

Принято общим собранием  
(конференцией) работников

Протокол № 4

от 13 июня 2018г



«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ СО «ВМК  
им. З.И. Марсевой»

Матвеева Н.Ю.

Приказ № 94 от 13.06.2018г

**Положение**  
**О совете государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения «Вольский медицинский колледж**  
**им. З.И. Марсевой»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсевой» (далее – Совет учреждения, Совет).

1.2. Целями деятельности Совета учреждения являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет учреждения работает совместно с администрацией и органами самоуправления учреждения. Деятельность Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

**2. Задачи Совета Учреждения.**

Задачами Совета учреждения являются:

- 2.1. Планирование деятельности учреждения.
- 2.2. Принятие локальных нормативных актов учреждения в пределах установленной компетенции.
- 2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении.
- 2.4. Организация изучения запросов и потребностей граждан в области среднего профессионального и дополнительного образования, а также спроса на предоставление учреждением дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг.

**3. Основные направления деятельности Совета.**

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

- 2) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;
- 3) разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- 4) осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;
- 5) рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;
- 6) выполнение решений Наблюдательного совета Учреждения, Директора Учреждения;
- 7) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения.**

- 4.1. В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, представители администрации - 3 человека, учебно-вспомогательного персонала- 1 человек, педагогических работников Учреждения - 5 человек.
- 4.2. Председателем Совета Учреждения является Директор. Другие члены Совета избираются Конференцией.
- 4.3. Заседания Совета Учреждения проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.4. Совет учреждения считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 7 человек, включая председателя.
- 4.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины членов Совета Учреждения.
- 4.6. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом.
- 4.7. Для ведения протокола заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь.
- 4.8. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса и своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

#### **5. Компетенция Совета Учреждения**

- 1) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- 2) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;
- 3) разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- 4) осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;
- 5) рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;
- 6) выполнение решений Наблюдательного совета Учреждения, Директора Учреждения;
- 7) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.