

**Отчёт председателя ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «ВМК им. З.И. Марсевой» Цукановой В.А., о проделанной работе с ноября 2017г. по ноябрь 2018г.**

Отчет составлен на основании документальной проверки ревизионной комиссией ведения профкомом делопроизводства по следующим направлениям:

1. Документация по организационно - массовой работе в профорганизации ведется:

- имеется в наличии журнал протоколов профсоюзных собраний и протоколов заседаний профкома;
- имеется в наличии план работы профорганизации за отчетный период, выполнение намеченного.

2. Делопроизводство по учету членов профсоюза:

- ведется журнал учета членов профсоюза (учетные карточки), который заполняется по мере изменения членского состава в связи с прибытием, либо выбытием членов сотрудников ВМК, внесены необходимые записи при постановке на профучет и снятии с учета;

- имеются в наличии личные заявления вновь прибывших работников о постановке на профучет (или о вступлении в члены профсоюза) и об удержании из заработной платы 1 % членских профвзносов:

- вновь вступившим в члены профсоюза своевременно оформляются профсоюзные билеты;
- имеется в наличии список членов профсоюза по состоянию на начало календарного года, который передаётся профкомом в бухгалтерию для удержания членских профвзносов.

3. Расходование профкомом профвзносов за отчетный период:

- в протоколах заседаний профкома имеются записи о выделении денежных средств на проведение тематических вечеров, чествование членов профсоюза в связи с юбилейными датами, приобретение новогодних подарков для детей членов профсоюза.

За данный период составлены авансовые отчеты, акты, ведомости.

27.10.2018 Председатель ревизионной комиссии Цуканова В.А.