



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Вольский медицинский колледж им. З.И. Марсевой» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, с изм. от 22.01.2014 № 31, (изм. от 17.03.2014 пр. №87);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968;

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом и локальными актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе.

1.4. Организацию учебного процесса в Колледже определяет педагогический совет, текущее руководство осуществляет заместитель директора по учебной работе. В структуру управления учебным процессом входят: методический совет, заведующие отделениями и цикловые методические комиссии.

1.5. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения,
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса,
- органическое единство процесса обучения и воспитания,
- внедрение в учебный процесс передового опыта.

1.6. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ.

Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- график учебного процесса;
- рабочие учебные планы по специальностям;
- расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава (тарификационный список);
- основные профессиональные образовательные программы (ОПОП)/ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена).

2. Организация образовательного процесса

2.1. Колледж осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

2.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего

- звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.
- 2.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
- 2.5. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.
- 2.6. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, могут изучать общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).
- 2.7. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.
- 2.8. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям осваиваются в колледже в различных формах (очной или очно-заочной), отличающихся объемом обязательных аудиторных и самостоятельных занятий.
- Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. При этом обучение ведется по индивидуальной образовательной программе (индивидуальному учебному плану) на основе Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе для лиц, обучающихся по ускоренным и сокращенным программам СПО в ГАПОУ СО «ВМК им. З.И. Марсевой». При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.
- 2.9. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, и включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику и воспитательную работу со студентами.
- 2.10. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования.
- Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, имеют право на обучение по ускоренным и сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ регулируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в том числе для лиц, обучающихся по ускоренным и сокращенным программам СПО в ГАПОУ СО «ВМК им. З.И. Марсевой».
- 2.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 2.12. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по конкретной специальности и форме получения образования. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов всех форм обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.
- 2.13. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар,

практическое занятие, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, преддипломная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, психологических и иных тренингов, конференция, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

2.14. Колледж вправе использовать электронное обучение и/или дистанционные технологии обучения при наличии у руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Колледжа соответствующего уровня подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой. При этом каждый участник образовательного процесса с использованием дистанционных технологий должен иметь свободный доступ к учебно-методическому комплексу каждой дисциплины.

2.15. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.16. Образовательная программа среднего профессионального образования/программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы (учебно-методические комплексы, рекомендации и др.), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

2.17. Рабочие учебные планы и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебной работе совместно с заведующим практическим обучением, утверждается директором Колледжа.

Утвержденный учебный план нельзя изменять в течение всего срока обучения. При возникновении исключительных случаев изменения в учебный план вносятся на основании приказа директора Колледжа.

Учебный план на следующий учебный год разрабатывается указанными лицами к 30 июня, утверждается директором Колледжа.

2.20. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности студентов, степень сложности усвоения учебного материала, при составлении расписания необходимо соблюдать стабильность в целях выработки у студентов устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное освоение учебного материала и практических навыков, расписание должно предусматривать равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

Расписание учебных занятий утверждается директором Колледжа, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала занятий.

Контроль за выполнением расписания возлагается на заместителя директора по учебной работе и заведующих отделениями.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене и ведет учет замены с указанием причины (лист нетрудоспособности, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

2.21. Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

2.22. Факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом, не являются обязательными для изучения студентом. Выбранные студентом факультативы студенты обязаны посещать, на них определяется не менее 32 часов. Факультативные занятия вносятся в основное расписание.

2.23. Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 часов) и внеаудиторной (не более 18 часов) учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год студента очно-заочной формы обучения составляет 160 академических часов.

2.24. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам.

2.25. Учебный процесс в колледже организуется на русском языке.

2.26. Численность студентов в учебной группе устанавливается по очной форме обучения не более 25 человек. При проведении практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется в начале учебного года, а также при проведении учебной и производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы, численность которых не может быть менее 8 человек.

2.27. Все виды практики студентов являются составной частью учебного процесса и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности. Практика студентов Колледжа проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ВМК им. З.И. Маресевой», требованиями ФГОС специальностей, на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

2.28. Формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о текущем контроле, формах промежуточной аттестации и экзамене (квалификационном) ГАПОУ СО «ВМК им. З.И. Маресевой» и графиками учебного процесса по специальностям.

2.29. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Колледжем по согласованию с работодателями.

2.30. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.31. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников ГАПОУ СПО «Вольский медицинский колледж им. З.И. Маресевой». Выпускник Колледжа считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением ГИА.

2.32. Внеклассная воспитательная работа со студентами проводится в соответствии с единым планом воспитательной работы Колледжа. Колледж обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2.33. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям Колледжа, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам. Указанный доступ обеспечивается через сайт Колледжа, через методический кабинет, библиотеку, учебные кабинеты. Педагогические работники бесплатно участвуют в организуемых колледжем семинарах, тренингах, в размещении методических материалов в различных изданиях, интернет-сайтах.

