

Директор Н.Ю. Матвеева
2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Вольский медицинский колледж им.З.И. Маресевой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- *Трудовым кодексом Российской Федерации,
- * Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- * Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- * Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",
- * Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- *Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям укрупненной группы «Здравоохранение»
- *Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

1.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивают:

- *последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;
- *целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- *связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.3. Практическое обучение студентов медицинского колледжа является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Практическое обучение студентов проводится в соответствии с действующим ФГОС СПО по специальностям подготовки.

1.5. Видами практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.6. Производственная практика включает следующие этапы:

- практика по профилю специальности;

- преддипломная практика.

1.7. Программы практики студентов являются составной частью ППССЗ обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.8. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.9. Содержание и общий объем времени практики для обучающихся определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми ГАПОУ СО «ВМК им. З.И. Маресевой» (далее Колледж), реализующим ППССЗ самостоятельно.

1.10. Администрация учебного заведения согласовывает с местными органами управления здравоохранением перечень учреждений здравоохранения и аптечных учреждений, соответствующих требованиям ФГОС СПО для проведения всех видов практики.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых договоров с учреждениями здравоохранения, аптеками и другими организациями независимо от их организационно-правовых форм и собственности.

1.11. В договоре на проведение производственной практики колледж и учреждения здравоохранения (аптечные и т.д.) оговаривают все вопросы касающиеся проведения учебной и производственной практики.

1.12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.13. В организации и проведении практики участвуют:

- Колледж;
- учреждения здравоохранения, аптечные организации.

1.14. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане специальностей все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.15. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.16. Студенты направляются на практику по профилю специальности и преддипломную

практику приказом директора колледжа.

Приказ директора о направлении на практику вывешивается на доске объявлений колледжа за 13 рабочих дней до начала практики.

1.17. Студент имеет право самостоятельно выбирать место прохождения практики. В этом случае он обязан согласовать базу практики с заведующим практикой колледжа не менее чем за 2 недели до начала распределения на практику.

1.18. Заведующий практикой колледжа несет ответственность за организацию и проведение практики:

- за 2 недели до начала практики проводит инструктивное собрание со студентами и выдает им программу практики;
- не позднее чем за 5 рабочих дней до начала практики распределяет студентов по местам прохождения практики, готовит проект приказа о проведении практики и извещают ЛПУ о направлении студента на практику;
- осуществляют контроль за ходом практики непосредственно в организациях, соблюдением ее сроков и содержанием;
- несет ответственность за ознакомление студентов с приказом директора о направлении на практику.

1.17. Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.18. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заведующего практикой колледжа.

1.19. Результаты практики определяются программами практики. Результаты деятельности студента оцениваются ежедневно и регистрируются преподавателем: в бригадном журнале, путевке учебной практики. Контроль за прохождением практических занятий и учебной практики возлагается на преподавателя профессионального модуля.

1.20. Студент перед выходом на производственную практику обязан иметь медицинскую книжку с допуском к работе.

1.21. С момента зачисления студента на период практики в ЛПУ на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в месте прохождения практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

1.22. Все несчастные случаи, произошедшие на базе практики со студентами во время прохождения практики, расследуются комиссией, в состав которой входит заведующий практикой колледжа, руководитель практики от колледжа и руководитель от базы практики.

I. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах колледжа и/или учреждениях здравоохранения преподавателями профессиональных модулей на основе договоров между учреждением здравоохранения и Колледжем.

2.3. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-10 человек.

2.4. Продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов в день (не более 36 академических часов в неделю) независимо от возраста студента.

2.5. Студент допускается к прохождению учебной практики при наличии зачета по теоретической и практической части раздела, темы, профессионального модуля.

2.6. Учебная практика завершается зачетом на основании ежедневных текущих оценок и отсутствия задолженностей.

2.7. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике студент обязан отработать по индивидуальному графику с заполнением соответствующей документации. При отсутствии отработки производственных занятий студент не допускается к прохождению производственной практики по профилю специальности.

II. Производственная практика по профилю специальности

3.1. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2. Данный вид практики проводится в учреждениях здравоохранения и аптечных учреждениях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

3.3. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 учебных часов в неделю.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ.

3.5. Студент допускается к прохождению производственной практики при наличии зачета по теоретической и практической части раздела, темы, профессионального модуля, зачета по учебной практике. Результаты фиксируются в аттестационной ведомости, зачетной книжке и путевке.

3.6. По окончании производственной практики по профилю специальности студент должен представить методическому руководителю следующую документацию: характеристику освоения общих компетенций, лист освоения профессиональных компетенций, аттестационный лист по производственной практике, дневник практики с цифровым и текстовым отчетом, путевку с оценками, подписанную общим, непосредственным руководителем практики и заверенную печатью ЛПУ.

Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных студентом общих и профессиональных компетенций с учетом результатов, подтвержденных документацией о прохождении практики.

3.7. Студенты, не выполнившие требования программы производственной практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку по практике, а так же не представившие отчет по практике в установленный срок могут быть отчислены из колледжа.

