

Рассмотрено на
заседании Совета колледжа

Протокол № 4
От « 13 » июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ВМК им.З.И.
Марсеевой»

Матвеева Н.Ю.
Приказ № 99 от 13 июня 2018



Положение об апелляционной комиссии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсеевой»

I. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (далее комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований в разрешении спорных вопросов при приеме на обучение в ГАПОУ СО «ВМК им. З.И. Марсеевой» (далее колледж).

1.2. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом образовательной организации;

- настоящим Положением;

- приказами и распоряжениями директора колледжа;

- иными локальными актами колледжа.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии колледжа.

1.4. Апелляционная комиссия состоит из 5 человек, персональный состав утверждается директором из числа сотрудников колледжа.

II. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме на обучение и защиты прав поступающих в колледж.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в колледж;

- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего (под роспись);

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствующих на испытаниях, о соблюдении процедуры его проведения.

III. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

IV. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

4.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.6. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, бланками ответов передаются в приемную комиссию.