3. Учётная документация по организации образовательного процесса

3.1. В колледже ведется следующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- учебные планы
- графики учебного процесса
- расписание учебных занятий
- журнал учебных занятий

- **журнал практики**
- алфавитная книга учащихся
- книга выдачи дипломов
- **журнал кружковой работы**
- ведомости посещаемости
- ведомости промежуточной аттестации студентов
- экзаменационные ведомости/протоколы
- зачетные книжки,
- сводные ведомости по группам,
- план работы Колледжа на учебный год,
- личные дела студентов,
- протоколы заседаний экзаменационных, конфликтных комиссий,
- календарно-тематические планы преподавателей ,
- программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям,
- отчеты о работе за учебный год
- протоколы заседаний наблюдательного, педагогического и методического советов, Совета Колледжа.

3.2. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания обучения, а также студенту, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. Формирование учебной нагрузки преподавательского состава

4.1. Объем учебной работы преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех направлений подготовки и специальностей по всем формам обучения, определяется из расчета контингента студентов и учебных планов.

4.2. По рабочим учебным планам и контингенту студентов заместитель директора по учебной работе распределяет нагрузку для каждой специальности исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике. Учебная нагрузка на учебный год не должна превышать 1440 академических часов. Рассчитанная нагрузка обсуждается и распределяется между преподавателями на цикловых комиссиях, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

4.3. Аудиторный фонд Колледжа является общим для всех специальностей. Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора по учебной работе и заведующими отделениями.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков. Учебная неделя в колледже включает шесть учебных дней.

4.5. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты.

4.6. Календарно-тематические планы преподавателей на учебный год утверждаются заместителем директора по учебной работе в сентябре каждого учебного года.

4.7. Преподаватели подписывают согласие с учебной нагрузкой в дополнительных соглашениях к трудовому договору.

5. Ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса

5.1. Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса лежит на каждом его участнике от директора и преподавателя до студента и определена должностными инструкциями, правами и обязанностями сотрудников, преподавательского состава и студентов.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников, определяется Уставом Колледжа, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Нарушениями порядка организации образовательного процесса преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;

- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение сроков проведения занятия, перенесение занятия из помещения колледжа в другое помещение;
- срыв занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация студентов без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у студентов, не допущенных к промежуточной аттестации;
- ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий;
- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины /профессионального модуля и/или производственной практики (рабочей программы, контрольно-измерительных материалов, учебно-методических комплексов);
- задержка передачи более трёх дней после экзамена/зачёта ведомостей заместителю директора по учебной работе.

5.4. Нарушениями порядка организации образовательного процесса студентами являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение в срок учебного плана;
- для студентов, обучающихся на договорной основе, нарушением является несвоевременная оплата за учебу.

5.5. Контроль деятельности преподавателей и студентов по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется администрацией на основании плана внутриколледжного контроля.

6. Порядок организации учебного процесса по ускоренным и сокращенным образовательным программам

6.1. Организация образовательного процесса по ускоренным и сокращенным образовательным программам является составной частью единого образовательного процесса Колледжа, который организуется по соответствующим ФГОС СПО, расписанию учебных занятий и регламентируется локальными актами Колледжа.

6.2. Учебный год в группах по ускоренным и сокращенным образовательным программам начинается не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности на ФГОС СПО.

6.3. По ускоренным и сокращенным образовательным программам обучения применяются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лекции, семинары, промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная (итоговая) аттестация, домашняя контрольная работа, межсессионное задание.

6.4. Основной формой организации образовательного процесса являются две экзаменационные сессии в год, которые обеспечивают управление учебной деятельности студента, обучающегося по ускоренным и сокращенным программам и проводятся с целью определения:

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и учебно-методическими материалами;
- уровня освоения дисциплин;
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности.

6.5. На первом курсе, после приема документов в Колледж студенты, принятые на обучение по ускоренным и сокращенным программам знакомятся с организацией учебного процесса, ДКР и заданиями, учебно-методическими комплексами по учебным дисциплинам.

6.6. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году на базе среднего общего образования устанавливается – 40 календарных дней.

6.7. Организация учебного процесса в период экзаменационных сессий:

6.7.1. Занятия проводятся по утверждённому расписанию.

6.7.2. Аудиторные занятия составляют 160 часов в учебном году.

6.7.3. Изучение каждой дисциплины, МДК завершается сдачей экзамена, или дифференцированного зачёта, или зачёта, а профессионального модуля – квалификационным экзаменом.

6.7.4. При явке на экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт и т.д. студент обязан иметь при себе зачётную книжку.