3.8. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по профилю специальности по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

IV. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначальной профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.2. Преддипломная практика проводится в учреждениях здравоохранения расположенных по месту нахождения колледжа или в других населенных пунктах, на основании договоров, заключенных между Колледжем и этими организациями.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.4. Приоритетным местом прохождения преддипломной практики является учреждение, (организация), где выпускник в дальнейшем будет трудоустроен, но допускается прохождение преддипломной практики по ходатайству других учреждений (организаций), в которых выпускник не планирует трудоустройство.

4.5. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении преддипломной практики — не более 36 учебных часов в неделю.

4.6. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По окончании преддипломной практики студент должен представить методическому руководителю следующую документацию: характеристику освоения общих компетенций, лист

освоения профессиональных компетенций, аттестационный лист по производственной практике, дневник практики с цифровым и текстовым отчетом, путевку с оценками, подписанную общим, непосредственным руководителем практики и заверенную печатью ЛПУ.

Практика завершается дифференцированным зачетом освоенных студентом общих и профессиональных компетенций с учетом результатов, подтвержденных документацией о прохождении практики.

4.7. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики к итоговой аттестации не допускаются и могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

V. Общие вопросы организации практики для получения практики по профилю специальности, преддипломной практики

5.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

5.2. Для учебно-методического руководства данными видами практик директор учебного заведения своим приказом на каждую учебную группу в 25-30 студентов назначает методического руководителя из числа преподавателей профессиональных модулей.

5.3. В обязанности методического руководителя практики входит:

- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении и перемещении студентов по местам практики: установление связи с руководителями практики; в день выхода студентов на практику (или очередной раздел практики) сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия этих рабочих мест требованиям программ; совместно с общим или непосредственным руководителем практики проведение инструктажа по технике безопасности;
- осуществление контроля за выполнением графика работы студентов совместно с непосредственным руководителем, за правильностью использования студентов в период практики;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка студентами;
- контроль выполнения студентами программы практики, перечня обязательных процедур, обеспечение (совместно с непосредственным руководителем) текущий прием зачета по наиболее сложным манипуляциям;
- регулярный контроль ведения дневников;
- оказание практической помощи студентам при отработке профессиональных навыков и умений сестринского процесса при уходе за пациентами;
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
- ведение журнала методического руководителя практики, составление отчета с анализом работы студентов и организации практики на данной базе;
- регулярное информирование заведующего отделением и зав. по практическому обучению о ходе практики;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по итогам практики;
- проведение совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговых конференций о ходе практики и путях ее улучшения;
- составление отчета по итогам практики.

5.4. Оплата методического руководства производственной практики осуществляется в соответствии с часами установленными графиком проведения производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики из расчета: 2 часа в первый день практики на организационные моменты; 1 час в неделю на осуществление контроля за отработкой студентами практических занятий, осуществление методического руководства; 2 часа в последний день практики на проведение дифференцированного зачета.

Сроки руководства практикой определяются учебным заведением и не должны превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах.

5.5. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

5.6. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

5.7. Студенты медицинского колледжа при прохождении производственной практики в медицинских учреждениях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в учреждениях здравоохранения и аптечной сети правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности в учреждениях здравоохранения.

5.8. В обязанности руководителей учреждений здравоохранения, являющихся базами практик, входит:

- а) назначение своим приказом до начала практики общего руководителя практики по медицинскому учреждению и непосредственных руководителей практики в отделениях лабораториях, отделениях и других функциональных подразделениях; организации контроля за их работой;
- б) предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
- в) создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

5.9. Оплата труда руководителей практики от ЛПУ осуществляющих общее и непосредственное руководство практикой производится за счет средств Колледжа в виде доплаты в размерах от ставок преподавателей, в соответствии с педагогическим стажем, образованием и периодом практики в следующих размерах:

5% от оклада за общее руководство практикой;

5% от оклада за непосредственное руководство практикой;

5.10. Общее руководство практикой студентов в учреждении здравоохранения возлагается на одного из ведущих специалистов (руководителя учреждения, заместителя, заведующего отделением или главную медицинскую сестру).

5.11. На общего руководителя возлагается:

- а) распределение прибывших на практику студентов по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям учреждений здравоохранения в соответствии с программами практики;
- б) ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проводится практика;
- в) проведение инструктажа студентов по технике безопасности;
- г) ответственность за правильным использованием на работе студентов в соответствии с программами практики, инструктаж непосредственных руководителей практики;
- д) контроль за работой непосредственных руководителей практики;
- е) контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- ж) утверждение характеристик о работе студентов-практикантов;
- з) проведение собраний студентов-практикантов совместно с непосредственными руководителями практики для выяснения хода практики в отделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

5.12. Непосредственные руководители практики в отделениях, лабораториях и других функциональных подразделениях учреждений здравоохранения и аптеках выделяются из числа специалистов с высшим и средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа студентов-практикантов не более 10 человек.

