

Протокол заседания
приемной комиссии
от «25» 01 2018 г. № 1
Ответственный секретарь
О. С. Климова



Правила приема

в Государственной автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области

"Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсеевой"

на 2018-2019 учебный год

Вольск
2018г.

Настоящие правила приема в ГАПОУ СО «ВМК им.З.И. Маресевой» разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006г. «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Приказом Минобрнауки России от 15.01.2009 N 4 «Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий", Уставом колледжа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема регламентирует прием в ГАПОУ СО «ВМК им.З.И. Маресевой» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

1.2. Прием иностранных граждан для обучения в Колледже осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Саратовской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, из государств ближнего зарубежья на следующие специальности:

№	Код специальности	Наименование специальности	Уровень образовательной деятельности	База образования	Срок обучения	Квалификация
1	31.02.01	Лечебное дело	углубленный	11 классов	3 г. 10 мес.	Фельдшер
2	34.02.01	Сестринское дело	базовый	9 классов	3 г. 10 мес.	Медицинская сестра/медицинский брат
				11 классов	2 г. 10 мес.	Медицинская сестра/медицинский брат

3	33.02.01	Фармация	базовый	9 классов	3 г. 10 мес.	Фармацевт
				11 классов	2 г. 10 мес.	

1.4. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее (полное) общее образование.

Колледж осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.5. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования за счет соответствующего бюджета является общедоступным.

Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Саратовской области.

Сверх контрольных цифр приема Колледж осуществляет прием студентов в пределах допустимой численности, установленной лицензией, на основе договоров с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности иных документов, целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (*рег. № 2253 от 24.08.2015 г., серия 64Л01 №0001946, выдана Министерством образования Саратовской области*).

3.2. Колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Колледж не позднее 1 марта размещает следующую информацию на официальном сайте www.med.vvolske.ru и на информационном стенде:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование).
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия Колледжа:

□ ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

□ организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на очную форму обучения на специальности, по которым предусмотрены вступительные испытания («Лечебное дело», «Сестринское дело») проводится **с 20 июня до 10 августа 2018г.** Прием заявлений на очную форму обучения на специальности «Фармация» проводится **с 20 июня до 15 августа 2018 г.**

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию);
- документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации (оригинал или ксерокопию);
- фотографии 3х4 – 6 шт.;
- результат предварительного медицинского осмотра (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.4. Дополнительно все поступающие предоставляют: -

- страховой медицинский полис (ксерокопия);
- страховое пенсионное удостоверение (ксерокопия).
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; место жительства;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность(-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также других документов, предусмотренных настоящими Правилами. Дата отправления документов должна быть не позже 1 августа 2018г. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. Документы, находящиеся в приемной комиссии, могут быть возвращены абитуриенту только лично на основании расписки, выдаваемой приемной комиссией при приеме документов, документа, удостоверяющего его личность. Документы должны быть возвращены Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

5.1. Колледж проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств областного бюджета определяемых в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Саратовской области.

5.2. Квота целевого приема устанавливается по каждой специальности Министерством здравоохранения Саратовской области.

5.3. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом обучении, заключаемом Колледжем с заключившим договор о целевом обучении с Министерством здравоохранения Саратовской области.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для специальностей «Лечебное дело», «Сестринское дело» - до 20 августа 2018г., «Фармация» - до 25 августа 2018г.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.4. Приказ или приказы о зачислении, опубликованные на официальном сайте доступны пользователям до 31 декабря текущего года включительно.

6.5. Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

- лица, поступающие по квоте целевого приема;
- лица, имеющие аттестат с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл аттестата.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление продлевается до 1 декабря 2018 года.

6.7. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Колледж, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПО ДОГОВОРАМ

7.1. Прием на договорной основе осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации в пределах численности, установленной лицензией по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения и только при условии выполнения заданий в соответствии с контрольными цифрами приема

7.2. Колледж самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу ГАПОУ СО «ВМК им.З.И.Марсевой», на подготовку специалистов с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.3. Порядок организации приема по договорам включает:

- смету расходов на обучение;

- порядок оформления и заключения договоров;
- порядок оплаты и организации работы по заключенным договорам

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

8.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Граждане Российской Федерации, Республик Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование, имеют право получить общедоступное бесплатное среднее медицинское образование, если образование данного уровня получается впервые.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 - в государственные профессиональные образовательные учреждения.

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" - в государственные профессиональные образовательные учреждения.

8.3. Прием иностранных граждан в Колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными Правилами приема Колледжа.

8.5. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые образовательным учреждением в ежегодных правилах приема.

8.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (оригинал или ксерокопия);

- документ иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документов образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (оригинал или ксерокопия);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором был выдан такой документ об образовании). Фамилия, имя и отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копии визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- фотографии 3x4 – 6 шт.;

- результат предварительного медицинского осмотра (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора по соответствующей должности, профессии или специальности.

8.7. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют также направление Федерального агентства по образованию.

8.8. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой VI настоящими Правилами.

8.9. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Колледжем.

9. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

9.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или)

психологических качеств, проводятся вступительные испытания. К таким специальностям относятся:

31.02.01 Лечебное дело 34.02.01

Сестринское дело.

9.2. Вступительные испытания проводятся в форме письменного тестирования с целью выявления профессионально ориентированной направленности поступающего.

9.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по данным специальностям председателем комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

9.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний, подтверждает наличие у поступающих психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

10.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- ✓ вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- ✓ присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться и др.);
- ✓ поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- ✓ поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- ✓ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже и др.);
- ✓ по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

11. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

11.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

11.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

11.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

11.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

11.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

11.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

11.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

11.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

11.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).