6.7.5. Число зачётов и экзаменов в каждую сессию отражено в учебном плане: не более 8 экзаменов и 10 зачётов в течение учебного года.

- 6.7.6. Студент, не получивший удовлетворительной отметки по домашней контрольной работе, не допускается к сдаче зачёта или экзамена по данной дисциплине.
- 6.7.7. Ликвидация студентами академической задолженности проводится не позднее двух месяцев со дня окончания сессии в 1 семестре учебного года и не позднее 30 августа по итогам года.
- 6.7.8. Студенты, получившие три и более неудовлетворительных оценки, отчисляются из Колледжа.
- 6.7.9. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. На третий раз приём экзамена проводится комиссией (не менее трёх преподавателей), по утверждённому графику. Если и в этом случае студент получает неудовлетворительную оценку, он отчисляется из Колледжа.
- 6.7.10. Студенты обязаны сдавать все экзамены, дифференцированные зачёты, зачёты, квалификационные экзамены за соответствующий курс в строгом соответствии с учебными планами (индивидуальными учебными планами) и программами.
- 6.7.11. Перевод студента на следующий курс оформляется на основе итоговых ведомостей оценок в конце учебного года (до 1 сентября) при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачётов и экзаменов за данный курс.
- 6.7.12. Студент, не явившийся на сессию, не объяснивший причину неявки и не ликвидировавший задолженность в установленные сроки, отчисляется из Колледжа.
- 6.7.13. Студенту, имеющему академическую задолженность по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации.
- 6.7.14. По итогам учебного года оформляется приказ о переводе студентов на следующий курс.
- 6.8. Студенты имеют право участвовать в формировании своего профессионального образования. Для этого они знакомятся с учебно-методическими комплексами (далее - УМК) учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, где прописаны образовательные маршруты, и могут определить (по согласованию с заведующей отделением) индивидуальный график текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Индивидуальные учебные планы (графики) утверждаются директором Колледжа.
- 6.9. Колледж применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает учебные планы и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, циклов ППССЗ, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС.
- 6.10. В рабочем учебном плане в разделе «Производственная (профессиональная) практика» указываются все виды практики в объёме очной формы обучения. Все виды практик, за исключением преддипломной (квалификационной), реализуется студентами индивидуально. Особенности проведения практик отражаются в пояснениях к учебному плану.
- 6.11. Сессии условно фиксируются в графике учебного процесса. В учебном году на обзорные, установочные лекции, практические занятия, проводимые в период сессии, устанавливается 160 часов. Каникулы условно фиксируются в графике учебного процесса.
- 6.12. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчёта 4 часа в год на каждого студента. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чём делается пояснение к рабочему учебному плану.
- 6.13. Промежуточная и Государственная (итоговая) аттестации организуются и проводятся в Колледже на основании соответствующих Положений.
- 6.14. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, МДК, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачёт или дифференцированный зачёт по форме, утверждённой цикловой комиссией, за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК.
- 6.15. На проведение одной итоговой письменной аудиторной контрольной работы отводится не более двух учебных часов на группу. На проверку четырех работ предусматривается один час.
- 6.16. На основании результатов промежуточной аттестации приказом по Колледжу студенты переводятся на следующий курс.
- 6.17. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы – один месяц (4 недели).
- 6.18. Самостоятельная работа студента имеет решающее значение для успешного выполнения им учебного плана

и организуется заведующим отделением и преподавателями.

6.19. В целях оказания помощи по организации самостоятельной работы в межсессионный период студентам выдаются:

- учебный график занятий на учебный год;
- задания, соответствующие методические указания к самостоятельному изучению дисциплин и МДК учебного плана курса, темы домашних контрольных работ, учебно-методические комплексы и др.

6.20. На сайте Колледжа размещаются электронные варианты заданий, с которыми студенты могут ознакомиться самостоятельно.

6.21. Студенты представляют домашние контрольные работы только в бумажном варианте, другие виды самостоятельной работы могут быть представлены в бумажном или электронном вариантах по согласованию с преподавателями.

7. Планирование и организация самостоятельной работы.

7.1. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.

7.2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы начинается с разработки рабочих учебных планов специальностей/профессий, в которых определяется общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу студентов (объем находится в пределах 50 % от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку).

7.3. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента расписанием не регламентируется.

7.4. Оценки за выполненные внеаудиторные самостоятельные работы студентов выставляются в журнале и учитываются при выставлении оценки за семестр.

7.5. Контроль за организацией самостоятельной работы преподавателями осуществляют методист, заместитель директора по учебной работе.

7.6. Планирование и организация самостоятельной работы осуществляются в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов.

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в колледже студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

8.3. В колледже должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья.

8.5. Образование студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

8.6. С учетом особых потребностей студентов с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.