5.13. Непосредственные руководители обязаны:

- а) составить графики работы студентов на весь период нахождения их на практике в отделении, и т.д.;

- б) обучить каждого студента правилам работы и технике безопасности в отделении, и т.д.;
- в) вести контроль за графиком работы студентов и обеспечить занятость студентов течение рабочего дня;
- г) обеспечить овладение каждым студентом в полном объеме практическими навыками, манипуляциями и лабораторными методиками, предусмотренными программами практики. Оказывать студентам практическую помощь в этой работе;
- д) ежедневно проверять дневники студентов и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- е) давать оценку работы в дневниках студентов и составлять характеристики

5.14. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем совместно с организациями.

5.15. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, освоения общих компетенций, положительной характеристики, полноты и своевременности представления дневника по практике, в качестве приложения студент оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт на практике (согласно программе практики).

5.16. Результаты прохождения практики представляются студентом в Колледж и учитываются при итоговой аттестации.

Документация по производственной практике

ПУТЕВКА

Обучающиеся _____ курса _____ группы № _____ бригады _____

Специальности _____

направляются для прохождения учебной практики

с _____ по _____ с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут

в _____

Количество часов _____

Преподаватель _____

Заместитель директора по

практическому обучению _____

РАЗРЕШЕНИЕ

Обучающемуся _____ курса _____ группы _____ бригады

Отделения _____ разрешается отработать пропущенное занятие

По теме _____

По ПМ _____

" ____ " _____ 20__ г.

Зам. директор по практическому обучению _____

Обучающийся _____ отработал(ла) практическое занятие

Количество часов _____ с оценкой _____

" ____ " _____ 20__ г

Преподаватель _____

Разрешение с отметкой об обработке возвращается в учебную часть или отдел практики.

ПУТЕВКА

Нижеперечисленные обучающиеся _____ курса _____ группы

Специальность _____ направляются в (наименование практической базы) _____ на срок " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г.

для прохождения производственной практики по профилю специальности (преддипломной практики)

ПМ _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. старосты группы практикантов _____

Ф.И.О. и должность общего руководителя _____

Ф.И.О. и должности непосредственных руководители практики

Ф.И.О. методического руководителя _____

Заведующий практикой _____

" _____ " _____ Г.

М.П.

образовательного

учреждения

№	Ф.И.О.	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Оценка за практику	Подпись общего руководителя практики
1.					
2.					
3.					

ЗАМЕЧАНИЯ ОБЩЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Подпись общего руководителя практики _____

" ____ " _____ 20__ г.

Место печати

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ПО ПРАКТИКЕ

Форма №8

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (практика по специальности/ преддипломной практики)

ПМ _____

МДК _____

Ф.И.О. обучающегося _____

группа _____ Специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____ 200_г

На базе _____

Города/района _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
	ПМ _____	
	МДК _____	
1.		
2.		
3.		
4.		

Б. Текстовой отчет

ИНСТРУКТАЖ

по технике безопасности в ЛПУ

Производственная практика по специальности (преддипломной практики)

ПМ _____

Специальность _____

обучающиеся _____ курса _____ группы

База практики: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструкт ируемого
1.				
2.				
3.				

Ф.И.О., должность инструктирующего _____

(общий руководитель практики)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. организации

**Документация методического руководителя
производственной практики**

**Форма отчета методического руководителя
производственной практики**

Форма №11

ЖУРНАЛ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПП

Дата	ФИО преподавателя	База практики	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении	Кол- во часов	Подпись метод. руководителя

Подпись общего руководителя практики: _____

М.П. организации

**Структура отчета методического руководителя
производственной практики медицинского фармацевтического колледжа**

1. Характеристика организации практики обучающихся (город, адрес, полное наименование, главный врач, ответственный за практику)
2. Список обучающихся, направленных на данную базу производственной практики (согласно приказу), с указанием обучающихся, приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также обучающихся, не закончившим практику в срок (указывается причина, в случае болезни прилагается справка).

№	Ф.И.О.	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание

3. Организация практики (график работы обучающихся, их выполнение, дисциплинарные нарушения – причины, принятые меры) и т.д.
4. Отношение к практике и обучающимся со стороны медицинского персонала и администрации больницы.
5. Дневники обучающихся.
6. Сводные отчеты обучающихся (с характеристикой, заверенной руководителем организации и гербовой печатью).
7. Сводные цифровые отчеты руководителей практики по выполнению манипуляций.
8. Отчет руководителя практики об организационно-методической работе.
 - 8.1. Какая методическая помощь была оказана обучающимся?
 - 8.2. Какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим руководителями?
9. Предложения администрации организации и руководителя производственной практики по улучшению организации и проведения ПП обучающихся.
10. Список лучших обучающихся в период ПП и имеющих замечания при прохождении практики.

ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета по производственной практике обучающихся

Курс _____ Специальность _____

Практика по специальности ПМ _____

Дата сдачи зачета «_____» _____ 20__ г.

№№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	№ группы	№ зачетной книжки	Оценка (прописью)

Зачет по производственной практике принимали:

Общий руководитель _____

(подпись, Ф.И.О. полностью)

Непосредственный руководитель _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)