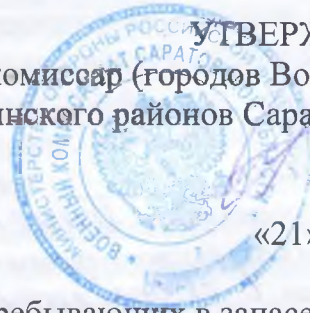


УТВЕРЖДАЮ  
Военный комиссар (городов Вольск и Хвалынский,  
Вольского и Хвалынского районов Саратовской области)  
А. Скворцов



«21» марта 2018 года

### АКТ

проверки состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в организации **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»**  
Комиссия в составе: председателя – старшего помощника военного комиссара по правовой работе Уфимцевой О.В., членов комиссии: главного специалиста отдела по мобилизационной подготовке администрации Вольского муниципального района Останина А.В.; помощника начальника отделения ППП и УМР Пластинкиной Ю.Н., помощника начальника отделения ППП и УМР Ланг И.С., помощника начальника отделения ППГВС Горбачевой Т.Ф., руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации № 719 от 2006 года «Об утверждении положения о воинском учете», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и в военное время», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года, провела проверку состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе в организации:

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»**  
Комиссия установила:

#### I. По организации осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе:

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» имеется

Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» имеется

Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» имеется

Инструкция Генерального штаба Вооруженных Сил РФ 2017 г. «Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях» имеется

2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, № 138 от 08.11.17 содержится с военным комиссаром. В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначен Спиридов по адресу Ершине Деве Александровиче  
В ходе проверки Ершине Д.А. показал(а) твердые знания требований документов в области воинского учета и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

3. В организации содержится утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим.

4. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивает сохранность документов воинского учета.



5. Нормы загрузки на специалиста воинского учета соответств требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом. Акты приема-передачи документов воинского учета и бронирования имеется.

7. План работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, разработан в соответствии с требов. руководящ. докум. социалов с военным комиссариатом городов Вольск и Хвалынский, Вольского и Хвалынского районов Саратовской области и доведен до исполнителей. В плане имеется отметки о выполнении проведенных мероприятий, выполненные мероприятия подтверждены документально.

8. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета разработаны, руководителем утверждены.

9. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по ведению воинского учета заведены, пронумерованы, пронумерованы и ведутся в соответствии с требованиями.

10. Недостатки в ходе предыдущей проверки устранены.

11. Наглядная агитация по вопросам воинского учета (информационный стенд) имеется.

## II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации ведется в соответствии с «Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях» ГШ ВС РФ 2017 года картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе» по форме № Т-2 (проверено 100% личных карточек граждан, подлежащих призыву на военную службу, 100% личных карточек офицеров запаса и 70% личных карточек солдат, сержантов, прапорщиков запаса, что составляет 2 карточек). Картотека построена правильно.

2. В личных карточках \_\_\_\_\_ заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

3. Сведения о приеме на работу или увольнении граждан, пребывающих в запасе, предоставляются в военный комиссариат своевременно.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а также с военнo-учетными данными военных комиссариатов по месту жительства проводится в соответствии с планом военного комиссариата.

5. Граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу, оповещаются о вызове в военный комиссариат своевременно.

6. Случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников, отсутствуют.

7. Списки граждан мужского пола 15 - и 16 - летнего возраста предоставляются в военный комиссариат своевременно.

8. Списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, предоставляются в военный комиссариат своевременно.



9. У ответственного за воинский учет шмшотел и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации - 214 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего - 6 чел., в том числе: офицеров - 3 чел., прапорщиков, сержантов и солдат - 3 чел., из них лиц женского пола - 3;
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - — чел.;
- количество водителей, убывающих по мобилизации, всего — чел, в том числе вместе с поставляемой техникой — чел, и без техники — чел.
- количество водителей, остающихся в организации — чел.
- количество граждан, подлежащих призыву на военную службу — чел.

10. Содержание и сроки представления отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по форме № 6 в военный комиссариат соответствуют требованиям «Инструкции по бронированию на период мобилизации и в военное время».

### III. По бронированию граждан, пребывающих в запасе:

1. Руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе:

Выписка из «Инструкции по бронированию на период мобилизации и в военное время» шмшотел;

Выписка из «Перечня должностей и профессий по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе» шмшотел.

2. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется своеврешенно.  
Нарушений в правилах бронирования не выявлено.

3. Книги, необходимые для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, шмшотел, ведение их соответств установленным требованиям.

4. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соответств книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 с учетом сведений, содержащихся в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек по форме № 11 и соответств учетным сведениям военного комиссариата. В книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 шмшотел ежегодные записи о проведении сверок наличия и движения бланков специального воинского учета с военным комиссариатом.

5. Разделы № 1-3 картотеки «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе, в организации» разделит на подразделы «Специальный воинский учет» и «Общий воинский учет», в которых помещены личные карточки соответственно забронированных и не забронированных граждан, пребывающих в запасе.

6. своеврешенно осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые приняты на работу в учреждение и по служебному положению и военно-учетным признакам попадают под действие перечня должностей и профессий, по которому в организации ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

7. своеврешенно осуществляется аннулирование отсрочек от призыва забронированных граждан, уволенных из организации или потерявших признаки, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в связи с переводом на другую должность (специальность).

8. У специалиста воинского учета шмшотел и подтверждаются сведениями из личных карточек сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенные требованиями руководящих документов:

- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, всего - 1 чел., в том числе:



офицеров – 7 чел.,

прапорщиков, сержантов, солдат – 7 чел., из них лиц женского пола - 1 чел.;

- количество работающих граждан, которых можно переместить на должности взамен граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву в период мобилизации и военное время — чел.

9. В соответствии с требованиями «Инструкции по бронированию на период мобилизации и в военное время» документы, необходимые на период мобилизации и военное время:

- план оповещения забронированных граждан, пребывающих в запасе шшеетер ;

- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и военное время по форме № 15 шшеетер .

- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе, по форме № 9 шшеетер .

10. Документы, необходимые для анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами на период мобилизации и в военное время:

- план замены специалистов, убывающих на военную службу по мобилизации и военное время, по форме № 16 шшеетер

- заявки по обеспечению трудовыми ресурсами на расчетный год, направленные в мобилизационный отдел администрации Вольского муниципального района шшеетер

- анализ обеспеченности на военное время организации трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе (аналитический материал) шшеетер

**В ходе проверки выявлены недостатки:**

В ходе проверки недостатки не выявлены

#### Предложения:

1. Недостатки, выявленные в ходе проверки, устранить до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года. Об устранении недостатков письменно проинформировать военного комиссара городов Вольск и Хвалынский, Вольского и Хвалынского районов Саратовской области.

Состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета - удовлетворительно

- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе - отлично

- качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе - отлично

- бронирование граждан, пребывающих в запасе - удовлетворительно

#### Вывод:

Состояние работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, в организации: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой»

оценивается отлично

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

О. Уфимцева

А. Останин

И. Ланг

Т. Горбачева

Ю. Пластинкина

С актом ознакомлен:

Директор

Матвеева И.Ю

