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6.7. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.9. На защиту ВКР отводится не более 2/3 академического часа одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.10. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.11. После объявления результатов защиты, заседание ГЭК объявляется закрытым.

6.12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

7.1. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.3. Оценка «отлично» может быть выставлена, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и научной новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;
- выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о знании автором теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования выпускника, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практической деятельности;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности выпускника, выпускная квалификационная работа носит творческий характер;
- выпускную квалификационную работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление соответствует предъявляемым требованиям;
- доклад о выполненной работе сделан методически грамотно;
- результаты исследования представляют интерес для практического использования;
- руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «отлично».

Оценка «хорошо» может быть выставлена, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;
- выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, обобщенные данные практической деятельности;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, выпускная квалификационная работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;
- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при защите выпускник относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;
- руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
 - выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
 - современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности фрагментарно;
 - выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;
 - оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;
 - при защите выпускник привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;
 - руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно».
- Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если:

- в процессе защиты работы выпускник показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы;
- в отзыве руководителя и рецензии имеются принципиальные критические замечания.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. Прием и рассмотрение апелляций

9.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 7) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – Апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

9.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

9.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента поступления.

9.6. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК по соответствующей специальности. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.8. Рассмотрение Апелляции не является пересдачей ГИА.

9.9. При рассмотрении Апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении Апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении Апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

9.10. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с этим протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

9.11. Для рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего Апелляцию выпускника.

9.12. В результате рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении Апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной

комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего Апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложения 8, 9), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

10. Перечень документов, предоставляемых на заседание Государственной экзаменационной комиссии

- ФГОС СПО по специальности;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение об организации и проведении ГИА;
- Программа ГИА;
- Приказ об утверждении председателя ГЭК;
- Приказ о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- Приказ о назначении руководителей ВКР;
- Приказ о закреплении за студентами тем ВКР;
- Приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- Сведения об успеваемости обучающихся (сводные ведомости);
- Оформленные зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний ГЭК.

11. Хранение выпускных квалификационных работ

11.1. Выпускные квалификационные работы после их защиты хранятся в Колледже в течение пяти лет.

11.2. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

11.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

11.4. По запросу медицинской организации директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Приложение № 1

ГАПОУ СО «Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»

«Утверждаю»

Зам. директора по УР

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный план-задание студенту

Группа ___ специальность «_____» _____ уровень

Тема работы _____

Срок сдачи студентом работы _____

а) руководителю _____ б) рецензенту _____ Дата выдачи задания _____.

Руководитель – _____

План-задание принял _____ подпись студента _____

№	Содержание работы	Сроки сбора материала и выполнение	Отметка о выполнении
1	Теоретическое ознакомление с проблемой. Подбор литературы и изучение ее.		
2	Определение: по исследованию: - цели; - задач; - выдвижение гипотез; - объекта и единиц измерения;		
3	Сбор материала: по времени - текущий; - единовременный; по объему - сплошной; - выборочный; по способу - анкетный; - опрос; - копировка из документов; - интервью.		
4	Разработка материала: - проверка материала; - внесение данных в таблицу; - вычисление статистических показателей.		
5	Анализ полученных результатов: - оценка полученных результатов методом сравнения с нормами, нормативами; - со средними уровнями показателей; - в динамике; - выводы (по задачам); - литературное оформление.		
6	Разработка рекомендаций		
7	Подготовка сообщения на выступление		
8	Мультимедийное сопровождение		
9	Сдача работы	за 3 дня до защиты	
10	Получение отзыва и рецензии	за 2 недели до защиты	

**Министерство здравоохранения Саратовской области
ГАПОУ СО “Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсевой”
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Ф.И.О. _____
 Специальность _____ группа _____
 Тема работы _____

1. Актуальность выпускной квалификационной работы

2. Положительные стороны работы:

3. Замечания к подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы:

4. Оценка содержания выпускной квалификационной работы

5. Рекомендации по внедрению выпускной квалификационной работы в практику

6. Оценка основных элементов ВКР

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
1	Актуальность тематики работы			
2	Полнота обзора научной литературы			
3	Корректность постановки цели и задач работы (соотношение объекта и предмета исследования, соотношение темы, предмета, цели и задач исследования)			
4	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала			
5	Язык, стиль и грамматический уровень работы			
6	Качество оформления (объем работы в листах, достаточное количество источников, оформление цитат, выполнение диаграмм, схем)			
7	Качество использования иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)			
8	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе			

7. Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работе _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
 подпись _____ Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20__ г.
 М.П.

**Министерство здравоохранения Саратовской области
ГАПОУ СО “Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой”
ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Ф.И.О. _____

Специальность _____ группа _____

Тема работы _____

1. Актуальность работы _____

2. Положительные стороны работы: _____

3. Практическое значение: _____

4. Оценка основных элементов ВКР

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
1	Актуальность тематики работы			
2	Полнота обзора научной литературы			
3	Корректность постановки цели и задач работы (соотношение объекта и предмета исследования, соотношение темы, предмета, цели и задач исследования)			
4	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала			
5	Язык, стиль и грамматический уровень работы			
6	Качество оформления (объем работы в листах, достаточное количество источников, оформление цитат, выполнение диаграмм, схем)			
7	Качество использования иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)			
8	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе			

5. Замечания _____

6. Заключение и выводы: _____

представленная (соответствует/не соответствует) требованиям ВКР, предъявляемым к данному типу работам

Оценка: _____

Рецензент _____

место работы, должность

подпись, Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ

**заседания Государственной экзаменационной комиссии
ГАПОУ СО «Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсевой»**

от _____ 20__ года

по рассмотрению выпускной квалификационной работы по специальности

(фамилия, имя, отчество)

на тему: « _____ »

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(должность, фамилия, имя, отчество)

В экзаменационную комиссию представлены:

- выпускная квалификационная работа на _____ листах;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- другие материалы (схемы, презентация, буклеты, памятки и т.п.)

Вопросы, заданные при защите выпускной квалификационной работы:

Экзаменационная комиссия постановляет:

признать, что _____ выполнила и защитила
выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь: _____

Особое мнение членов комиссии:

Министерство здравоохранения Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсевой»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему

Выполнил

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность _____ **группа** _____

Руководитель

_____ фамилия, имя, отчество

_____ должность, место работы

Рецензент

_____ фамилия, имя, отчество

_____ должность, место работы

к защите _____ (допущена, не допущена)	заместитель директора по учебной работе _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
---	--

Дата защиты: « ____ » _____ 20__ год

Оценка _____

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:
 - руководство и консультирование – до 26 часов.
2. К каждому руководителю может быть прикреплено не более десяти обучающихся. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 10 часов без учета консультирования.
3. Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

В апелляционную комиссию студента/ки группы _____
специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при _____

(защите ВКР)

проведенной « ____ » _____ 201__ г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;
- нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись

расшифровка

Министерство здравоохранения Саратовской области
ГАПОУ СО «Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)

от « _____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК

(Фамилия И.О.)

Члены АК

Секретарь АК

в присутствии председателя ГЭК

(Фамилия И.О.)

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося

(Фамилия И.О.)

специальности _____ о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента ВКР, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР подавшего апелляцию обучающегося, листа подготовки / письменного ответа при проведении государственного экзамена, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (нужное подчеркнуть) комиссия установила (приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции):

Решение комиссии:

Апелляцию _____ и _____ результат

(отклонить / удовлетворить)

(сохранить/ выставить иной)

государственной итоговой аттестации с оценкой _____.

(хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель АК _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Секретарь АК _____ / _____ /

подпись

расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): _____ / _____ /

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 201__ г.

Министерство здравоохранения Саратовской области
ГАПОУ СО "Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсевой"

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)

от « _____ » _____ 201 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК

(Фамилия И.О.)

Члены АК

Секретарь АК

в присутствии председателя ГЭК

(Фамилия И.О.)

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося

(Фамилия И.О.)

специальности _____ о нарушении установленного порядка
проведения государственной итоговой аттестации, выразившегося в _____

_____ ,
которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о
соблюдении процедуры проведения защиты ВКР/ государственного экзамена, комиссия
установила:

Решение комиссии:

Апелляцию _____, т.к. изложенные в ней сведения

(отклонить / удовлетворить)

о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА

(не подтвердились / подтвердились)

и /но _____ на результат государственной итоговой аттестации.

(не повлияли / повлияли)

Комиссия _____

Председатель АК _____ / _____ / _____
подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА и предлагает провести повторную процедуру ГИА

подпись

расшифровка

Секретарь АК _____ / _____ / _____

подпись

расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): _____ / _____ / _____

подпись

/расшифровка

« _____ » _____ 201 ____ г.